

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA CAPITOLINA**

(SEDUTA DEL 26 FEBBRAIO 2026)

L'anno duemilaventisei, il giorno di giovedì ventisei del mese di febbraio, alle ore 17,40 nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è riunita la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1	GUALTIERI ROBERTO.....	<i>Sindaco</i>	8	PATANE' EUGENIO	<i>Assessore</i>
2	SCOZZESE SILVIA	<i>Vicesindaco</i>	9	PRATELLI CLAUDIA	<i>Assessora</i>
3	ALFONSI SABRINA	<i>Assessora</i>	10	SEGNALINI ORNELLA	<i>Assessora</i>
4	BATTAGLIA GIUSEPPE	<i>Assessore</i>	11	SMERIGLIO MASSIMILIANO	<i>Assessore</i>
5	FUNARI BARBARA	<i>Assessora</i>	12	VELOCCIA MAURIZIO	<i>Assessore</i>
6	LUCARELLI MONICA	<i>Assessora</i>	13	ZEVİ ANDREA TOBIA	<i>Assessore</i>
7	ONORATO ALESSANDRO	<i>Assessore</i>			

È presente il Sindaco, il Vicesindaco e gli Assessori Alfonsi, Battaglia, Lucarelli, Patanè, Pratelli, Segnalini, Smeriglio e Veloccia.

Intervengono in modalità telematica gli Assessori Funari e Onorato

Partecipa la sottoscritta Segretaria Generale Dott.ssa Rosa Iovinella.
(O M I S S I S)

Deliberazione n. 56

Comando presso Roma Capitale, per le esigenze della Direzione Musei Civici della Sovrintendenza Capitolina, della Prof.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI.

Premesso che,

è facoltà del Sindaco disporre le nuove nomine, gli avvicendamenti e le conferme che risultano necessarie per le esigenze di adeguata copertura delle posizioni dirigenziali e/o di continuità dell'azione amministrativa, ricorrendo ai diversi istituti previsti dalla Legge ed individuati dall'art. 41, comma 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale, tra i quali l'istituto del comando;

l'art. 56 del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 dispone che: "L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene. Il comando è disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza";

sulla scorta di quanto disposto dalla richiamata normativa, l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii., rubricato Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ne stabilisce le modalità di applicazione;

il citato art.30, al comma 2-sexies, prevede che "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";

relativamente al personale ascritto al profilo dirigenziale l'art. 19, comma 2 del D.lgs. n.165/2001 stabilisce che: *"Tutti gli incarichi di funzione dirigenziale nelle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, sono conferiti secondo le disposizioni del presente articolo. Con il provvedimento di conferimento dell'incarico, ovvero con separato provvedimento del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro competente per gli incarichi di cui al comma 3, sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni. La durata dell'incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. ([5]) Gli incarichi sono rinnovabili. Al provvedimento di conferimento dell'incarico accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico, nel rispetto dei principi definiti dall'articolo 24. È sempre ammessa la risoluzione consensuale del rapporto. In caso di primo conferimento ad un dirigente della seconda fascia di incarichi di uffici dirigenziali generali o di funzioni equiparate, la durata dell'incarico è pari a tre anni. Resta fermo che per i dipendenti statali titolari di incarichi di funzioni dirigenziali ai sensi del presente articolo, ai fini dell'applicazione dell'articolo 43, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 1973, n. 1092, e successive modificazioni, l'ultimo stipendio va individuato nell'ultima retribuzione percepita in relazione all'incarico svolto";*

Considerato che,

con deliberazione di Giunta Capitolina n. 443 del 29 dicembre 2022, è stata autorizzata l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato con la dott.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI, per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della Direzione Musei Civici della Sovrintendenza Capitolina, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, di cui alla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 306/2021 e ss.mm.ii., per il periodo di tre anni a decorrere dal 6 febbraio 2023.

con nota prot. n. RA/2548 del 15 gennaio 2026, acquisita al protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane con n. GB/2957/2026, l'On.le Sindaco, in virtù delle risultanze curriculari possedute e delle esperienze professionali maturate, ha manifestato l'esigenza di continuare ad avvalersi della professionalità della Prof.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI con il medesimo incarico di Direttrice dei Musei Civici attraverso l'istituto del comando, ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies del D.Lgs. n. 165/2001, con decorrenza dal 1° marzo p.v. fino al termine del suo mandato.

