



Municipio Roma VII Prot. CI/168102/2025

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO
(Seduta del 23 settembre 2025)

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventitré di martedì del mese di settembre alle ore 9.10, ai sensi di quanto disposto dagli artt.18-49-50 del Regolamento del Municipio, è stato convocato il Consiglio del Municipio Roma VII in seduta pubblica e in prima convocazione per le ore 9.00 dello stesso giorno per l'esame degli argomenti iscritti all'ordine dei lavori e indicati negli inviti medesimi.

PRESIDENZA: Massimo PELLUTRI.

Svolge le funzioni di Segretario l'Elevata Qualifica Eliana GARRITANO.

Il Presidente entra in aula e, assunta la Presidenza dell'Assemblea, dispone che si proceda all'appello per la verifica del numero degli intervenuti.

Eseguito l'appello, il Presidente dichiara che sono presenti in Aula i sottoindicati n. 20 Consiglieri:

ALFANO Isabella, AMMERATA Emanuela, ARMINI Francesca Romana, BETULLI Fabio, BUONCRISTIANI Cristiano, CARDINI Flavia, COCCIOLO Pasqualina, COFANO Emiliano, COLASANTI Roberto, CONTI Valter, DE SIMONE Cristina, LORENZINI Claudio, MATRONOLA Umberto, MAZZITELLI Maria, NICOLINI Costantino, PELLUTRI Massimo, POLI Marco, SIMONETTI Giulia, SVOLACCHIA Matteo, TROMBETTA Emanuel.

Sono assenti il Presidente del Municipio Francesco LADDAGA ed i Consiglieri AVVEDUTO Luigi, DI EGIDIO Luca, OLIVIERI Alessandro.

Subito dopo l'appello entra in aula la Consigliera FERRARO Rosa.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi, dichiara aperta l'adunanza e designa scrutatori i Consiglieri COCCIOLO, POLI, SIMONETTI.

(OMISSIS)

Partecipano alla seduta l'Assessore Estella MARINO, Marcello MORLACCHI.

(OMISSIS)

Alle ore 9.20 entra l'Assessore Silvia PIERI.

(OMISSIS)

DELIBERAZIONE n. 28

Indirizzi gestionali, autorizzazione all'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde orizzontale per i giardini dei nidi e delle materne (0-6) di competenza del Municipio VII, ed approvazione dello Schema di Contratto con valenza di Disciplinare da stipulare tra Roma Capitale Municipio Roma VII e Risorse per Roma S.p.a. nell'ambito del Contratto di Servizio Scolastico Integrato approvato con DAC 431 del 21/12/2023

Premesso che

Nell'ambito della propria autonomia, definita dall'art. 3 della Legge 30 dicembre 1989 n. 439 quale diritto e capacità concreta per le comunità locali di regolamentare e amministrare secondo le competenze ad esse attribuite e a favore delle popolazioni una parte importante di affari pubblici, l'Ente Locale si configura come l'interprete primario dei bisogni della propria comunità. Roma Capitale deve quindi assicurare la soddisfazione dei bisogni della comunità locale attraverso l'erogazione di una pluralità di servizi di supporto all'efficace svolgimento delle proprie missioni istituzionali, come stabilito anche dallo Statuto dell'Ente, approvato dall'assemblea Capitolina con Deliberazione del 7 marzo 2013 n. 8.

Roma Capitale, nell'ambito delle proprie competenze, assicura l'erogazione dei servizi strumentali alle finalità pubbliche perseguite mediante proprie società, interamente partecipate;

Con DAC 184/2023 l'Assemblea Capitolina ha *deliberato "l'autorizzazione all'affidamento in house del Servizio scolastico integrato di competenza di Roma Capitale, del servizio di portierato e prima accoglienza, da effettuare nelle sedi istituzionali di Roma Capitale, alla Società del Gruppo Roma Capitale Risorse per Roma S.p.A. ed atti conseguenti [.....]"*

Con Deliberazione n. 431 del 21 dicembre 2023 la Giunta Capitolina ha approvato lo schema di contratto di servizio tra Roma Capitale con la Società Risorse per Roma S.p.A. relativo al periodo dal gennaio 2024 al 31 luglio 2026 Allegati schema di contratto e relazione di congruità tecnico economica

Con Contratto di Servizio Scolastico Integrato, ai sensi dell'art. 7 c. b del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36 tra Roma Capitale – Dipartimento Scuola, lavoro e formazione professionale e la Società Risorse per Roma S.p.a., approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 431 del 21/12/2023 e registrato in data 28/12/2023 al n. 1906 serie 3, sono stati affidati alla Società Risorse per Roma S.p.A. servizi strumentali comprendenti attività di ausiliario, pulizia, facchinaggio e piccola manutenzione da svolgere presso le sedi scolastiche di ogni ordine e grado, con la possibilità di affidare altre attività rientranti tra i Servizi alla persona;

nell'ambito dei servizi strumentali che possono rientrare nelle competenze della Società in house Risorse per Roma S.p.A. quale Organismo strumentale interamente partecipato dell'Ente, già presente all'interno dell'attuale Gruppo Amministrazione Pubblica, può essere considerato anche il Servizio di Manutenzione del Verde Orizzontale afferente le scuole di ogni ordine e grado, consistente nello svolgimento delle attività di sfalcio, diserbo e pulizia comprensive di tutti gli oneri di smaltimento, come da statuto di Risorse per Roma modificato dalla succitata DAC 184/2023 che all'Articolo 4 – Oggetto sociale, indica " *La società ha per oggetto esclusivo l'esercizio delle seguenti attività nell'interesse e/o in favore di Roma Capitale:.... svolgimento di attività intese a garantire l'igiene, la sicurezza e l'agibilità delle scuole comunali. In questo ambito fornisce prestazioni quali la pulizia, manutenzione e riparazione ordinaria degli impianti elettrici e idraulici, delle strutture murarie e degli infissi, manutenzione e sistemazione delle aree verdi,.....;*

Considerato che

in due sedute di Commissione Consiliare V del Municipio VII sono stati auditi i referenti del settore Servizio Scolastico Integrato di Risorse per Roma (seduta del 24/05/2024), i funzionari della Direzione Tecnica (seduta del 12/07/2024);

lo svolgimento delle due sedute di cui sopra ha evidenziato un chiaro indirizzo della Commissione agli uffici tecnici del municipio di procedere ad una valutazione quali-quantitativa di tale tipo di affidamento in house per una valutazione preliminare e comparativa rispetto al servizio oggi in essere svolto tramite gare di appalto, dall'altro la tipologia di attività e le modalità di servizio che Risorse per Roma S.p.a. può espletare rispetto al servizio in essere;

nella seduta del 01/07/2024 della XI Commissione Capitolina Permanente scuola con ordine del giorno "Aggiornamento su Servizio Integrato Scolastico – Nuovo contratto di servizio Risorse per Roma S.p.A." è stato audito l'Amministratore Unico di Risorse per Roma S.p.A. che ha illustrato il processo di riorganizzazione del personale e del servizio ex-Multiservizi internalizzato a partire dal primo gennaio 2024. In particolare, per quanto riguarda le attività di competenza dei Municipi è emersa una linea di indirizzo dei vertici della società per il rafforzamento dell'attività ordinaria di piccola manutenzione scolastica con potenziamento delle squadre (prevedendo pertanto un aumento delle squadre - rispetto alle attuali 5 - con una squadra ogni due municipi, ad eccezione del Municipio VII per il quale è prevista una squadra esclusivamente dedicata dato l'elevato numero di plessi scolastici).

In esito a tali approfondimenti ed indirizzi della Commissione Consiliare V del Municipio VII l'Assessora alle Politiche Ambientali, Decentrato e Protezione Civile del Municipio ha richiesto, con nota prot. 171151 del 06/08/2024 al Direttore della Direzione Tecnica del Municipio Roma VII di procedere con la richiesta formale a Risorse per Roma S.p.A. di una offerta tecnico-economica dei costi del servizio di manutenzione orizzontale del verde scolastico per le scuole del Municipio VII prevedendo le seguenti alternative: 1) manutenzione ordinaria Verde scolastico 0-6 nidi e materne comunali, 2) manutenzione ordinaria verde scolastico complessivo: strutture 0-6 nidi e materne comunali ed istituti comprensivi.

Con nota prot. CI/237496 del 8/11/2024 la Direzione Tecnica ha inviato formale richiesta a Risorse per Roma s.p.a. di offerta per Servizio di Manutenzione Ordinaria del Verde nelle aree scolastiche di competenza del Municipio VII.

Con nota prot CI/245420 del 19/11/2024 Risorse per Roma ha fornito risposta a tale richiesta inoltrando la seguente documentazione:

- proposta 1: perimetro dell'affidamento (elenco plessi: nidi e scuole di infanzia comunale), dettagli costi (preventivo), una descrizione delle attività previste
- Proposta 2: perimetro dell'affidamento (elenco plessi: nidi e scuole di infanzia comunale, istituti comprensivi), dettagli costi (preventivo), una descrizione delle attività

La Direzione Tecnica ha svolto attività istruttoria di comparazione tra l'offerta economica e la tipologia di servizi offerti dalla società in-house Risorse per Roma con la corrispondente spesa (e tipologia di servizi) per l'attività di manutenzione del verde oggi svolta nelle scuole del Municipio.

Tale attività istruttoria è descritta nella "Relazione di congruità comparativa economica normativa ed amministrativa" trasmessa all'Assessora alle Politiche Ambientali, Decentrato e Protezione Civile con nota prot CI/19559 del 29/01/2025 che costituisce relazione di congruità per l'attivazione del servizio in-house.

In data 16/06/2025 Risorse per Roma ha inviato un aggiornamento della tariffa oraria in virtù di un accordo sindacale intercorso ed aggiungendo il coordinamento per aver creato un'unità

organizzativa ad Hoc per il Municipio VII. Ha inoltre inviato uno schema di contratto che è stato oggetto di revisione da parte degli uffici municipali.

La Direzione Tecnica ha aggiornato il prospetto dei costi con la Relazione di congruità con prot CI/142386 del 25/06/2025.

La relazione di congruità evidenzia la maggiore convenienza della proposta per i plessi del servizio 0-6 comunali come di seguito meglio specificato:

- 1) la presenza nelle strutture dello 0-6 degli addetti di Risorse per Roma per altri servizi ausiliari delle attività scolastiche, permette la congruità economica di affidare unitariamente un servizio rispetto ad una somministrazione separata dei servizi, che implica significative sinergie organizzative sotto l'aspetto della gestione (sia per quanto di competenza dell'Amministrazione che dell'esecutore) che del controllo relativamente alle quattro attività sottostanti al regolare funzionamento dei servizi educativi e didattici (quali l'assistenza tanto al Personale educativo e scolastico nell'orario di funzionamento dei servizi quanto nel trasporto scolastico, oltre alle pulizie ed al facchinaggio, in quanto integrate entro un contesto operativo unitario del servizio);
- 2) economicità dei costi nei siti dove è già presente tale personale (Nidi e materne comunali);
- 3) il numero necessario di sfalci (7) specificatamente nei plessi del servizio 0-6 dato il prolungarsi dell'apertura di tali strutture per tutto luglio è maggiormente assicurato; tale numero risulta superiore a quanto ottenibile per altri plessi scolastici con altre ditte;
- 4) la Comparazione economica sottolinea:

- Costo sfalcio al mq esclusa IVA è pari a €/mq 0.408 proposto da Risorse per Roma
- il Tariffario Regione Lazio 2023 stabilisce per la voce C 1.08.03 Taglio di tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, raccolta del materiale di risulta e trasporto a discarica compreso l'onere per lo smaltimento:

a.1 C 1.08.3.a. superfici continue fino a 300 mq €/mq € 0,64

a.2 C 1.08.3.b. superfici continue da 300 a 500 mq €/mq 0,37

Tali valori, in fase di aggiudicazione, sono oggetto di ribasso medio di circa il 28% (dati statistici). Ciò conduce i punti a.1 e a.2 ad avere valori pari €/mq 0,46 e €/mq 0,26

Appare pertanto evidente che la proposta di €/mq 0.408 si inserisce nel range individuato considerando ogni tipo di superficie rendendolo congruo.

Oltre al costo sopra indicato, va considerato che circa il 30% dei mq da sfalciare di un'area verde, viene considerato bordatura, che, sempre da tariffario regione Lazio, ha un costo di €/mq 0,78 che ribassato 28% è pari a €/mq 0,56. Appare evidente anche in tal caso che il valore di €/mq 0.408 è da ritenersi congruo.

