

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA CAPITOLINA****(SEDUTA DEL 18 GIUGNO 2026)**

L'anno duemilaventisei, il giorno di giovedì diciotto mese di giugno, alle ore 17,05 nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è riunita la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1	GUALTIERI ROBERTO.....	<i>Sindaco</i>	8	PATANE' EUGENIO	<i>Assessore</i>
2	SCOZZESE SILVIA	<i>Vicesindaco</i>	9	PRATELLI CLAUDIA	<i>Assessora</i>
3	ALFONSI SABRINA	<i>Assessora</i>	10	SEGNALINI ORNELLA	<i>Assessora</i>
4	BATTAGLIA GIUSEPPE	<i>Assessore</i>	11	SMERIGLIO MASSIMILIANO	<i>Assessore</i>
5	FUNARI BARBARA	<i>Assessora</i>	12	VELOCCIA MAURIZIO	<i>Assessore</i>
6	LUCARELLI MONICA	<i>Assessora</i>	13	ZEVİ ANDREA TOBIA	<i>Assessore</i>
7	ONORATO ALESSANDRO	<i>Assessore</i>			

Sono presenti il Sindaco, il Vicesindaco e gli Assessori Alfonsi, Battaglia, Segnalini e Smeriglio.

Intervengono in modalità telematica gli Assessori Funari, Lucarelli, Patanè, Pratelli, Velocchia e Zevi.

Partecipa la sottoscritta Segretaria Generale Dott.ssa Rosa Iovinella.

(O M I S S I S)

Esce dall'Aula il Sindaco.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 191

Affidamento ad ATAC S.p.A. dei servizi complementari al trasporto pubblico di linea relativi alla gestione della sosta tariffata su strada, dei parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione, di competenza di Roma Capitale, di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 44 del 19 febbraio 2026. Approvazione dello schema di contratto di servizio per il periodo luglio 2026 - dicembre 2027

Premesso che:

Roma Capitale con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 47 del 15 novembre 2012, ha disposto, tra l'altro, l'affidamento in house ad ATAC S.p.A. della gestione del servizio di trasporto pubblico locale di superficie e di metropolitana, nonché del servizio di gestione dei parcheggi *di interscambio e della sosta tariffata su strada* dal 1° gennaio 2013 al 3 dicembre 2019;

con deliberazione n. 34 del 3 luglio 2015, l'Assemblea Capitolina ha approvato l'Aggiornamento delle linee guida, già approvate con la Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 47 del 15 novembre 2012, per la predisposizione e stipula del nuovo Contratto di Servizio tra Roma Capitale ed ATAC S.p.A. relativo alla gestione del trasporto pubblico di superficie e di metropolitana e delle attività complementari;

in merito alla gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata, le suddette linee guida prevedono, tra l'altro, che ".....deve essere disciplinato l'affidamento ad ATAC del servizio di gestione dei parcheggi di scambio, in quanto prestazione accessoria costituente parte integrante del processo di integrazione modale e delle politiche della mobilità incentrate sul trasporto pubblico locale..... Deve essere altresì disciplinata da parte dell'Amministrazione la possibilità di utilizzo dei parcheggi di scambio a fini commerciali nella fascia oraria notturna/festiva. Ad ATAC resta affidata, nell'ambito del nuovo contratto di servizio, la gestione efficace ed efficiente della sosta tariffata su strada, attuata secondo indirizzi coerenti con le strategie definite dal nuovo Piano Generale del Traffico approvato dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 21/2015";

con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 273 del 6 agosto 2015, in coerenza con la Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 34 del 3 luglio 2015 è stato altresì disposto l'affidamento ad ATAC S.p.A. dell'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale di superficie e di metropolitana e delle attività complementari di cui alla citata Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 47/2012 e, contestualmente, è stato approvato il Contratto di Servizio per il periodo 1° agosto 2015 - 3 dicembre 2019;

per completare il quadro affidativo e in coerenza con la citata Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 34 del 3 luglio 2015, con deliberazioni della Giunta capitolina n. 136 del 29 dicembre 2016 e n. 184 del 4 agosto 2017 sono stati approvati i successivi contratti di servizio tra Roma Capitale ed ATAC S.p.A. per l'affidamento dei servizi complementari al trasporto pubblico locale, relativi alla gestione dei parcheggi di scambio e della sosta tariffata su strada, di competenza di Roma Capitale, fino al 3 dicembre 2019;