tenuto conto che la Prof.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI ha reso noto che prenderà servizio in data 1° marzo 2026 presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma in quanto vincitrice del concorso per il ruolo di professore ordinario, con nota prot. n. GB/2026/3922 del 19 gennaio 2026 Roma Capitale ha invitato l'Università degli Studi La Sapienza di Roma a voler esaminare la possibilità di autorizzare il comando della richiamata prof.ssa, dal 1° marzo 2026 fino al termine del mandato del Sindaco e, in caso di determinazioni positive al riguardo, di voler trasmettere il proprio nulla osta corredato dal prospetto delle competenze spettanti all'interessata;

con nota protocollo n.GB/4625 del 21 gennaio 2026, la Prof.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI ha manifestato l'assenso al comando di cui trattasi, allegando la documentazione richiesta a corredo;

con nota acquisita al prot. n. GB/16461 del 20 febbraio 2026, l'Università degli Studi di Roma La Sapienza ha rilasciato il nulla osta al comando in argomento con decorrenza 3 marzo 2026, comprensivo del prospetto delle competenze spettanti all'interessata;

con nota protocollo n.GB/16527 del 20 febbraio 2026, la Prof.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI ha confermato l'assenso al comando di cui trattasi;

con nota protocollo n. GB/2026/16520 è stato richiesto alla Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale lo stanziamento dei fondi per la copertura del comando in oggetto per il periodo 03.03.2026-30.06.2027;

con nota protocollo n. GB/16733 del 20 febbraio 2026, la Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale ha inviato lo schema di impegno fondi per la copertura finanziaria del comando in argomento per il periodo predetto;

Preso e dato atto che,

con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 66 del giorno 4 marzo 2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

con Deliberazione n. 79 del giorno 13 marzo 2025 la Giunta Capitolina ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 di Roma Capitale, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

il su richiamato documento di programmazione strategico-gestionale è stato successivamente variato da ultimo con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 449 del 4 dicembre 2025;

con Delibera di Assemblea Capitolina n. 146 del 28/04/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione di Roma Capitale per l'esercizio 2024 e con nota prot. n. RE/57997 del 21.05.2025, la Ragioneria Generale ha comunicato che si è provveduto ad assolvere, con esito positivo, all'adempimento previsto dall'art. 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12.05.2016 di trasmissione alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) del Rendiconto della Gestione di Roma Capitale per l'esercizio 2024 e dei relativi allegati;

con nota della Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale, prot. n. GB/33004 del 7 maggio 2025 è stato attestato a consuntivo per l'annualità 2024 il rispetto del contenimento della spesa del personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 e ss. e 562 della legge 296/2006 e ss.mm.ii. e dei limiti della spesa per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;

con nota della Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del personale, prot. n. GB/35281 del 15 maggio 2025 è stato attestato il valore soglia ai fini della verifica del rispetto delle "Misure per la definizione della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato dei Comuni" (ai sensi dell'art. 33 del DL. n. 34/2019) contenute nel Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 – Rendiconto 2024 (D.A.C. n. 146 del 28/04/2025);

con delibera di Assemblea Capitolina n.232 del 25 settembre 2025 è stato approvato il Bilancio Consolidato di Roma Capitale per l'esercizio 2024;

con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 325 del 22 dicembre 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Allegato n. 4/1 del D. Lgs. 118/2011) e il Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028 e con nota prot. n. RE/5604 del 16.01.2025, la Ragioneria Generale ha attestato l'avvenuta trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati relativi contabili;

in relazione a quanto introdotto dall'art. 14, comma 7, e ss. del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito in legge 30.07.2010 n. 122, in materia di contenimento della spesa di personale, l'Amministrazione ha provveduto, in sede di Bilancio 2010 e successivi, ad adottare le misure necessarie a realizzare il rispetto dei parametri previsti;

le norme attuative dell'art. 33 del decreto-legge n. 34/2019 sono contenute nel decreto interministeriale del 17.03.2020 pubblicato sulla G.U. - Serie Generale - n. 108 del 27.04.2020;

con Deliberazione n. 479 dell'11 dicembre 2025, sono state adottate le "Modifiche e integrazioni all'assetto della Macrostruttura Capitolina ed al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, approvati con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 2 dicembre 2021 e ss.mm.ii.";