Per quanto detto

il Municipio VII ha prodotto la relazione di congruità prot. CI/19559 del 29/01/2025 e prot. CI/142386 del 25/06/2025 ai sensi dell'7 c. 2 del D.lgs. 36 2023 sugli affidamenti in house, e nel rispetto delle Linee Guida per gli affidamenti in house, approvate con DAC n. 64 del 31/03/2023 attestando le motivazioni per l'affidamento in esame, in via sperimentale ed in un perimetro definito, che danno conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma alternativa di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, efficienza, economicità, e di qualità del servizio, nell'ottimale impiego delle risorse pubbliche;

le succitate relazioni costituiscono parte integrante del presente provvedimento

Vista

La deliberazione del Consiglio Municipale Municipio Roma XV Prot. CU/33575/2024 n. 13 del 11/04/2024

Oggetto: Gli indirizzi gestionali per "Affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde orizzontale per le scuole di ogni ordine e grado di competenza del Municipio XV, con approvazione dello Schema di Contratto con valenza di Disciplinare da stipulare tra Roma Capitale Municipio Roma XV e Risorse per Roma S.p.a. nell'ambito del Contratto di Servizio Scolastico Integrato approvato con DAC 431 del 21/12/2023";

La deliberazione della Giunta del Municipio Roma V n. 11 del 17/12/2024

Indirizzi gestionali per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde orizzontale per le scuole di ogni ordine e grado del municipio V, con approvazione dello schema di contratto con valenza Disciplinare da stipulare tra Roma Capitale Municipio V e Risorse per Roma S.P.A. nell'ambito del Servizio Scolastico Integrato approvato con DAC n. 431 del 21/12/2023.

i successivi affidamenti di questa tipologia di servizio da parte dei Municipi XV e V;

Preso atto che

Ai sensi dell'art. 12 del Contratto di Servizio Scolastico Integrato, all'Amministrazione Capitolina è consentito l'affidamento a Risorse per Roma di ulteriori prestazioni in attuazione e coerenza con gli stanziamenti presenti negli strumenti di programmazione dell'ente i cui corrispettivi siano determinati sulla base dei preventivi di spesa (c. 1) e gli affidamenti per attività diverse avvengano sulla base della valutazione di congruità economica dell'offerta con le motivazioni che giustificano il mancato ricorso al mercato (c. 2);

il citato Contratto di Servizio Scolastico Integrato in vari punti demanda alle varie Strutture capoline (Municipi), fruitrici del Contratto stesso, l'affidamento di ulteriori servizi alla Società in house Risorse per Roma e in particolare l'art. 21, comma 1, dispone che "le ipotesi di ampliamento od integrazioni agli obiettivi e/o attività affidate con il presente contratto saranno adottate con provvedimento deliberativo del committente Organo capitolino...";

la delibera di A.C. n. 64/2023 indica in maniera non esaustiva le linee di attività da poter affidare alla società partecipata Risorse per Roma S.p.A. e il Contratto di Servizio riguardante l'ambito scolastico, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 431/2023, agli artt. 12 e 21 citati, lascia ai singoli organi capitolini committenti e/o ai dirigenti delle singole strutture le decisioni su integrazioni di obiettivi e/o attività oppure su variazioni che non comportino sostanziali modifiche agli obiettivi e/o agli obblighi declinati nel disciplinare, pertanto ai fini dell'affidamento del servizio descritto nelle premesse, risulta necessaria l'adozione di una deliberazione di iniziativa della Giunta Municipale che si sottopone all'approvazione del Consiglio del Municipio Roma VII;

è stato redatto lo schema di Contratto con valenza di Disciplinare Tecnico Operativo, come previsto dalle Linee Guida di cui alla DAC 64 del 31/03/2023, con definizione di tutti gli adempimenti e le prestazioni richieste alla Società, nel rispetto dei diversi documenti programmatori emanati da Roma Capitale afferenti all'affidamento dei servizi strumentali;

tale schema di Contratto con valenza di Disciplinare Tecnico Operativo ha per oggetto la disciplina dei rapporti intercorrenti tra le parti, Roma Capitale rappresentata dal Direttore Tecnico del Municipio VII e Risorse per Roma S.p.A.;

le attività dedotte dallo schema di Contratto con valenza di Disciplinare Tecnico Operativo dovranno essere eseguite nell'ambito del Contratto di servizio Scolastico Integrato, in osservanza di quanto previsto dallo stesso, nonché dalla normativa nazionale ed europea vigente, nonché dai regolamenti e disposizioni di Roma Capitale;

in base agli obiettivi definiti dalla Direzione Tecnica del Municipio VII vengono definite dallo schema di Contratto con valenza di Disciplinare Tecnico Operativo le prestazioni richieste con particolare riferimento alle modalità quali-quantitative dell'offerta, per l'intera durata del contratto;

il corrispettivo contrattuale proposto che sarà a carico dell'Amministrazione per l'esecuzione delle attività previste dallo Schema di contratto corrisponde a euro **136.461,67** (euro CENTOTRENTASEIMILAQUATTROCENTOESSANTUNO/67) oltre iva al 22% pari a euro 166.483,24 e si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa principale e accessoria che l'Affidatario dovrà sostenere per le prestazioni affidate;

il predetto stanziamento risulta coerente con le previsioni di Bilancio pluriennale dell'ente e si intende a valere sulle risorse Titolo I 2025 fino al 31/12 (dove risulta allocata per l'annualità 2025 la somma di euro 47.566,64 **Capitolo/Articolo 1328338/1708 IVP TG 2** sfalci considerando il periodo ottobre - dicembre) e a valere sulle risorse di Titolo I 2026 (dove risulta allocata la somma di euro 118.916,84 **Capitolo/Articolo 1328338/1708 IVP TG 5** sfalci) per il restante periodo (Gennaio – Settembre);

Sono allegati al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale:

- schema di Contratto con valenza di Disciplinare Tecnico Operativo (allegato 1);
- elenco scuole comunali plessi del servizio "0 – 6" nidi e scuole Infanzia (allegato 4);
- Relazione, prot. CI/19559 del 29/01/2025 (allegato 2);
- Relazione, prot. CI/142386 del 25/06/2025 (allegato 3);

Visti

Il Dlgs 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.;

Il Dlgs 19 agosto 2016 n. 175;

Il Dlgs 31 marzo 2023 n. 236;

Lo Statuto di Roma Capitale;

Il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale;

la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina del 31 marzo 2023 n. 64;

la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina del 27 novembre 2023 n. 184;

la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina del 21 dicembre 2023 n. 431;

le Relazioni, prot. CI/19559 del 29/01/2025 e prot. CI/142386 del 25/06/2025 (Allegato 2 e 3);

In data 31/07/2025 il Direttore della Direzione Tecnica del Municipio Roma VII ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.GS n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

Il Direttore della Direzione Tecnica

F.to Roberto Caporossi

In data 31/07/2025 il Direttore del Municipio Roma VII ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 2.d, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione indicata in oggetto ai documenti di programmazione dell'Amministrazione".

Il Direttore del Municipio Roma VII

F.to Luigi Ciminelli

In data 28/08/2025 la Dirigente di Ragioneria ha espresso il parere di regolarità contabile che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto."

La Dirigente di Ragioneria

F.to Paola Pacifico

Visto il parere favorevole espresso congiuntamente dalle Commissioni I e V nella seduta del 19 settembre 2025.

Tutto quanto sopra premesso, considerato e visto

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO ROMA VII

DELIBERA

1. di autorizzare, secondo quanto stabilito dall'art. 21, comma 1, del Contratto di Servizio stipulato da Roma capitale con la Società in house Risorse per Roma, di cui alla D.A.C n. 431/2023, l'affidamento alla Società in house Risorse per Roma del Servizio di manutenzione ordinaria del verde orizzontale degli asili nido e scuole di infanzia comunali in gestione al Municipio VII a Risorse per Roma per un periodo di 12 mesi (proposta 1);
 2. di approvare il relativo schema di Contratto integrativo con valenza di disciplinare Tecnico operativo (Allegato 1), da stipulare tra il Municipio Roma VII e Risorse per Roma S.p.a.;
 3. di dare atto che gli Allegati 1, 2, 3 e 4 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
 4. di dare atto che il corrispettivo contrattuale proposto a carico dell'Amministrazione per l'esecuzione delle attività previste dal presente affidamento corrisponde ad euro **136.461,67** CENTOTRENTASEIMILAQUATTROCENTOESSANTUNO/67) oltre iva al 22% pari a euro 166.483,24 e si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa principale e accessoria che l'Affidatario dovrà sostenere per le prestazioni affidate; il predetto stanziamento risulta coerente con le previsioni di Bilancio pluriennale dell'ente e si intende a valere sulle risorse Titolo I 2025 fino al 31/12 (dove risulta allocata per l'annualità 2025 la somma di euro 47.566,64 **Capitolo/Articolo 1328338/1708** IVP TG 2 sfalci) e a valere sulle risorse di Titolo I 2026 (dove risulta allocata la somma di euro 118.916,84 **Capitolo/Articolo 1328338/1708** IVP TG 5 sfalci) per il restante periodo
 5. di autorizzare il Direttore della Direzione Tecnica del Municipio VII a predisporre degli atti conseguenti ed a sottoscrivere il Contratto di Servizio di manutenzione ordinaria del verde orizzontale degli asili nido e scuole di infanzia comunali in gestione al Municipio VII
 6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;
- Si dà atto che ai sensi dell'art. 28 c. 2 del Dlgs n. 36/2023 le stazioni Appaltanti concedenti assicurano il collegamento tra la sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale e la banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le disposizioni di cui al Dlgs 14 marzo 2013 n. 33.

Il Presidente pone in votazione tramite chiamata nominale, il suesposto schema di deliberazione che viene approvato all'unanimità con 22 voti favorevoli.

Hanno espresso voto favorevole i Consiglieri: Isabella ALFANO, Emanuela AMMERATA, Francesca Romana ARMINI, Fabio BETULLI, Cristiano BUONCRISTIANI, Flavia CARDINI, Pasqualina COCCIOLO, Emiliano COFANO, Roberto COLASANTI, Valter CONTI, Cristina DE SIMONE, Luca DI EGIDIO, Rosa FERRARO, Claudio LORENZINI, Umberto MATRONOLA, Maria MAZZITELLI, Costantino NICOLINI, Massimo PELLUTRI, Marco POLI, Giulia SIMONETTI, Matteo SVOLACCHIA, Emanuel TROMBETTA.

Infine il Consiglio, considerata l'urgenza del provvedimento, ne dichiara l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 34, VI comma del Regolamento del Decentramento Amministrativo, all'unanimità con 22 voti favorevoli.

Hanno espresso voto favorevole i Consiglieri: Isabella ALFANO, Emanuela AMMERATA, Francesca Romana ARMINI, Fabio BETULLI, Cristiano BUONCRISTIANI, Flavia CARDINI, Pasqualina COCCIOLO, Emiliano COFANO, Roberto COLASANTI, Valter CONTI, Cristina DE SIMONE, Luca DI EGIDIO, Rosa FERRARO, Claudio LORENZINI, Umberto MATRONOLA, Maria MAZZITELLI, Costantino NICOLINI, Massimo PELLUTRI, Marco POLI, Giulia SIMONETTI, Matteo SVOLACCHIA, Emanuel TROMBETTA.

(OMISSIS)

IL PRESIDENTE
F.to Massimo PELLUTRI

IL SEGRETARIO
F.to Eliana GARRITANO

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Municipio e all'Albo Pretorio del Comune dal.....al..... e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dal Consiglio del Municipio nella seduta del 23 settembre 2025.

Dal Municipio li,.....

IL DIRETTORE

.....

ALL. 1

ROMA Municipio Roma VII
31 LUG. 2025
Prot. CI-N° 168102

**Affidamento di Servizio di Manutenzione Ordinaria del Verde orizzontale nelle
scuole di ogni ordine e grado di competenza del Municipio VII tra
ROMA CAPITALE - Municipio VII e RISORSE PER ROMA S.p.A.**

CONTRATTO con valenza di DISCIPLINARE TECNICO OPERATIVO da sottoscrivere nell'ambito del Contratto di Servizio Scolastico Integrato approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 431 del 21/12/2023 e registrato in data 21/12/2023 al n. 1906 serie 3 sottoscritto tra Roma Capitale - Dipartimento scuola, lavoro e formazione professionale e la Società Risorse per Roma S.p.a.

ROMA CAPITALE - MUNICIPIO VII - DIREZIONE TECNICA, con sede in Roma, Piazza di Cinecittà n.11, codice fiscale n. 02438750586, rappresentata dall'Ing. Roberto Caporossi, in qualità di Direttore della Direzione Tecnica del Municipio Roma VII, giusta ordinanza del Sindaco n.32 dell'11/03/2025, con i poteri attribuiti ai sensi dell'art. 34 dello Statuto di Roma Capitale, approvato con Deliberazione n. 8 del 7/03/2013 dell'Assemblea Capitolina; in possesso di dispositivo di firma digitale, idoneo valido e non revocato;

E

la Società Risorse per Roma S.p.a., di seguito per brevità definita Società, con sede in Roma Piazzale degli Archivi 34/36 capitale sociale euro 2.000.000,00 interamente versato iscritta REA presso la CCIAA di Roma AL N. 0816716 CF/N. iscrizione imprese Roma P.IVA 04906911005 nella persona del Direttore Generale, Dott. Maurizio Venafro, nominato dal Consiglio di amministrazione della Società in data 23 giugno 2025 e domiciliato per la carica ove sopra.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

PARTE I - OGGETTO DEL CONTRATTO/DISCIPLINARE E CONDIZIONI GENERALI

Art. 1- Premesse

1. Con Deliberazione n. 184 del 27 novembre 2023 la Giunta Capitolina ha autorizzato l'affidamento in house, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del servizio scolastico integrato alla Società Risorse per Roma S.p.A., quale Organismo strumentale interamente partecipato dall'Ente, già presente all'interno dell'attuale Gruppo Amministrazione Pubblica, ritenuto idoneo allo svolgimento delle correlate attività sulla scorta altresì delle valutazioni emerse dalla relazione tecnica individuata in premessa di cui al prot. QM 98123 del 9 novembre 2023 che forma parte integrante e sostanziale della deliberazione.
2. Con Deliberazione n. 431 del 21 dicembre 2023 la Giunta Capitolina ha approvato lo schema di contratto di servizio tra Roma Capitale con la Società Risorse per Roma S.p.A. relativo al periodo dal gennaio 2024 al 31 luglio 2026 Allegati schema di contratto e relazione di congruità tecnico economica
3. Con Contratto di Servizio Scolastico Integrato, ai sensi dell'art. 7 c. b del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36 tra Roma Capitale – Dipartimento Scuola, lavoro e formazione professionale e la Società Risorse per Roma S.p.a., approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 431 del 21/12/2023 e registrato in data 28/12/2023 al n. 1906 serie 3, sono stati affidati alla Società Risorse per Roma S.p.A. servizi strumentali comprendenti attività di ausiliario, pulizia, facchinaggio e piccola manutenzione da svolgere presso le sedi scolastiche di ogni ordine e grado, con la possibilità di affidare altre attività rientranti tra i Servizi alla persona;
4. Visto il combinato disposto degli artt. 12 e 21 del Contratto di Servizio Scolastico Integrato, ai sensi dell'art. 7 c. b del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 431 del 21/12/2023 e registrato in data 28/12/2023 al n. 1906 serie 3, sottoscritto tra Roma Capitale - Dipartimento scuola, lavoro e



formazione professionale e la Società Risorse per Roma S.p.a., per effetto del quale per esigenze sopravvenute durante l'esecuzione l'Amministrazione potrà affidare a Risorse per Roma S.p.a. ulteriori prestazioni, con corrispettivi determinati secondo preventivi di spesa e apportando revisioni contrattuali senza sostanziali *modifiche* agli obiettivi strategici dell'ente; Per esigenze sopravvenute, le revisioni contrattuali che dovessero rendersi necessarie, comprese le ipotesi di ampliamento o di integrazioni agli obiettivi e/o attività affidate con il presente contratto, saranno adottate con provvedimento deliberativo del committente Organo Politico.

5. Con Deliberazione del Consiglio municipale n. del è stato dato indirizzo a procedere approvando, secondo quanto stabilito dall'art. 21, comma 1, del Contratto di Servizio stipulato da Roma capitale con la Società in house Risorse per Roma, di cui alla D.A.C n. 431/2023, l'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde orizzontale degli asili nido e scuole di infanzia comunali in gestione al Municipio VII a Risorse per Roma; è stato approvato il relativo schema di contratto; è stata approvata la relazione di congruità; è stato autorizzato il Direttore della Direzione Tecnica del Municipio VII a dare esecuzione al presente indirizzo con la predisposizione degli atti conseguenti al fine di sottoscrivere il Contratto di Servizio;
6. con Determinazione Dirigenziale n. del Municipio VII ed è stato disposto l'affidamento in house ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023, nell'ambito del Contratto di Servizio Scolastico Integrato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 e 21, del Servizio di Manutenzione del Verde orizzontale nelle scuole comunali di competenza del Municipio VII a Risorse per Roma come servizio aggiuntivo del Contratto di Servizio Scolastico Integrato;
7. Con la stessa Determinazione è stato approvato il presente schema di Contratto con valenza di Disciplinare, da stipularsi per l'affidamento del suddetto Servizio tra il Municipio VII e la società Risorse per Roma Spa per il periodo di 1 anno dalla sottoscrizione.
8. Alla luce di quanto sopra indicato le Parti convengono e stipulano il presente contratto / disciplinare di affidamento di servizi tra Roma Capitale - Municipio VII e la Società, tenuto conto in particolare del possesso da parte della stessa del know-how e delle risorse tecnico organizzative necessarie ad eseguire le attività individuate all'art.2, che dovranno essere effettuate nel rispetto dello Statuto della Società, dei provvedimenti e degli indirizzi emanati da Roma Capitale, di concerto con la Struttura Capitolina Committente, oltretutto nel rispetto della normativa europea e nazionale vigente.

Art. 2 Oggetto

1. Il presente contratto ha ad oggetto le attività di seguito elencate, da eseguirsi su una superficie complessiva di circa mq 334.457,62, mediante n. 7 (sette) passaggi cada area nel periodo di tempo di 1 anno, ciascuno riferito a una superficie di circa mq 47.780, secondo l'elenco delle scuole comunali in gestione al Municipio VII (allegato) dove risulta la presenza di aree a verde:
 - attività di sfalcio, diserbo e pulizia dei tappeti erbosi e delle porzioni confinate di verde orizzontale in genere
 - Interventi di sfalcio del tappeto erboso con raccolta del materiale di risulta, incluso onere di smaltimento;
 - Attività di rifinitura meccanica di cigli, bordature, marciapiedi ecc. da eseguire in contemporanea con gli interventi di sfalcio;
 - Pulizia dell'area lastricata dai residui prodotti dall'attività di sfalcio e di rifinitura meccanica, raccolta di tutti i materiali eventualmente depositati (foglie, carta, bottiglie lattine etc.)
2. Il Servizio si intende comprensivo di tutti gli oneri di smaltimento e deve prevedere anche la pulizia dell'area lastricata dai residui prodotti dall'attività di sfalcio e diserbo meccanico.



3. Il Servizio non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo comprovati casi di forza maggiore e/o di impossibilità sopravvenuta di tutte o di parte delle prestazioni richieste. Il gestore dovrà tempestivamente e senza ritardo segnalare per iscritto all'Amministrazione le ragioni oggettive che giustificano l'interruzione di parte o di tutto il servizio. In caso di abbandono o sospensione del servizio da parte del Gestore, al di fuori dei casi sopra indicati, l'Amministrazione dovrà intimare per iscritto di proseguire il servizio, applicherà le penali commisurate alla gravità dell'inadempienza e/o risolverà il contratto nei casi previsti, con riserva di quantificare i danni patiti a seguito del mancato rispetto delle obbligazioni previste nel contratto. Per l'esecuzione delle attività non rimandabili l'Amministrazione potrà utilizzare una Ditta di propria fiducia per far fronte alle obbligazioni non eseguite dalla Società, addebitando alla stessa le relative spese sostenute.
4. Dovrà essere previsto un responsabile dei servizi dedicato al Municipio VII automunito che condurrà su richiesta personale tecnico municipale nelle scuole per attività di monitoraggio e controllo.
5. Dovrà essere prevista una unità organizzativa ad hoc per il coordinamento.
6. Dovranno essere previsti dei responsabili che si occuperanno della gestione del servizio con riferimenti telefonici ed un indirizzo di posta elettronica dedicata alla gestione delle segnalazioni.

Art. 3 Durata

Il presente Contratto ha validità 1 anno dalla data della sottoscrizione, e potrà essere soggetto a rinnovo per massimo altri 2 (due) anni, in base alla disponibilità economica dell'ente, alla verifica delle immutate condizioni propedeutiche all'affidamento e al pieno soddisfacimento delle esigenze richieste dal Servizio.

PARTE II - IMPEGNI DELLE PARTI

Art. 4 Impegni della Società

1. La Società si impegna a svolgere le attività connesse ai servizi affidati secondo le modalità indicate e specificate nel presente contratto.
2. La Società si impegna inoltre:

ad indicare tempestivamente i nominativi dei Direttori responsabili dell'esecuzione e del monitoraggio delle attività eseguite, nei confronti del Municipio VII (in caso di mancata nomina del Direttore Responsabile da parte della Società, ovvero di decadenza per qualsiasi motivo del Direttore Responsabile nominato, il ruolo viene assunto ad interim dal Direttore Generale o da altro soggetto incaricato);

ad assumere, nello svolgimento delle attività, la piena responsabilità, in ordine alla completezza correttezza, relativamente ai contenuti tecnici e amministrativi delle attività affidate;

ad osservare gli adempimenti e gli obblighi previsti dal sistema di Corporate Governance delle Aziende partecipate di Roma Capitale, unitamente alla Compliance interna aziendale, nonché a dare seguito alle indicazioni operative formalmente emanate dalle Strutture capitoline e ad ottemperare a tutte le direttive ufficiali in tema di "spending review";

ad organizzare la propria struttura, fatto salvo l'esercizio delle proprie autonome competenze e responsabilità amministrative, organizzative ed operative aziendali, finalizzandola allo svolgimento tempestivo delle attività oggetto del presente contratto in modo efficiente e coordinato con il Municipio VII, facilitando l'attività di direzione,



controllo e ispezione da parte dello stesso in qualità di Committente, nonché ad adottare soluzioni idonee a garantire l'economicità di tutti gli interventi sia tecnici che economico-finanziari nell'ottica del contenimento della spesa;

a garantire al Committente Municipio VII l'accesso, fatti salvi i limiti imposti dalla normativa di settore, ai sistemi informativi, ai programmi e alle banche dati utilizzati o sviluppati dalla Società nell'ambito delle attività svolte, mettendo a disposizione tutta la documentazione tecnica relativa ai sistemi informativi sviluppati nonché quella relativa all'organizzazione delle diverse banche dati, che annualmente dovranno essere consegnati in formato aperto al Municipio VII;

a fornire la rendicontazione delle attività svolte attraverso l'invio puntuale di report periodici (quali SAL) secondo quanto previsto dagli artt. 10 e 14 del presente contratto e a fornire ogni eventuale documentazione e/o chiarimento a seguito delle richieste avanzate dal Dirigente della Direzione Tecnica o al Direttore del Municipio VII;

a non sospendere l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto a motivo della pendenza di qualsiasi contestazione che dovesse insorgere con Roma Capitale o con terzi, fatti salvi i casi di forza maggiore, nonché a garantire un costante presidio societario;

ad adottare tempestivamente ogni misura disciplinare, conforme alla normativa vigente, nei confronti dei propri addetti che, nell'espletamento del presente Contratto di Servizio, abbiano manifestato imprudenza, imperizia ovvero abbiano tenuto comportamenti non consoni all'ambiente di lavoro o alle mansioni svolte, o inadeguati o per i quali, a fronte di reclamo formale da parte del Committente Municipio VII contestato alla Società, la Commissione Permanente ex art. 14, si sia espressa in tal senso;

ad adottare, altresì nei confronti degli Amministratori e del personale della Società, compatibilmente con il contratto di lavoro che regola i sottostanti rapporti giuridici, ogni misura utile a tenere indenne Roma Capitale, nella veste di Committente e Socio Unico, dai pregiudizi derivanti dall'eventuale applicazione di penali per mancato o inesatto adempimento delle prestazioni di cui al Contratto di servizio stipulato (non imputabili a cause di forza maggiore o di legittimo impedimento) e fornire apposito resoconto;

a non cedere a terzi, senza previa autorizzazione di Roma Capitale, i modelli di analisi sviluppati e i dati in suo possesso;

ad assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di azioni od omissioni ad esso direttamente ed esclusivamente imputabili e comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;

ad assumere la responsabilità per il mancato e/o inesatto adempimento di uno o più attività affidate, imputabili alla Società medesima che abbia cagionato danni all'Amministrazione, manlevando Roma Capitale e il Municipio VII da qualsiasi pretesa risarcitoria da parte di terzi;

a segnalare al Committente Municipio VII, non appena a conoscenza dell'accaduto, gli eventuali danni o disservizi che possano inficiare il normale svolgimento delle attività nonché a predisporre, a richiesta dell'Amministrazione, le relative relazioni tecniche dettagliate;

la Società si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii;

la Società si impegna, assumendo a propria cura e spese tutti gli oneri relativi, ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza;



la Società si obbliga, altresì, ad applicare le prescrizioni e i parametri previsti in tema di contenimento del costo del personale delle Società Controllate;

per quanto di propria spettanza la Società è tenuta all'osservanza delle disposizioni che saranno impartite dal Direttore Tecnico del Municipio VII in materia di accesso ai luoghi di lavoro presso le sedi scolastiche comunali;

a garantire che gli archivi, le banche dati, i rapporti, gli studi ed ogni altro documento in qualsiasi formato prodotti per la realizzazione dei servizi affidati rimangano di esclusiva proprietà di Roma Capitale;

a garantire la riservatezza dei dati personali, di cui la Società viene a conoscenza nell'esercizio dei compiti e delle attività ad essa affidati, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia;

il corrispettivo di cui al successivo art. 9 deve intendersi onnicomprensivo e soddisfacente di ogni pretesa contrattuale della Società, senza possibilità alcuna di imputare costi aggiuntivi a carico del Committente Municipio VII e di Roma Capitale.

Art. 5 Impegni dell'Amministrazione

L'Amministrazione opera in conformità alla normativa e alle disposizioni regolamentari vigenti, al fine di consentire lo svolgimento, in forma autonoma, da parte della Società delle attività oggetto del presente contratto / disciplinare.

In particolare, si impegna a:

adottare tutte le misure idonee a favorire l'efficace svolgimento del Servizio oggetto del presente contratto / disciplinare;

per quanto di propria spettanza, alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e, in particolare, del D.lgs. n. 81 del 2008, e di quelle che verranno emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili;

adottare tutti gli atti e provvedimenti inerenti ai singoli procedimenti per i quali la Società esercita i servizi, fatta salva la responsabilità e la difesa giurisdizionale nei confronti dei terzi in capo alla Società per la parte di competenza, manlevando in ogni caso Roma Capitale in caso di accertata responsabilità della Società per la parte di spettanza;

erogare regolarmente i corrispettivi contrattuali dovuti per i servizi resi, secondo tempi e modalità previste al successivo art. 10, anche al fine di limitare per Risorse per Roma S.p.A. il ricorso al credito o ad altre forme di finanziamenti;

concedere — previa le eventuali necessarie autorizzazioni - alla Società, ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nel presente contratto / disciplinare, e/o in caso di necessità, di utilizzare banche dati, archivi, rapporti e studi di proprietà di Roma Capitale.