Atteso che,

il comando della Prof.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI è coerente con quanto stabilito nell'ambito della pianificazione assunzionale relativa al triennio 2025-2027, di cui alla sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 79 del 13.03.2025 e ss. mm. e ii.;

alla Prof.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI compete il trattamento retributivo previsto, tra l'altro, dalla vigente disciplina decentrata per la separata area della Dirigenza di Roma Capitale per l'incarico che verrà conferito, rimanendo fermo il trattamento economico fondamentale, ivi compresi i relativi oneri riflessi, già in godimento alla predetta Dirigente presso l'Ente di appartenenza;

con riferimento alla gestione economica del comando in argomento, gli oneri finanziari sono a totale carico di Roma Capitale che provvederà a erogare direttamente alla Prof.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI, il trattamento economico fondamentale, comprensivo degli oneri di legge, nonché accessorio spettante, ivi inclusa la retribuzione di risultato al raggiungimento degli obiettivi prefissati;;

per quanto in narrativa, è possibile procedere ad autorizzare il comando della Prof.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per il periodo decorrente dal giorno 3 marzo 2026 al 30 giugno 2027;

Visti

la nota della Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane prot. n. GB 20014 del 18.03.2025, con cui è stato, tra l'altro, attestato che:

- *le previsioni di spesa del personale per il triennio 2025-2027 iscritte nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, approvato dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 187 del 20 dicembre 2024, rispettano i limiti di spesa di cui all'art. 1 commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater della L. 27 dicembre 2006 n.296 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel rispetto del comma 557 quater, introdotto dall'art. 3 comma 5 bis della legge 11 agosto 2014 n. 114, le previsioni di spesa del personale per il triennio 2025-2027 sono inferiori al valore medio del triennio 2011-2013;*
- *la spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, programmate per il triennio 2025-2027, rispetta le misure previste dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34 del 2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, contenute nel decreto ministeriale 17 marzo 2020*

e trovano copertura negli stanziamenti del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 approvato dall'assemblea Capitolina, con deliberazione n. 187 del 20 dicembre 2024;

- *il livello di spesa per i rapporti di lavoro flessibile per l'anno 2025 rientra nei limiti di spesa di cui all'art.9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n.122, integrato dall'art.11 c.4 bis D.L. n.90/2014 e novellato a seguito dell'introduzione del comma 228 ter all'art.1 della L. n.208/2015, avvenuta con l'art.17 del D.L. n.113/2016 convertito in Legge n.160/2016;*

la nota prot. n. GB/16742 del giorno 20 febbraio 2026 del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane con cui è stata attestata alla Ragioneria Generale, Divisione Vigilanza I^ Direzione "Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti e Municipi" e IV UO Controllo atti e Fiscalità Passiva" la preventiva copertura finanziaria;

la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati attivata da Roma Capitale;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale;

le disposizioni vigenti (finanziarie e norme connesse) per l'anno di riferimento;

l'art. 19, comma 2 e comma 5-bis D.lgs. 165/2001;

l'art. 30 D.lgs. 165/2001;

l'art. 34 dello Statuto di Roma Capitale approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013 e ss.mm.ii;

Dato atto che:

in data. 23/02/2026 il Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30, comma 1, lett. n) e i), del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta";

Il Direttore

F.to Angelo Ottavianelli

in data 23/02/2026 il Direttore della Direzione "Organizzazione e Disciplina" del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto";

Il Direttore della Direzione

F.to Salvatore Del Vasto

in data 25/02/2026 il Ragionerie Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta "Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all' oggetto";

Il Ragioniere Generale

F.to Marco Iacobucci

sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretariato Generale, la funzione di assistenza giuridico- amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

LA GIUNTA CAPITOLINA DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa,

di autorizzare il comando presso Roma Capitale, per le esigenze della Direzione Musei Civici della Sovrintendenza Capitolina, della Prof.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI, per il periodo 03.03.2026 – 30.06.2027;

di dare mandato al competente Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, in esecuzione della presente Deliberazione, di adottare il provvedimento di avvio del comando di cui trattasi;

di dare atto che con successiva Ordinanza del Sindaco, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà formalizzato alla Dott.ssa Ilaria MIARELLI MARIANI il relativo incarico.

Infine, la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, la suestesa proposta di deliberazione che risulta approvata all'unanimità.

Infine, la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.
(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE

R. Gualtieri

LA SEGRETARIA GENERALE

R. Iovinella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale dal 4 marzo 2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 18 marzo 2026.

Lì, 3 marzo 2026

La Vice Segretaria Generale
per l'Assistenza alla Giunta Capitolina
F.to: Patrizia Del Vecchio