Art. 6 Impegni reciproci tra le parti

Roma Capitale e Risorse per Roma S.p.A. si impegnano a garantire l'autonomia nella gestione del rapporto di lavoro tra il personale dipendente e responsabili e/o referenti della Società stessa nella piena osservanza delle normative vigenti in materia.

Il Fornitore, laddove ritenesse necessario, nell'ambito del Contratto, comunicare Informazioni Riservate a terzi.



dovrà previamente essere autorizzato per iscritto dalla Committente e, in tal caso, dovrà assicurare che i terzi aderiscano per iscritto alle obbligazioni di cui al presente articolo. Il Fornitore non ha alcuna licenza di utilizzazione o di sfruttamento commerciale delle Informazioni Riservate.

Il sistema di relazione tra le Parti si articola, in modo differenziato, in relazione alle eventuali condizioni o situazioni, sia sistematiche che occasionali, che non risultano adeguate ai livelli di qualità attesi per il Servizio, e tuttavia non hanno impedito lo svolgimento delle attività.

Art. 7 Anticorruzione e Trasparenza

Risorse per Roma è obbligata, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC e delle disposizioni contenute nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 79 del 13 marzo 2025 e di quanto previsto nel PIAO che sarà vigente durante il triennio oggetto del presente contratto per come annualmente deliberato dagli Organi di governo dell'Ente, nonché all'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti di Roma Capitale di cui alla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 292 del 08.08.2024, all'adempimento di quanto previsto dagli artt. 15 bis, 43, 45, 46 e 47 del D. Lgs. 33/13, nonché al rispetto delle prescrizioni in tema di incompatibilità, di astensione e di comunicazione previsti dal suddetto Codice anche sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia. A tal fine la Società provvede altresì al controllo formale anti "pantouflage" tra i propri dipendenti e le società appaltatrici incaricate di forniture e servizi esterni.

La Società si impegna a predisporre/aggiornare il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e per il tramite del proprio Responsabile della trasparenza e anticorruzione, il cui nominativo dovrà essere comunicato alle Strutture committenti, a tenere costantemente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale, pubblicando tutti i dati ai sensi delle vigenti normative in materia, impegnandosi ad adeguare le informazioni pubblicate al format stabilito da Roma Capitale.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nella Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) emanato da Roma Capitale".

La Società si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "Protocollo d'Intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale - che dichiara di ben conoscere e accettare e che viene conservato in atti presso l'Amministrazione.

La Società si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi previsti dal Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati che costituisce l'allegato 5 del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 che dichiara di ben conoscere e accettare e che viene conservato in atti presso l'Amministrazione.

In ottemperanza al "Protocollo di azione" sottoscritto in data 19 luglio 2017 con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, che l'Affidatario dichiara di ben conoscere e accettare, parimenti conservato in atti presso l'Amministrazione, Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'organo amministrativo o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del presente atto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis



c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p., 353bis c.p..

Art. 8 Trattamento dati, Privacy e Riservatezza

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal General Data Protection Regulation (GDPR) Regolamento UE 2016/679 - con la sottoscrizione del presente Contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente Contratto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Tali dati saranno conservati dalle Parti, per il tempo necessario alla gestione del Contratto, ovvero conformemente ai termini previsti dalle normative applicabili.

Il conferimento dei dati — che non necessita di specifico consenso — è necessario per l'assolvimento delle già menzionate finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. L'informativa completa redatta da Roma Capitale ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE viene fornita alla Committenza ai fini della sottoscrizione del presente Contratto.

I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Premesso quanto sopra, relativamente al trattamento dei dati personali per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto espletate dal Fornitore, lo stesso tratterà i dati personali per conto di Roma Capitale in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Pertanto, Roma Capitale, avendo verificato il possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al GDPR (ivi comprese le misure di sicurezza) da parte del Fornitore, nomina tale ultima entità, che accetta, quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, con apposito atto di nomina separato.

Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Fornitore potrebbe avere accesso o prendere possesso, visione o conoscenza di informazioni inerenti alla Committenza, indipendentemente dal fatto che le stesse siano qualificate o meno come riservate (di seguito: "Informazioni Riservate"). Al fine di meglio identificare le "Informazioni Riservate", le Parti convengono che tra queste rientra qualsiasi dato e/o informazione che la Committenza trasmetterà al Fornitore durante lo svolgimento delle attività dichiarando esplicitamente il carattere di riservatezza con una delle seguenti modalità:

per iscritto e/o attraverso la consegna di materiale e/o attraverso il rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle Informazioni Riservate, come nel caso che queste siano registrate in un archivio informatico e/o sui dispositivi stessi che verranno analizzati e/o attraverso comunicazione verbale e/o visiva.

Saranno pertanto Informazioni Riservate, in via esemplificativa e non esaustiva: i dati e le informazioni inerenti alla Committenza e/o i dati e le informazioni relativi alla struttura ed al personale (ivi inclusi anche i dati personali); i dati e le informazioni inerenti alla strutturazione e alle strategie; i dati e le informazioni inerenti ai sistemi informatici e di telecomunicazione; analisi; know-how; in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, legale, economica/fiscale o commerciale. Il Fornitore si obbliga, per sé stesso e per i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori autorizzati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c., a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle Informazioni Riservate di cui è venuto o verrà a conoscenza. Conseguentemente si obbliga a:



gestire le Informazioni Riservate in modo da mantenerle strettamente riservate e confidenziali impedendo qualsiasi comunicazione e/o divulgazione, salvo quanto di seguito specificato fatto salvo coloro che, per ragioni di ufficio o di competenza, abbiano diretta necessità di conoscere tali Informazioni Riservate per l'esecuzione dei servizi, imponendo a tali persone i medesimi obblighi di riservatezza e confidenzialità;

non copiare né divulgare e comunicare a terzi le Informazioni Riservate ricevute, se non con il preventivo consenso scritto della Committente;

non divulgare a terzi i particolari dei servizi ovvero i termini e le condizioni di eventuali accordi tra le Parti in ordine ai servizi stessi;

non copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualunque forma e con qualunque mezzo le Informazioni Riservate, salvo che ciò avvenga strumentalmente all'esecuzione dei servizi, alle sole persone nelle stesse coinvolte e nella misura strettamente necessaria per consentirne l'esecuzione.

Le previsioni del presente articolo non si applicheranno alle Informazioni Riservate che:

al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che il Fornitore del Servizio si renda inadempiente al Contratto;

al momento della comunicazione siano già conosciute dal Fornitore, purché tale ricezione non sia stata fraudolentemente ottenuta o non sia a sua volta sottoposta a obbligo di riservatezza;

al momento della comunicazione siano già conosciute dal Fornitore, in quanto precedentemente trasmesse da un terzo, legittimato a farlo e non vincolato ad un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;

il Fornitore del Servizio sia obbligato a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Autorità Pubblica, sempreché, in tal caso e ove detta Autorità Pubblica non lo vieti, il Fornitore ne dia immediata notizia scritta alla Committente.

PARTE III RISORSE FINANZIARIE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Art.9 Corrispettivi

- 1 Il valore massimo delle prestazioni di cui al presente contratto è pari a euro 136.461,67 oltre iva per un totale di euro 166.483,24 iva inclusa, stimato sui 47.779,66 mq delle aree in elenco, fermo restando che il prezzo offerto di contratto di 0,408 centesimi/intervento al mq andrà applicato a misura sulla quantità dei servizi effettivamente erogati nelle aree in elenco, come da rendicontazione che la Società si impegna a trasmettere quale SAL.
- 2 Per gli effetti, Roma Capitale si obbliga a erogare tale corrispettivo finanziario per la fornitura dei servizi previsti dal presente contratto per il periodo di 1 anno che decorre a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio, e potrà essere soggetto a rinnovo, in aderenza alla durata del Contratto di Servizio Scolastico Integrato rif. DCG 431/2023, ed integrazione anche con l'aumento delle frequenze previste ovvero esteso anche alle scuole statali di competenza del Municipio VII, in base alla disponibilità economica della struttura del committente, alla verifica delle immutate condizioni propedeutiche all'affidamento e al pieno soddisfacimento delle esigenze richieste dal Servizio.
- 3 In caso di eventuali variazioni concernenti il regime IVA l'Amministrazione Capitolina si impegna a garantire la

copertura dei relativi adeguamenti economici.

- 4 In caso di rinnovo del C.C.N.L. "Multiservizi" adottato e preso a riferimento per la determinazione del costo orario e preso a riferimento per la determinazione del corrispettivo come specificato nella relazione di congruità, l'Amministrazione Capitolina si impegna, nei limiti degli stanziamenti previsti negli strumenti di programmazione approvati da Roma Capitale a garantire il riconoscimento dei relativi adeguamenti così come saranno indicati dalla Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali C.C.N.L. "Multiservizi";
- 5 Il Committente Municipio VII si riserva la facoltà di operare variazioni quantitative del fabbisogno complessivo per ciascuna attività, in maniera concordata con la Società, fermo restando il saldo complessivo dell'affidamento.

Art. 10 Modalità di pagamento e reportistica

- 1 Risorse per Roma trasmetterà alla Direzione tecnica del Municipio VII le fatture relative ad ogni SAL e tali fatture dovranno essere emesse decurtando l'eventuale anticipazione percepita, che per effetto del Contratto potrà essere pari al massimo al 20% dell'importo di affidamento e dovrà essere richiesta in modo formale dalla Società.
- 2 Alle liquidazioni si provvederà previa adozione di provvedimento dirigenziale da parte del Direttore Tecnico del Municipio VII, da emettere entro quindici giorni dalla data di consegna della fattura, certificata dal sistema della fatturazione elettronica della Pubblica Amministrazione.
- 3 A corredo di ogni fattura la Società dovrà produrre un SAL riferito ai Servizi erogati, in cui siano esposti in modo analitico e completo i dati inerenti al Servizio espletato. Il corrispettivo sarà liquidato solo al termine della verifica con esito positivo in ordine ai risultati conseguiti secondo le modalità previste dal presente Contratto / Disciplinare.
- 4 Al contrario, nel caso di eventuali difformità sulle prestazioni complessivamente svolte, il Committente Municipio VII comunica entro il termine di dieci giorni alla Società le inadempienze riscontrate. La Società avrà cinque giorni lavorativi per controdedurre. In assenza di eventuali controdeduzioni nel merito, o in caso di presentazione delle medesime oltre i termini indicati, si procederà alla riduzione del valore del conguaglio finale in misura correlata alle prestazioni non rese.
- 5 In caso di valutazione di inadeguatezza o non conformità contrattuale delle prestazioni rese dalla Società e conseguente richiesta di decurtazione economica, non accolta dalla Società, il disaccordo tra le Parti verrà devoluto alla Commissione Permanente di cui all'art. 12. In tale caso non verranno applicate decurtazioni in via definitiva sino alla determinazione finale della già menzionata Commissione, che si dovrà esprimere entro quindici giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione inerente alla questione.
- 6 I corrispettivi saranno liquidati in base al regime fiscale vigente per le rispettive fatturazioni (Split Payment, Reverse Charge ed esenzione IVA), come per Legge ai sensi dell'art 17 ter del D P R. n 633/1972, così come introdotto dall'art 1, comma 629, lettera b) della Legge n. 190/2014, l'imposta non verrà liquidata alla Società ma verrà versata, con le modalità stabilite nel D.M. 23 gennaio 2015, direttamente all'Erario da "Roma Capitale", ovvero i corrispettivi saranno liquidati dall'Ente in base al regime fiscale vigente per le rispettive fatturazioni (Split Payment, Reverse Charge e esenzione IVA), come per legge. Di tale adempimento verrà data annotazione in ciascuna relativa fattura, comunque da emanarsi e registrarsi rispettivamente ai sensi degli articoli 21, 21 bis e 23 del D.P.R. n. 633/1972.

Art.11 Affidamento a terzi

1. Salvo la esclusiva responsabilità di Risorse per Roma S.p.A. nei confronti di Roma Capitale, qualora si rendesse necessario per l'espletamento delle attività di cui al presente contratto, la stessa potrà stipulare contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, conferire incarichi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, dalla normativa di attuazione del PNRR e/o correlata alle fonti di finanziamento di specifici Progetti, e nel rispetto delle Direttive adottate dalla Giunta Capitolina in materia di contratti ed appalti di lavori, servizi e forniture. Le spese derivanti da eventuali appalti sostenuti dalla Società non dovranno comportare aumenti del corrispettivo del contratto dovuto da Roma Capitale.

Art.12 Commissione permanente/Comitato paritetico di Vigilanza

- 1 In conformità con la disciplina del controllo analogo a cui sono preposte le Strutture indicate dalla D.A.C. n. 19/2022, è istituito un Organismo paritetico di Vigilanza e di controllo, con incarico di durata per un periodo non superiore a quello previsto dal contratto. Tale Organismo, nominato con provvedimento dirigenziale del Direttore del Dipartimento Partecipate, risulta composto da membri individuati all'interno delle Strutture Capitoline competenti, tra cui uno con funzioni di Presidente, sentita la Società, nonché un membro individuato da Risorse per Roma S p A.
- 2 . Ferme restando le attribuzioni individuate dalla normativa vigente al Responsabile Unico del Procedimento nonché ai Direttori apicali delle Strutture committenti, all'Organismo di Vigilanza sono demandate funzioni di supporto al RUP e ai Dirigenti referenti, e la formulazione di proposte relativamente a:
 - definizione delle modalità di monitoraggio dei risultati sulla base delle prescrizioni inserite all'interno del Disciplinare con particolare riferimento agli indicatori di risultato;
 - vigilanza anche mediante acquisizione di documenti idonei alla valutazione sul corretto svolgimento delle attività regolate dal contratto;
 - verifica anche tramite acquisizione di dati e/o relazioni inerenti al conseguimento dei risultati a fronte degli obiettivi negoziati;
 - proposte per la risoluzione di eventuali controversie relativamente all'interpretazione delle clausole contrattuali;
 - formulazione di eventuali interventi correttivi in merito a disfunzioni riscontrate nell'erogazione e gestione dei servizi e determinazione di eventuali sanzioni.
- 3 L'Organismo si riunisce con cadenza almeno semestrale e ogni qualvolta ne faccia specifica richiesta almeno una delle Parti, quando sono presenti controversie relativamente alle interpretazioni delle clausole contrattuali circa gli scostamenti e relative decurtazioni dei corrispettivi previsti dal contratto. Di ciascuna seduta dell'Organismo è redatto apposito verbale che viene altresì trasmesso alle Parti per gli adempimenti conseguenti. L'Organismo redigerà apposita relazione annuale sull'attività svolta e sulle eventuali criticità emerse nel corso dell'anno con l'indicazione delle proposte/suggerimenti formulati per il superamento delle suddette criticità. La suddetta relazione viene trasmessa alle Strutture committenti nonché al Direttore Generale per l'opportuna informativa di competenza.

Art. 13 Tavolo riconciliazione crediti/debiti

- 1 Nell'ambito delle attività correlate all'esercizio del controllo analogo da parte di Roma Capitale sulle Società In House che gestiscono servizi strumentali, così come disciplinato dal vigente Regolamento sulla Governance approvato con la Deliberazione di Assemblea Capitolina n.19 del 05/04/2022, le Strutture Capitoline committenti



procedono alla costante verifica dei reciproci rapporti creditori e debitori con le suddette Società, nel rispetto di quanto stabilito. A tal fine è istituito un apposito Tavolo tecnico finalizzato alla verifica contabile connessa alla riconciliazione delle partite creditorie/debitorie tra la Struttura di riferimento e la Società, inerenti agli obblighi contrattuali nonché eventuali poste pregresse, composto da:

un referente della Struttura Capitolina/Dipartimento committente;
un referente della Società,
un referente della Ragioneria Generale - Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate.

2. La convocazione di detto Tavolo, le cui risultanze sono formalizzate in appositi verbali per le finalità di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 lett. j) del D. Lgs. n. 118/2011 è a cura della Ragioneria Generale - Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate, che procede con cadenza almeno semestrale.

PARTE IV - MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E REGIME SANZIONATORIO

Art. 14 Sistema di Monitoraggio e Controllo

1. Tutte le prestazioni svolte dalla Società sono soggette a monitoraggio a cura Committente Municipio VII per quanto di propria competenza, nonché al monitoraggio di Roma Capitale, secondo le prescrizioni della Deliberazione G.C. n. 51/2019 e della Deliberazione A.C. n. 19/2022.
2. L'Amministrazione esercita, attraverso il Dipartimento Partecipate, il proprio potere di controllo in qualsiasi momento, anche attraverso richieste di informazioni e rapporti agli organi amministrativi dell'Affidatario.
3. Al fine di consentire a Roma Capitale il monitoraggio e il controllo delle attività espletate, la Società si impegna a fornire al Committente Municipio VII, il report di cui all'art. 10 del presente Contratto / Disciplinare relativo alle attività espletate nel periodo di riferimento, nonché le eventuali ulteriori informazioni richieste.
4. Il Committente Municipio VII analizza eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed individua, anche avvalendosi di altri Organi dell'Amministrazione Capitolina, le opportune azioni correttive.
5. Qualora i dati presentati dovessero discostarsi dalle previsioni indicate e dalla pianificazione effettuata, la Società è tenuta a motivare tali scostamenti e indicare le soluzioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 15 Sistema sanzionatorio e penali

1. In linea con gli obiettivi strategici di miglioramento costante della qualità del Servizio è stabilito un sistema per la valutazione e controllo della qualità dello stesso, il quale include altresì, in rapporto a inadempimenti parziali o totali, ovvero di diversa gravità, l'attribuzione di penali che verranno stabilite dal Direttore Tecnico del Municipio VII sulla base della gravità della violazione o del ritardo riscontrati, in conformità ed analogia al sistema sanzionatorio già stabilito in modo puntuale all'art. 17 del Contratto di Servizio Scolastico Integrato.
2. Risorse per Roma Spa si impegna ad adottare nei confronti del proprio personale ogni misura utile a tenere indenne Roma Capitale nella veste di committente dai pregiudizi derivanti dall'applicazione di penali per mancato o inesatto adempimento delle prestazioni di cui al contratto stipulato, prevedendo a tal proposito specifici meccanismi sanzionatori che incidano sulla parte variabile della retribuzione al proprio management, e in caso di comminazione



di penali non è in alcun modo esonerata dall'obbligazione per la quale si è resa inadempiente .

3. La penale comminata dal Committente Municipio VII verrà comunicata alla Società che avrà dieci giorni di tempo per le controdeduzioni eventuali che, qualora non risultino idonee, a giustificare l'inadempienza o non pervengano nel tempo limite fissato, daranno decorrenza all'applicazione della penale come quantificata a giudizio insindacabile del direttore Tecnico.

Art. 16 Responsabile dell'esecuzione del Contratto con valenza di Disciplinare Tecnico Operativo

1. Per tutte le attività di controllo e verifica delle prestazioni contrattuali previste dalla Legge, il Committente Municipio Roma VII, individuerà specifici Responsabili dell'esecuzione di quanto previsto nel presente Contratto / Disciplinare.
2. Risorse per Roma S.p.A. assicurerà ai suddetti Responsabili la collaborazione informativa necessaria per il corretto svolgimento del loro incarico, anche mediante i propri referenti nominati ai sensi dell'art. 4.

Art. 17 Responsabilità civile

1. Risorse per Roma S.p.A. si impegna a far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti e soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni responsabilità, diretta e/o indiretta al riguardo, o da qualunque pretesa da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extra giudizialmente derivante dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.
2. Risorse per Roma S.p.A. assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di azioni o omissioni comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.
3. Il mancato e/o inesatto adempimento di una o più delle attività affidate con il presente atto ovvero con atti successivi, che abbia cagionato danni all'Amministrazione Capitolina, comporterà la responsabilità della Società. La medesima risponde direttamente delle proprie attività, manlevando Roma Capitale da qualsiasi pretesa risarcitoria da parte di terzi.
4. La Società stipula apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile che possano conseguire allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, cumulativamente con quelli correlati agli altri contratti di servizio stipulati con Roma Capitale, con le seguenti caratteristiche:
 - massimali RCT (responsabilità civile terzi) euro 5.000.000,00 unico per sinistro a persona e/o cose;
 - RCO (responsabilità civile dipendenti) euro 5.000.000,00 per sinistro con limite di euro 2.000.000,00 per persona a copertura di tutti i rischi di responsabilità civile per danni a persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, comunque arrecati nello svolgimento delle attività contrattuali.
5. Resta ferma l'intera responsabilità di Risorse per Roma S.p.A. per i danni non coperti dalla polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.
6. Rimangono estranei all'area di responsabilità di Risorse per Roma i danni conseguenti a fatti o atti dolosi o colposi



ad opera di terzi.

Art. 18 Politica della Qualità

1. Risorse per Roma S.p.A., in accordo con Roma Capitale, si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dell'offerta relativa al Servizio Scolastico Integrato. Risorse per Roma, al fine di perseguire la già menzionata finalità, in accordo con Roma Capitale, si impegna a procedere, entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente contratto, alla pubblicazione di una Carta dei Servizi così come previsto dalla normativa vigente.
2. Roma Capitale si riserva la facoltà, di chiedere a Risorse per Roma, la modifica della carta stessa in caso di sua manifesta inadeguatezza o di sua violazione di norme di Legge.
3. Gli impegni di Risorse per Roma descritti nella Carta dei Servizi successivamente alla pubblicazione costituiscono impegno contrattuale a tutti gli effetti.

PARTE V - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19 Revisione contrattuale

1. Le variazioni che non comportano rimodulazioni del corrispettivo contrattuale né sostanziali modifiche agli obiettivi strategici all'interno del presente Contratto / Disciplinare, sono approvate con provvedimento dirigenziale del Direttore della Direzione Tecnica del Committente Municipio VII ratione materiae interessata dalle revisioni in questione.
2. Le modifiche inerenti il corrispettivo stabilito dal presente Contratto / Disciplinare derivanti da adeguamenti contrattuali in ragione di innovazioni normative introdotte con disposizioni di Legge e/o atti aventi forza di Legge ovvero discendenti da rinnovi contrattuali nazionali/integrativi, che abbiano determinato l'esigenza di un effettivo incremento contrattuale non altrimenti assorbibile da meccanismi di riequilibrio economico-gestionale aziendale, sono approvate con provvedimento dirigenziale del Direttore della Direzione Tecnica del Committente Municipio VII ratione materiae interessata dalle revisioni in questione, previa verifica della disponibilità degli stanziamenti necessari presenti negli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente.

Art. 20 Risoluzione e recesso

1. Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 1456 c.c., in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nell'ipotesi di mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili a Risorse per Roma S.p.A.
2. In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, Roma Capitale ha facoltà di recesso, anche unilaterale, dal contratto, previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento. Risorse per Roma S.p.A. si impegna ad assicurare, in ogni caso, l'erogazione del servizio alle condizioni economiche stabilite nel presente contratto, sino alla data stabilita da Roma Capitale e comunque fino al subentro del nuovo soggetto affidatario dei servizi.



Art. 21 Controversie

1. Per eventuali controversie con le strutture dell'Amministrazione Capitolina affidanti dei servizi oggetto del presente contratto non risolte in via bonaria con l'intervento del Comitato paritetico di Vigilanza di cui all'art. 12, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria, presso il Foro competente di Roma.

Art. 22 Registrazione e spese contrattuali

1. Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986, a cura e spese a carico di Risorse per Roma S.p.A.
2. Tutte le spese necessarie alla gestione delle attività, le imposte e tasse presenti e future sono interamente a carico della Società e ricomprese nell'importo corrisposto da Roma Capitale per le prestazioni affidate.

Art. 23 Elezione di domicilio

1. Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente contratto, le parti eleggono domicilio presso Municipio Roma VII – Direzione Tecnica - Piazza Cinecittà 11 00174 Roma.
2. Ogni comunicazione e notificazione alla Società si intende valida se effettuata presso la sede legale in Roma, Via Benedetto Croce, 32/40 00142 Roma
3. Le parti nomineranno ognuna un proprio rappresentante, incaricato della gestione del presente contratto, entro quindici giorni dalla firma dello stesso, dandone comunicazione all'altra parte nel domicilio dalla firma dello stesso.
4. In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro dieci giorni.
5. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio, come sopra eletto, si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Letto, approvato e sottoscritto attraverso scrittura privata non autenticata fatta in Roma il presso Municipio Roma VII
Piazza di Cinecittà 11

redatta elettronicamente su supporto informatico non modificabile sottoscritta dalle parti, nelle suddette qualità come appresso mediante apposizione di firma digitale, ciascuna apposta mediante "dispositivo di firma" idoneo, del quale le parti si sono reciprocamente accertate circa la validità ed efficacia temporale di ciascun relativo certificato elettronico qualificato, come rilasciato da Ente certificatore accreditato a rilasciare certificati conformi alla Direttiva Europea 1999/93/CE ed alla normativa nazionale ed è sottoscritta digitalmente da:

Per Roma Capitale – Municipio VII

Il Direttore Tecnico del Municipio VII

Per Risorse per Roma S.p.A.

Il Direttore Generale

ROMA



Direzione Tecnica
Ufficio Unità Operativa Ambiente

ALL. 2

All'Assessore all'Ambiente
Estella Marino

ROMA Municipio Roma VII
29 GEN. 2025
Prot. CI-N° 19559

Oggetto: RELAZIONE offerta per Servizio di Manutenzione Ordinaria del Verde nelle aree scolastiche di competenza del Municipio Roma VII;

La Direzione Tecnica ha inviato in data 8 novembre 2024 con protocollo CI/ 237496 a Risorse per Roma S.p.A. la richiesta di presentare apposita offerta per i servizi ad oggi svolti tramite Accordo Quadro sul verde scolastico comprendente:

- n. 6/7 sfalci orizzontale e manutenzione siepi ed inoltre:
- sagomatura delle siepi
- Spollonatura al piede della pianta;
- Bonifica vegetazionale di aree a verde;
- Gestione ed interventi di verifica e manutenzione degli impianti di irrigazione;
- Manutenzione e ripristino delle parti danneggiate degli arredi e delle strutture ludiche e didattiche (con eventuale rilascio delle certificazioni);
- Lotta meccanica contro la processionaria;
- Fresatura ceppi;
- Pronto intervento (rami rotti, alberi pericolanti);
- Potatura alberi;
- Abbattimento alberi e arbusti;
- Indagine fitostatica visiva e strumentale all'occorrenza;
- Messa a dimora di alberi/arbusti all'occorrenza;

Sono stati richiesti 6/7 passaggi poiché da precedenti contatti intercorsi è emerso che 8 sfalci l'anno computano un importo non compatibile con gli stanziamenti storici previsti in bilancio per la manutenzione del verde scolastico inteso complessivamente (siepi, verticale, aree ludiche).

Con nota ricevuta con prot. CI/245420/2024 Risorse per Roma ha trasmesso l'offerta per il servizio che riguarda soltanto lo sfalcio.

Non sono previste le restanti attività:

- sagomatura delle siepi
- Spollonatura al piede della pianta;
- Bonifica vegetazionale di aree a verde;
- Gestione ed interventi di verifica e manutenzione degli impianti di irrigazione;
- Manutenzione e ripristino delle parti danneggiate degli arredi e delle strutture ludiche e didattiche (con eventuale rilascio delle certificazioni);
- Lotta meccanica contro la processionaria;
- Fresatura ceppi;
- Pronto intervento (rami rotti, alberi pericolanti);
- Potatura alberi;
- Abbattimento alberi e arbusti;
- Indagine fitostatica visiva e strumentale all'occorrenza;
- Messa a dimora di alberi/arbusti all'occorrenza;


VALUTAZIONE COMPARATIVA ECONOMICA
4 proposte di offerta solo sfalcio orizzontale no siepi

Attività previste per tutte le offerte

- Intervento di sfalcio di tappeto erboso con raccolta del materiale di risulta, incluso onere smaltimento
- Attività di rifinitura meccanica dei cigli, bordature, marciapiedi ecc. da eseguire in contemporanea con lo sfalcio
- Pulizia dell'area lastricata interessata dai residui dei prodotti dell'attività di sfalcio (per le statali non compresa nel contratto di servizio del servizio scolastico integrato)

consistenza del patrimonio		MQ VERDE sfalcio	percentuale mq verde sul totale	offerta risorse per roma	offerta risorse per roma + IVA	percentuale stanziamento sul totale 467.038,36	percentuale stanziamento + 50.000,00 ISM sul totale 517.038,36	
totale verde scolastico		192.368,64						
nidi e materne comunali	6 sfalci	47.779,26	24,84%	116.055,55	141.587,77	30,32%	27,39%	escludendo abbattimenti, potature, VTA, siepi, manutenzione giochi, staccionate divisorie etc
	7 sfalci	47.779,26	24,84%	131.409,59	160.319,70	34,33%	31,00%	
totalità scuole (compresi ICR)	6 sfalci	192.368,64	100,00%	381.808,09	465.805,87	99,74%	90,10%	
	7 sfalci	192.368,64	100,00%	419.498,37	511.788,01	109,58%	99,00%	

Lo Stanziamento storico complessivo per la manutenzione del verde scolastico (comprensivo di abbattimenti, potature, VTA, siepi, manutenzione giochi, staccionate divisorie etc.) è pari ad € 467.038,36. Da variazione sono stati previsti ulteriori 50.000,00 per servizi di manutenzione verde scolastico scuole materne.

Totale verde nidi, materne capitoline ed Istituti Comprensivi mq 192.368,64

Totale verde nidi e materne capitoline mq 47.779,26

A 6 sfalci l'anno nidi e materne capitoline

Costo € 116.055,55 esclusa IVA pari ad € 141.587,77 con IVA

Corrisponde al 24,84% di mq di verde scolastico sfalcio sul totale del verde utilizzando 27,39% di stanziamento sul totale stanziato esclusivamente per lo sfalcio escludendo abbattimenti, potature, VTA, siepi, manutenzione giochi, staccionate divisorie etc.



Costo al mq esclusa IVA € 0.40 (già ribassato)

B 7 sfalci l'anno nidi e materne capitoline

Costo € 131.409,59 esclusa IVA pari ad € 160.319,70 con IVA

Corrisponde al 24,84% di mq di verde scolastico sfalcato sul totale del verde utilizzando 31,00% di stanziamento sul totale stanziato esclusivamente per lo sfalcio escludendo abbattimenti, potature, VTA, siepi, manutenzione giochi, staccionate divisorie etc.

Costo al mq esclusa IVA € 0.39 (già ribassato)

C 6 sfalci l'anno nidi e materne capitoline ed Istituti Comprensivi

Costo € 381.808,09 esclusa IVA pari ad € 465.805,87 con IVA

Corrisponde al 100% di mq di verde scolastico sfalcato sul totale del verde utilizzando 90,10% di stanziamento sul totale stanziato esclusivamente per lo sfalcio escludendo abbattimenti, potature, VTA, siepi, manutenzione giochi, staccionate divisorie etc.

Costo al mq esclusa IVA € 0.33 (già ribassato)

D 7 sfalci l'anno nidi e materne capitoline ed Istituti Comprensivi

Costo € 419.498,37 esclusa IVA pari ad € 511.788,01 con IVA

Corrisponde al 100% di mq di verde scolastico sfalcato sul totale del verde utilizzando 99% di stanziamento sul totale stanziato esclusivamente per lo sfalcio escludendo abbattimenti, potature, VTA, siepi, manutenzione giochi, staccionate divisorie etc.

Costo al mq esclusa IVA € 0.31 (già ribassato)

Si richiede concessione di un locale/area per gli operatori ed il ricovero dei mezzi adibiti al servizio.

In ogni Municipio è presente un responsabile dei servizi automunito che accompagnerà i nostri Tecnici per la vigilanza.

Sarà messa a disposizione mail dedicata e recapiti telefonici per segnalazioni.

		mq	mq totali da sfalciare per i passaggi		costo al mq esclusa IVA	solo sfalcio con raccolta materiale di risulta e smaltimento, rifinitura meccanica cigli e bordature marciapiedi etc, pulizia area lastricata interessata dai residui dei prodotti dello sfalcio. No siepi, no potature verticali, no manutenzione arredi (giochi e staccionate), no spazzamento (lastricato foglie, aghi di pino)
nidi e materne comunali	6 sfalci	47.779,26	286.675,56		0,40	
	7 sfalci	47.779,26	334.454,82		0,39	
totalità scuole (compresi ICR)	6 sfalci	192.368,64	1.154.211,84		0,33	
	7 sfalci	192.368,64	1.346.580,48		0,31	



Risulta molto complicato paragonare i costi/benefici dell'attività svolta da Risorse per Roma e quella svolta attraverso le ditte del verde municipale in modo completamente oggettivo.

Nell'attività svolta dalle ditte del verde deve sempre ricomprendersi l'attività di spazzamento dei lastricati, di potatura delle siepi etc., e anche considerando soltanto le tre attività proposte da Risorse per Roma, nel Tariffario sono previste diverse voci, oltre la sicurezza che riguarda complessivamente nella contabilità tutte le attività del cantiere diffuso.

Tariffario Regione Lazio 2023 da ribassare (ribasso medio gare 28%)

				Prezzi ribassati
C	1.08.03	Taglio di tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, raccolta del materiale di risulta e trasporto a discarica compreso l'onere per lo smaltimento.		
C	1.08.3.a.	superfici continue fino a 300 mq	mq € 0,64	0,46
C	1.08.3.b.	superfici continue da 300 a 500 mq	mq € 0,37	0,26
C	1.08.3.c.	superfici continue da 500 a 1000 mq	mq € 0,28	0,2016
C	1.08.3.d.	superfici continue da 1000 a 2000 mq	mq € 0,16	0,1152
C	1.08.3.e.	superfici continue oltre 2000 mq	mq € 0,11	0,07092
C	1.08.04	Taglio di tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, senza raccolta del materiale di risulta		
C	1.08.4.a.	superfici continue fino a 300 mq	mq € 0,47	
C	1.08.4.b.	superfici continue da 300 a 500 mq	mq € 0,25	
C	1.08.4.c.	superfici continue da 500 a 1000 mq	mq € 0,19	
C	1.08.4.d.	superfici continue da 1000 a 2000 mq	mq € 0,12	
C	1.08.4.e.	superfici continue oltre 2000 mq	mq € 0,08	
C	1.08.05	Taglio di tappeto erboso con attrezzo portato da trattore di adeguata potenza, raccolta del materiale di risulta e trasporto a discarica compreso l'onere per lo smaltimento.		
C	1.08.5.a.	superfici continue fino a 5000 mq	mq € 0,23	
C	1.08.5.b.	superfici continue oltre 5000 mq	mq € 0,16	
C	1.08.06	Taglio di tappeto erboso con attrezzo portato da trattore di adeguata potenza, senza raccolta del materiale di risulta:		
C	1.08.6.a.	superfici continue fino a 5000 mq	mq € 0,06	
C	1.08.6.b.	superfici continue oltre 5000 mq	mq € 0,09	
C	1.08.07	Taglio di superfici erbose in bordi o scarpate stradali o in aree comunque acclivi, con trattore munito di braccio meccanico con attrezzo trinciatore-sfibbratore e completamento manuale del taglio ove occorra, senza la raccolta del materiale trinciato.	mq € 0,19	
				0,5616

Taglio di superfici - Taglio di superfici erbose in bordi

Di un'area verde il 30% lo consideriamo bordatura a 0,78 al mq

Spazzamento Euro 0.31 al mq con ribasso 0,2232 al mq



VALUTAZIONE COMPARATIVA DEL PERIMETRO DEL SERVIZIO

Il perimetro del servizio offerto è limitato ad un'unica attività ed è a corpo con conseguenze sulla sua efficacia e sulla sua flessibilità.

Come flessibilità si intende la possibilità di ordinare alle ditte nei contratti applicativi di un accordo quadro, delle lavorazioni piuttosto che altre, con la conseguente contabilità a misura, piuttosto che nell'affidamento diretto a corpo dove le attività sono prestabilite a priori.

A titolo di esempio, poiché come evidenziato gli stanziamenti non sono sufficienti per svolgere 7/8 attività di sfalcio più le altre attività ricomprese nella manutenzione del verde scolastico, abbattimenti, potature, VTA, siepi, manutenzione giochi, staccionate divisorie etc., la Direzione Lavori potrebbe decidere, nel caso la stagione vegetativa lo permettesse, di effettuare uno sfalcio in meno ed operare sul taglio delle siepi.

Potrebbe rendersi necessario un intervento urgente di abbattimento di un'alberatura a seguito di eventi climatici estremi, oppure aggiornare il censimento delle alberature.

Si ricorda che la Direzione Tecnica è responsabile civilmente e penalmente della manutenzione delle alberature di pertinenza scolastica e si decrementerebbe la possibilità di intervento proprio su queste ultime.

Lo schianto di un albero o parte di esso – dentro o fuori di un evento meteo – assume ovviamente una significatività e gravità diversa a seconda del contesto in cui si verifica e delle persone, veicoli o beni materiali presenti, nel raggio di caduta, al momento del cedimento del soggetto arboreo si parla di **danno potenziale**.

È necessario garantire la sicurezza delle alberature nei plessi scolastici dove il danno potenziale è molto elevato ossia aree dove possono verificarsi perdite di vite umane con alberature ed elevata presenza di utenza.

La Direzione Tecnica ha richiesto fondi sul Titolo II per la manutenzione del verde verticale ma questi non sono stati erogati. Il censimento effettuato è scaduto, è necessario aggiornarlo.

Utilizzando € 141.587,77 per 6 sfalci di 47.779,26 mq rimarrebbero € 517.038,36 - 141.587,77 = € 375.450,59 per manutenzione orizzontale di 144.589,38 mq più manutenzione 3.000 alberature, siepi, aree ludiche.

Utilizzando € 160.319,70 per 7 sfalci di 47.779,26 mq rimarrebbero € 517.038,36 - 160.319,70 = € 356.718,66 per manutenzione orizzontale di 144.589,38 mq più manutenzione 3.000 alberature, siepi, aree ludiche.

Un altro aspetto da considerare è la ridondanza delle ditte che opererebbero sulle stesse aree.

VALUTAZIONE DEI PRESUPPOSTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN HOUSE

con deliberazione A.C. n. 99 del 31 luglio – 1 agosto 2018, a seguito delle specifiche attività di ricognizione e verifica condotte dalle competenti Strutture Capitoline, il servizio scolastico integrato, articolato nelle seguenti attività:

- ausiliario nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali, nelle sezioni ponte, nelle scuole d'arte e dei mestieri



- assistenza al trasporto scolastico riservato
- pulizia nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali, nelle sezioni ponte, nelle scuole d'arte e dei mestieri
- manutenzione incidentale e facchinaggio nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali

è stato qualificato, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., quale **servizio di interesse generale** perché l'insieme dei servizi dell'ambito educativo scolastico che ruotano intorno all'ausiliario che comprende compiti in tutta evidenza direttamente rivolti all'utenza, quale ad esempio l'accoglienza, la vigilanza, l'assistenza alla alunni, incluso l'accompagnamento ai servizi igienici, affianca la vera e propria attività educativa. Non è incluso il servizio di manutenzione del verde.

Deliberazione n. 184 27 novembre 2023 GIUNTA CAPITOLINA

Autorizzazione all'affidamento in house del Servizio scolastico integrato di competenza di Roma Capitale

Tale affidamento ha per oggetto il servizio scolastico integrato a favore dell'utenza dei nidi, delle scuola d'infanzia comunali

in attuazione del mandato conferito con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 210/2022 il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale ed il Dipartimento Partecipate hanno prodotto la relazione assunta al prot. QM n. 95400 del 9 dicembre 2022, redatta con il supporto metodologico di Deloitte & Touche S.p.A., nella quale sono esposte analitiche motivazioni con riferimento a ragioni e finalità che giustificano l'affidamento in house del Servizio scolastico integrato di competenza di Roma Capitale sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria; (l'analisi è svolta sul servizio scolastico integrato all'interno delle scuole capitoline che non include il verde)

L'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato, con il parere Rif. n. S3315, ha confermato la correttezza del perimetro prestazionale omogeneo del servizio scolastico integrato, da rendersi nel contesto operativo dei plessi scolastici e educativi capitolini, il cui affidamento unitario comporta sinergie organizzative; (senza verde e nelle scuole capitoline)

autorizzazione alla modifica dello Statuto di Risorse Per Roma per lo svolgimento di manutenzione del verde.

Deliberazione n. 431 21 dicembre 2023 GIUNTA CAPITOLINA

Approvazione del contratto di servizio per l'affidamento del servizio scolastico integrato di competenza di Roma Capitale alla società risorse per Roma

Allegati schema di contratto e relazione di congruità tecnico economica

Schema di contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio scolastico integrato (Ausiliario, assistenza al trasporto scolastico, pulizia nei nidi, interventi di piccola manutenzione) a favore dell'utenza dei nidi, delle scuole dell'infanzia comunali

**Art 21. Revisione contrattuali.**

1. Per esigenze sopravvenute, le revisioni contrattuali che dovessero rendersi necessarie, comprese le ipotesi di ampliamento o di integrazioni agli obiettivi e/o attività affidate con il presente contratto, saranno adottate con provvedimento deliberativo del committente Organo Politico.

2. Le variazioni che non comportano rimodulazioni del corrispettivo contrattuale, né sostanziale modifiche agli obiettivi strategici all'interno del presente contratto e/o agli obblighi declinati nel disciplinare, sono approvate con provvedimento dirigenziale del responsabile della struttura capitolina committente razionale materia interessata dalle revisioni in questione.

Relazione di congruità tecnico-economica-finanziaria per l'approvazione del Contratto di Servizio per il dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale 01.01.2024-31.07.2026
Risorse per Roma

"Da quanto sommariamente esaminato emerge la delicatezza e necessaria garanzia di continuità e stabilità del servizio. In tal senso appare irrinunciabile assicurare che il servizio scolastico integrato possa essere svolto senza una esposizione a rischi di interruzione, che una gestione privata o mista, non può per natura scongiurare. La continuità del servizio - irrinunciabile sotto ogni profilo considerando l'utenza dei diritti ai quali questo è funzionale - può essere garantita in maniera assoluta e scevra da ogni rischio, solo da un organo diretto dallo stesso ente responsabile della tutela dei diritti cui i servizi sono funzionali.

Il numero di utenti, di nidi e scuole dell'infanzia coinvolti dal servizio, la diffusione capillare sul territorio e la diversità sociale di ogni plesso scolastico, impongono un alto livello di controllo da parte dell'Ente affinché si possa garantire l'eguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti raggiunti dal servizio, oltre alla continua continuità nell'erogazione delle prestazioni a tutela della crescita, anche culturale, della collettività.

Assume per altro evidenza come la scelta di un affidamento unitario comporta, rispetto ad una somministrazione separata dei servizi, significative sinergie organizzative sotto l'aspetto della gestione (sia per quanto di competenza dell'Amministrazione che dell'esecutore) che del controllo relativamente alle quattro attività sottostanti al regolare funzionamento dei servizi educativi e didattici (quali l'assistenza tanto al Personale educativo e scolastico nell'orario di funzionamento dei servizi quanto nel trasporto scolastico, oltre alle pulizie ed al facchinaggio, in quanto integrate entro un contesto operativo unitario del servizio); allo stesso modo tale sistema organizzativo e gestionale comporta significativi vantaggi della economicità e dei costi.

Preme evidenziare che la scelta dell'affidamento del servizio a società in house, per quanto attiene al possibile beneficio sociale, determinato dalla stabilità occupazionale dei più di 2.000 dipendenti a tempo indeterminato di livello operativo, appare di rilievo e merita di essere attentamente considerato. Difatti, la stabilità occupazionale dei lavoratori non è assicurabile mediante la mera applicazione della clausola sociale di cui all'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 tra operatori economici.

A livello nazionale, con la Legge di Bilancio del 30/12/2018 è stato infatti modificato il DL 21 giugno 2013, n. 69 prevedendo, per i servizi di pulizia e ausiliari svolti da personale esterno alla pubblica amministrazione nelle scuole dello Stato, il ricorso esclusivo a personale dipendente del profilo dei collaboratori scolastici con la conseguente internalizzazione del personale che svolgeva mansioni di pulizia e ausiliarie nelle scuole dello Stato.

Tale orientamento nazionale circa la gestione diretta del servizio è stato ribadito con Legge di Bilancio del 30/12/2020 con ciò confermando la necessità di un controllo diretto e di una gestione unitaria di un servizio così strategico e delicato



Con questa Delibera è stato modificato lo statuto di Risorse per Roma inserendo la possibilità di effettuare il servizio di manutenzione del verde. Risorse per Roma può mantenere il verde, ma questa delibera ribadisce che si può operare in House per il servizio scolastico integrato (che non comprende il verde), e ribadisce la convenienza laddove sono già presenti operatori di Risorse per Roma, poiché si aggregano i servizi svolti dallo stesso personale già presente.

Il servizio scolastico integrato, articolato nelle seguenti attività:

- ausiliario nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali, nelle sezioni ponte, nelle scuole d'arte e dei mestieri
- assistenza al trasporto scolastico riservato
- pulizia nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali, nelle sezioni ponte, nelle scuole d'arte e dei mestieri
- manutenzione incidentale e facchinaggio nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali

è stato qualificato, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., quale **servizio di interesse generale** perché l'insieme dei servizi dell'ambito educativo scolastico che ruotano intorno all'ausiliario che comprende compiti in tutta evidenza direttamente rivolti all'utenza, quale ad esempio l'accoglienza, la vigilanza, l'assistenza alla alunni, incluso l'accompagnamento ai servizi igienici, affianca la vera e propria attività educativa. Non è incluso il servizio di manutenzione del verde.

L'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato, con il parere Rif. n. S3315, ha confermato la correttezza del perimetro prestazionale omogeneo del servizio scolastico integrato, da rendersi nel contesto operativo dei plessi scolastici e educativi capitolini, il cui affidamento unitario comporta sinergie organizzative; (senza verde e nelle scuole capitoline)

Il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale ha prodotto la relazione di congruità, redatta con il supporto metodologico di Deloitte & Touche S.p.A., nella quale sono esposte analitiche motivazioni con riferimento a ragioni e finalità che giustificano l'affidamento in house del Servizio scolastico integrato di competenza di Roma Capitale sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria; (l'analisi è svolta sul servizio scolastico integrato all'interno delle scuole capitoline che non include il verde), indicando come la scelta di un affidamento unitario comporta, rispetto ad una somministrazione separata dei servizi, significative sinergie organizzative sotto l'aspetto della gestione (sia per quanto di competenza dell'Amministrazione che dell'esecutore) che del controllo relativamente alle quattro attività sottostanti al regolare funzionamento dei servizi educativi e didattici (quali l'assistenza tanto al Personale educativo e scolastico nell'orario di funzionamento dei servizi quanto nel trasporto scolastico, oltre alle pulizie ed al facchinaggio, in quanto integrate entro un contesto operativo unitario del servizio); allo stesso modo tale sistema organizzativo e gestionale comporta significativi vantaggi della economicità e dei costi.

Preme evidenziare che la scelta dell'affidamento del servizio a società in house, per quanto attiene al possibile beneficio sociale, determinato dalla stabilità occupazionale dei più di 2.000 dipendenti a tempo indeterminato di livello operativo, appare di rilievo e merita di essere attentamente considerato. Difatti, la stabilità occupazionale dei lavoratori non è assicurabile mediante la mera applicazione della clausola sociale di cui all'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 tra operatori economici.

**VALUTAZIONE DEI PRESUPPOSTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN HOUSE****Estensione del servizio di manutenzione del verde orizzontale a Risorse per Roma.**

Appare evidente che le analisi svolte al fine di verificare la legittimità di affidare il servizio in House riguardano da un lato la particolarità del servizio scolastico integrato, compito in tutta evidenza direttamente rivolto all'utenza, quale ad esempio l'accoglienza, la vigilanza, l'assistenza alla alunni, incluso l'accompagnamento ai servizi igienici, che affianca la vera e propria attività educativa, dall'altro la congruità economica di affidare unitariamente un servizio rispetto ad una somministrazione separata dei servizi, che implica significative sinergie organizzative sotto l'aspetto della gestione (sia per quanto di competenza dell'Amministrazione che dell'esecutore) che del controllo relativamente alle quattro attività sottostanti al regolare funzionamento dei servizi educativi e didattici (quali l'assistenza tanto al Personale educativo e scolastico nell'orario di funzionamento dei servizi quanto nel trasporto scolastico, oltre alle pulizie ed al facchinaggio, in quanto integrate entro un contesto operativo unitario del servizio); allo stesso modo tale sistema organizzativo e gestionale comporta significativi vantaggi della economicità e dei costi me nei siti dove è già presente tale personale (Nidi e materne comunali).

Il perimetro più congruo per estendere il servizio di manutenzione del verde orizzontale appare quindi quello nell'ambito di nidi e materne capitolini.

Relativamente alla congruità economica come indicato risulta molto complicato paragonare i costi/benefici dell'attività svolta da Risorse per Roma e quella svolta attraverso le ditte del verde municipale in modo completamente oggettivo.

Nell'attività svolta dalle ditte del verde deve sempre ricomprendersi l'attività di spazzamento dei lastricati, di potatura delle siepi etc., e anche considerando soltanto le tre attività proposte da Risorse per Roma, nel Tariffario sono previste diverse voci, oltre la sicurezza che riguarda complessivamente nella contabilità tutte le attività del cantiere diffuso.

Da considerare che la manutenzione delle alberature rimane un nodo cruciale per questa Direzione.

Per tali motivi potrebbe avviarsi in via sperimentale per un anno, previo atto di indirizzo, come indicato all'art. 21 Revisione contrattuali - dello schema di contratto tra il Dip. e Risorse per Roma (Per esigenze sopravvenute, le revisioni contrattuali che dovessero rendersi necessarie, comprese le ipotesi di ampliamento o di integrazioni agli obiettivi e/o attività affidate con il presente contratto, saranno adottate con provvedimento deliberativo del committente Organo Politico), il servizio di manutenzione del verde orizzontale nei nidi e nelle materne capitoline, al fine di monitorare il servizio e la congruità dello stesso. Anche perché i maggiori stanziamenti presenti per la manutenzione scolastica riguardano l'annualità 2025.

E.Q. Unità Operativa Ambiente

Ing. Barbara Giocolatelli

Il Direttore

Arch. Marco Domizi

ROMA



Direzione Tecnica
Ufficio Unità Operativa Ambiente

All'Assessore all'Ambiente
Estella Marino



Oggetto: INTEGRAZIONE RELAZIONE offerta per Servizio di Manutenzione Ordinaria del Verde nelle aree scolastiche di competenza del Municipio Roma VII;

La Direzione Tecnica ha inviato in data 8 novembre 2024 con protocollo CI/ 237496 a Risorse per Roma S.p.A. la richiesta di presentare apposita offerta per i servizi ad oggi svolti tramite Accordo Quadro sul verde scolastico

Sono stati richiesti 6/7 passaggi poiché da precedenti contatti intercorsi è emerso che 8 sfalci l'anno computano un importo non compatibile con gli stanziamenti storici previsti in bilancio per la manutenzione del verde scolastico inteso complessivamente (siepi, verticale, aree ludiche).

Con nota ricevuta con prot. CI/245420/2024 Risorse per Roma ha trasmesso l'offerta per il servizio che riguarda soltanto lo sfalcio.

La Direzione Tecnica con protocollo CI/19559 del 29/01/2025 ha predisposto una relazione comparativa sia dal punto di vista economico, che del perimetro del servizio, nonché dei presupposti normativi ed amministrativi per l'affidamento del servizio in House con estensione al servizio di manutenzione del verde orizzontale.

In data 16 giugno Risorse per Roma ha inviato un aggiornamento della tariffa oraria in virtù di un accordo sindacale intercorso ed aggiungendo il coordinamento per aver creato un'unità organizzativa ad Hoc per il Municipio pari ad Euro 3.854,44.

Comparazione tra la vecchia offerta per 7 sfalci e l'aggiornamento.

consistenza del patrimonio		MQ VERDE sfalcio	percentuale mq verde sul totale	offerta risorse per roma	offerta risorse per roma + IVA	percentuale stanziamento sul totale 467.038,36	
totale verde scolastico		192.368,64					
nidi e materne comunali	7 sfalci	47.779,26	24,84%	131.409,59	160.319,70	34,33%	escludendo abbattimenti, potature, VTA, siepi, manutenzione giochi, staccionate divisorie etc
	7 sfalci	47.779,26	24,84%	136.461,6	166.483,24	35,65%	



Si rimanda a tutte le valutazioni effettuate nella precedente relazione.

Lo Stanziamento storico complessivo per la manutenzione del verde scolastico (comprensivo di abbattimenti, potature, VTA, siepi, manutenzione giochi, staccionate divisorie etc.) è pari ad € 467.038,36.

Anche considerando l'aumento della tariffa oraria e l'importo per l'unità di coordinamento l'offerta si ritiene congrua per le motivazioni indicate nella precedente relazione prot CI/19559 del 29 gennaio 2025.

E.Q. Unità Operativa Ambiente

Ing. Barbara Giocolatelli

Il Direttore

Ing. Roberto Caporossi



Outlook

[Mittente esterno] Documentazione contrattuale

Da Filippo Renzi <f.renzi@pr-spa.it>

Data gio 12/6/25 17:53

A GIOCOLATELLI BARBARA <barbara.giocolattelli@comune.roma.it>

2 allegati (232 KB)

Bozza Contratto RfR_MUN VII.docx; accordo-incentivo-addetti-verde-scolastico-20250203.pdf;

ATTENZIONE: il mittente non fa parte dell'organizzazione, verificare la provenienza prima dell'apertura di eventuali allegati

Ciao Barbara,
in allegato ti inoltro la bozza del contratto. Si deve aggiungere come allegato l'elenco delle scuole con le relative superfici che io non ho aggiornato per i 47.779 mq.
L'aggiornamento dell'offerta te la indico a seguire, ho modificato la tariffa oraria in virtù dell'accordo sindacale intercorso e aggiunto il coordinamento che attualmente inseriamo per aver creato un'unità organizzativa ad hoc, spero sia sostenibile.

PREZZO ANNUO IMPONIBILE OFFERTO					136.461,67 €	%
ID	VOCI DI COSTO	ORE anno	COSTO UNITARIO	COSTO ANNUO	Su offerta	
A	Personale 3° Livello	4.129,79	€ 20,33	€ 83.958,68	61,53%	
	Coordinamento	173,00	€ 22,28	€ 3.854,44		
	COSTO DEL PERSONALE			€ 87.813,12	64,35%	
B	COSTO DEI MEZZI E ATTREZZATURE			€ 27.730,70	20,32%	
C	COSTO DEI CONSUMABILI			€ 6.889,15	4,90%	
D	COSTO DELLA SICUREZZA			€ 1.393,14	1,02%	

E	COSTO ONERI DI SMALTIMENTO	€ 12.835,56	9,41%
TOTALE OFFERTA		€ 136.461,67	100%

Ti chiamiamo domani.
Un saluto



RISORSE PER ROMA SPA
Unità Sviluppo Servizi
Filippo Renzi

Risorse per Roma S.p.A.
Piazzale degli Archivi 34/36
00144 Roma

Direct Line +39 06 83199251
 e-mail f.renzi@rpr-spa.it
 Web site www.risorseperroma.it

Accordo su Incentivo per addetti alla manutenzione del Verde Servizio Scolastico Integrato

L'anno 2025 il giorno 3 febbraio presso la sede legale di Risorse per Roma spa in Piazzale degli Archivi n. 34 - Roma presenti:

per **Risorse per Roma S.p.A.**

l'Amministratore Unico e legale rappresentante, Dott. Paolo Orneli, il Direttore Risorse Umane e Organizzazione, Avv. Mario Vitullo, il Dottor Emiliano Limiti Direttore Servizio Scolastico Integrato, la Responsabile Trattamento Economico Dott. Adriana Lorenzo;
e

per **parte Sindacale:**

FILCAMS CGIL Roma e Lazio Gianni Lanzi

FISASCAT-CISL Roma Capitale e Rieti Stefano Diocialuti

UILTRASPORTI Roma e Lazio Alessandro Bonfigli, Valter Valerio

unitamente alle **RSA:**

FILCAMS CGIL

Daniela Carusi, Alessandra Cocevar, Massimo Manzollino, Barbara Porrone

FISASCAT-CISL

Mario Bello, Fabio Di Stefano, Daniela Micorri, Cristina Pula

UILTRASPORTI

Claudia Arruo, Silvia Frezza, Marco Minù, Ambra Piergentili

Premesso che:

in base al Contratto di Servizio in essere con Roma Capitale, in particolare con riferimento all'articolo 12, Risorse è stata incaricata dai Municipi XV - X - V ad effettuare attività relative alla manutenzione del verde scolastico.

Tale attività potrebbe essere ampliata a breve con l'adesione di altri Municipi (IX - IV - VII - VIII e successivamente II - VI - I - XIV - III).

Risorse ha già avviato nel corso del 2024 un avviso pubblico mediante il quale sono state adibite 6 risorse a tali attività; con un ulteriore avviso sono entrati in graduatoria altre 12 unità.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nel corso di questa settimana sarà avviato ulteriore avviso per la formazione di una ulteriore graduatoria al fine di poter soddisfare le successive richieste provenienti dai vari Municipi.

Tutto ciò premesso

Considerando la natura dell'attività che richiede l'espletamento di mansioni all'esterno con una mobilità territoriale maggiore, le parti condividono l'individuazione di un incentivo legato all'espletamento di tale mansione.

L'incentivo sarà legato esclusivamente all'esercizio della mansione erogabile mensilmente, determinabile in 50 euro lordi mese.

Per coloro che già effettuano tali attività sarà erogato retroattivamente dal mese di gennaio 2025.

Inoltre, si avvia un tavolo di confronto sulla manutenzione scolastica, al fine di analizzare professionalità e orario di lavoro entro giugno 2025.

per Risorse per Roma S.p.A.

Paolo Orsini
Elisabetta

Donato

per
Carlo

per parte Sindacale

Offenauco Bonfigli

UILT

UILT

Vale
Claudio
Inte

Figlio

Donato

FILCAMS CGIL

Stefano

Roberto

Domino

ALL. 4

ASILI NIDO EX MUNICIPIO X			Mq aree Verde	Mq aree pavimentate	Mq aree totale
ASILO NIDO	Via A. Solmi	"Pan di zucchero"	2.030,13	56,08	2.086,21
ASILO NIDO	Via Carli, 30	"Il trenino"	1.144,33	333,72	1.478,05
ASILO NIDO	Via F. Serafini, 32	"Il giardino di Susanna"	472,77	1.026,91	1.499,68
ASILO NIDO	Via Giulianello, 25	"Pollicino"	1.429,50	208,95	1.638,45
ASILO NIDO	Via Irsinia, 31	"L'arco"	863,14	388,39	1.251,53
ASILO NIDO	Via Libero Leonardi, 44	"Uno, due, tre stelle"	1.148,48	592,31	1.741,79
ASILO NIDO	Via S. Barzilai, 76	"La mimosa"	1.449,21	191,09	1.640,30
ASILO NIDO	Via Sante Vandi, 1	"Melodilla"	789,36	1.031,06	1.820,42
ASILO NIDO	Via Servilia, 22	"Accademia dei cuccioli"	1.451,97	556,61	2.008,58
ASILO NIDO	Via Tenuta del Casalotto anc	"Piccoli Artisti"	1.466,07	57,45	1.523,52
TOTALE NIDI			12.245,96	4.442,56	16.688,52
ASILO NIDO			ATTENZIONE: LE SUPERFICI RIPORTATE SUL PRESENTE PROSPETTO		16.688,52

SCUOLE DELL'INFANZIA EX MUNICIPIO X			Mq aree Verde	Mq aree pavimentate	Mq aree totale
SCUOLA DELL'INFANZIA comunale	Via A. della Seta 8	GREGNA S. ANDREA	426,68	0,00	426,68
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Ciebeto Veschi 21	VECCHI - L'ALLEGRA BRIGATA	979,50	716,88	1.696,38
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via del Muro Linari 1	PONTE LINARI	591,45	510,82	1.102,27
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via di S. Tarcisio 123	POLLICINO VERDE	689,85	671,70	1.361,55
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via E. Martini 8	BACHELET (colorarte)	449,78	862,54	1.312,32
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via E. Paci 8	BARCACCIA 1	997,40	2.034,49	3.031,89
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Fontanile Anagnino 123	FONTANILE ANAGNINO	1.631,08	1.681,21	3.312,29
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Fosso S. Andrea 67	CENTRONI	1.017,60	593,36	1.610,96
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via G. Belloni 30	DON MICHELE RUA	500,56	114,97	615,53
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via M. Dino Rossi 38	PISCONE DI TORRESPACCATA	999,60	1.972,65	2.972,25
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Niobe 50	FARO DEI BIMBI	19,84	315,53	335,37
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via P. Marchisio 168	GERMOGLIO DELLE IDEE	259,77	1.080,72	1.340,49
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Selinunte 3	SALVO D'ACQUISTO	367,80	0,00	367,80
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Valerio Publicola 165	ALDO FABRIZI	497,42	321,74	819,16
SCUOLA DELL'INFANZIA	Viale dei Consoli 16	IG. PUCCINI	2.498,63	734,67	3.233,30
TOTALE MATERNE			11.926,96	11.611,28	23.538,24
			ATTENZIONE: LE SUPERFICI RIPORTATE SUL PRESENTE PROSPETTO		23.538,24

ASILI NIDO EX MUNICIPIO IX + X			Mq aree Verde	Mq aree pavimentate	Mq aree totale
ASILO NIDO	Circonvallazione Appia, 118	"L'aquilone"	899,63	425,97	1.325,60
ASILO NIDO	Piazza S. Domenico Savio, 25	"Girandola"	1.322,08	436,08	1.758,16
ASILO NIDO	Via Ferdinando Ughelli, 54-56	"Girandola"	716,32	485,21	1.201,53
ASILO NIDO	Via Calpurnio Pisone, 41	"Mondo fatato"	1.396,60	109,18	1.505,78
ASILO NIDO	Via Gela, 22	"Il germoglio verde"	-	-	-
ASILO NIDO	Via del Quadraro anc	"Il Melograno"	2.124,70	349,30	2.474,00
ASILO NIDO	Via F. Iusolino, 57	"Cestino dei tesori"	2.460,80	159,63	2.620,43
ASILO NIDO	Via Licia, 10	"Le marionette"	61,00	353,00	414,00
ASILO NIDO	Via Lignano in Teverina, 57	"L'accademia della briciola"	1.749,40	461,64	2.211,04
ASILO NIDO	Via del Quadrareto, 31	"La trottola"	432,35	59,32	491,67
ASILO NIDO	Via Lusitania, 18	"Arcobaleno"	1.257,90	101,00	1.358,90
ASILO NIDO	Via Taranto, 89	"Scarbocchio"	1.513,00	340,00	1.853,00
ASILO NIDO	Via Farsalo 2	"La Chiocciola"	-	668,14	668,14
			ATTENZIONE: LE SUPERFICI RIPORTATE SUL PRESENTE PROSPETTO		17.882,25

ASILI NIDO EX MUNICIPIO VI			Mq aree Verde	Mq aree pavimentate	Mq aree totale
ASILO NIDO	Via Rugantino 99	"L'Arca di Noè"	2.097,19	1.678,68	3.775,87
TOTALE			16.030,97	5.627,15	21.658,12
			ATTENZIONE: LE SUPERFICI RIPORTATE SUL PRESENTE PROSPETTO		3.775,87

SCUOLE DELL'INFANZIA EX MUNICIPIO IX + X			Mq aree Verde	Mq aree pavimentate	Mq aree totale
SCUOLA DELL'INFANZIA comunale	Largo Volumnia 11	G. CAGLIERO			0,00
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Acireale 2	A. DIAZ	0,00	54,72	54,72
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Carlo Fadda 124	CARLO FADDA (Piccole Gemme	1.810,74	1.537,54	3.348,28
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Appia Nuova 522	VILLA LAZZARONI	408,60	818,93	1.227,53
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Bartoloni 90	T. MOMMSEN	720,97	386,67	1.107,64
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Egerio Levio 2	DAMIANO CHIESA	150,89	1.449,74	1.594,03
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Bobbio 3	G. VERDI (VIA BOBBIO)	0,00	124,08	124,08
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Gela 22	G.VERDI (VIA GELA) sezione pon	355,85	922,08	1.277,93
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via La Spezia 21	GIOSUE CARDUCCI	0,00	819,49	819,49
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Lemonia 228	PULCE D'ACQUA	2.080,00	573,16	2.653,16
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Latina 303	ADA NEGRI	204,01	210,49	414,50
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Mondovì 16	G. GARIBOLDI	0,00	338,94	338,94
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Latina 550	S. QUASIMODO	160,28	306,27	466,55
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Tuscolana 1114	ARRIGO FAZIO-	786,37	206,89	993,26
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Norcia	G. RODARI	302,00	0,00	302,00
SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Populonia 41	A. MANZONI	1.402,43	1.063,72	2.466,15
TOTALE			7.575,77	8.599,23	15.873,00
			ATTENZIONE: LE SUPERFICI RIPORTATE SUL PRESENTE PROSPETTO		15.873,00