con successivi atti detti contratti sono stati prorogati nel tempo e da ultimo con Memoria n. 114 del 25 dicembre 2025, prot. Segretariato Generale RC 36494/2025, con la quale la Giunta Capitolina ha dato mandato al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti *"di mettere in atto tutte le attività necessarie a garantire la prosecuzione dei servizi complementari al trasporto pubblico di linea relativi alla gestione della sosta tariffata su strada, dei parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi, fino al completamento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula dei nuovi contratti e, comunque, non oltre il 30 giugno 2026"*;

con determinazioni dirigenziali n. 3036 del 30 dicembre 2025 e n. 596 del 25 marzo 2026, il Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti, in esecuzione della suddetta memoria, ha disposto la prosecuzione del contratto in essere con ATAC S.p.A, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 70/2020, avente ad oggetto la gestione dei servizi complementari al trasporto pubblico di linea, relativi alla sosta tariffata su strada, ai parcheggi di scambio, nonché ai parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, ubicati su impianti e superfici di proprietà di Roma Capitale o di terzi, fino al completamento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula del nuovo contratto, e comunque fino al 30 giugno 2026;

Preso atto che

con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 29 del 31 gennaio 2025 è stato approvato lo schema di contratto di servizio per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale di linea, non periferico, di superficie e di metropolitana sul territorio di Roma Capitale per il periodo 2025-2027;

con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 313 del 5 agosto 2025 è stata approvata la Nuova Disciplina della Sosta Tariffata.

Atteso che

con deliberazione di Assemblea Capitolina n.9 del 14 gennaio 2025, l'Amministrazione ha approvato la Relazione ex art. 14, comma 3 del D.lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022, contenente la scelta dell'affidamento in house quale modalità di gestione dei servizi complementari al trasporto pubblico di linea relativi alla gestione della sosta tariffata su strada, dei

parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione, di competenza di Roma Capitale, per le annualità dal 2025 al 2027, dando, inoltre, mandato al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti di "provvedere a tutte le attività conseguenti ...", tra le quali la predisposizione della Deliberazione di affidamento, ex art. 17 del D.lgs. n. 201/2022, ad ATAC S.p.A., contenente altresì le Linee guida del nuovo Contratto di Servizio;

la Relazione ex art. 14, comma 3 del D.lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022, approvata con la suddetta Deliberazione è stata successivamente pubblicata sul sito istituzionale di Roma Capitale in data 12 febbraio 2025, nonché in data 18 marzo 2025 pubblicata anche sul sito istituzionale dell'ANAC, ai sensi dell'art. 31, comma 2, del D.Lgs. n. 201/2022;

con successiva deliberazione n. 44 del 19 febbraio 2026 l'Assemblea Capitolina ha stabilito tra, l'altro di:

1. affidare alla Società in house providing ATAC S.p.A. la gestione dei servizi complementari al trasporto pubblico di linea relativi alla gestione dei parcheggi di scambio, della sosta tariffata su strada e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione, di competenza di Roma Capitale fino al 31 dicembre 2027;
2. approvare la Relazione di motivazione qualificata ex articolo 17 del D.lgs. 201, del 23 dicembre 2022, per l'affidamento in house alla società ATAC dei servizi complementari al trasporto pubblico di linea relativi alla gestione dei parcheggi di scambio, della sosta tariffata su strada e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione, di competenza di Roma Capitale;
3. approvare il documento "Indirizzi programmatici e Linee Guida per la predisposizione del contratto di servizio tra Roma Capitale ed ATAC S.p.A. per l'affidamento dei servizi complementari al TPL relativi alla gestione dei parcheggi di scambio, della sosta tariffata su strada e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione, di competenza di Roma Capitale;
4. demandare alla Giunta Capitolina l'approvazione dello schema contrattuale di affidamento in house del servizio fino al 31 dicembre 2027 in base agli Indirizzi programmatici e le Linee Guida, con particolare riferimento:
 - al rafforzamento dell'integrazione funzionale tra sistema della sosta e trasporto pubblico locale, in coerenza con gli obiettivi del PGTU e del PUMS;
 - alla progressiva digitalizzazione dei processi di controllo, accertamento ed esazione tariffaria, mediante implementazione di sistemi tecnologici avanzati;
 - al potenziamento dei sistemi di monitoraggio delle performance e della qualità del servizio, mediante indicatori misurabili e verificabili;
 - all'introduzione di meccanismi di responsabilizzazione gestionale correlati al raggiungimento degli standard prestazionali;
 - al progressivo sviluppo dell'automazione e della piena integrazione gestionale dei parcheggi di scambio, quali infrastrutture complementari al sistema del trasporto pubblico locale;
5. demandare al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente affidante e la trasmissione contestuale all' Anac, secondo quanto previsto dall'art. 31 del D.lgs. 201/2022;

in data 2 marzo 2026 sono stati pubblicati sul portale telematico dell'ANAC, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 201/2022, la deliberazione di Assemblea Capitolina n. 44 del 19 febbraio 2026 e la relativa Relazione di motivazione qualificata ex art. 17 del medesimo decreto legislativo;"

ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D.Lgs. 201/2022, *"Il contratto di servizio è stipulato decorsi sessanta giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, della Deliberazione di affidamento alla società in house sul sito dell'ANAC (...)"*;

Considerato che

Il nuovo affidamento prevede che il Contratto di Servizio sia strutturato secondo il modello del c.d. gross cost, con conseguente mantenimento in capo all'Amministrazione Capitolina della titolarità degli introiti derivanti dalla gestione tariffaria dei servizi affidati e riconoscimento al gestore di un corrispettivo annuo volto alla copertura dei costi, connessi all'espletamento del servizio, ivi incluse le attività di esazione tariffaria;

nell'ambito di tale modello, le somme riscosse a titolo di tariffa della sosta e dei parcheggi costituiscono entrate di competenza di Roma Capitale, incassate da ATAC in qualità di agente contabile esterno;

sulla base della proposta tecnico-economica presentata da ATAC S.p.A. con note prott. n. 80747/2025 e n. 184251/2025, oggetto di verifica di congruità da parte di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., conclusasi con il rilascio delle relative relazioni prott. n. 44989/2025 e n. 100185/2025 – i cui esiti sono stati assunti quale utile riferimento ai fini della

relazione ex art. 17 del D.lgs. 201/2022, approvata con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 44/2026 — il corrispettivo contrattuale annuale stimato e le entrate tariffarie attese per il periodo di affidamento 2026-2027 risultano di seguito riportati:

Corrispettivo contrattuale (IVA al 22% inclusa)	2026	2027
SOSTA TARIFFATA	21.291.440,71	20.510.460,84
PARCHEGGI DI SCAMBIO	14.983.386,45	14.548.089,81
PARCHEGGI IN STRUTTURA O SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE	762.079,32	758.437,18
Totale	37.036.906,48	35.816.987,83

Entrate tariffarie	2026	2027
SOSTA TARIFFATA	37.011.069,35	38.015.903,97
PARCHEGGI DI SCAMBIO	708.956,24	708.956,24
PARCHEGGI IN STRUTTURA O SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE	320.860,00	320.860,00
Totale	38.040.885,59	39.045.720,21

sono poste a carico dell’Affidataria ATAC le seguenti prestazioni:

- la gestione di 39 parcheggi di scambio e in struttura (di cui 2 attualmente chiusi in attesa di adeguamento) per un totale di 15.397 posti auto attivi;
- la gestione della sosta tariffata su strada, pari a una media di 72.633 p.a. attivi al 31 dicembre 2024 a cui si andranno aggiungere i 16.000 p.a. derivanti dall’attuazione del Nuovo Piano della sosta, approvato con deliberazione della G.C. n. 313 del 5 agosto 2025;
- la commercializzazione dei titoli di sosta, esazione delle tariffe e attività di controllo, svolte sia per la sosta su strada sia per i parcheggi di scambio e per quelli in struttura o fuori sede stradale, con riferimento sia agli impianti di Roma Capitale sia a quelli di terzi;
- l’erogazione di servizi di supporto tecnico-amministrativo connessi e strumentali alla gestione dei servizi sopra indicati.
- l’attività di esazione delle tariffe, svolta da ATAC in nome e per conto di Roma Capitale, in qualità di Agente Contabile esterno;

la gestione dei predetti servizi dovrà essere assicurata in coerenza con gli indirizzi programmatici e le Linee guida approvati con Deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 44 del 19 febbraio 2026, con particolare riferimento al progressivo rafforzamento dell’integrazione funzionale tra sistema della sosta e trasporto pubblico locale, nonché ai processi di innovazione tecnologica, digitalizzazione e automazione dei sistemi di gestione, controllo ed esazione;

Tenuto conto che

lo schema del contratto di servizio è stato elaborato in conformità alle disposizioni dettate dal Decreto Direttoriale del MIMIT R. 527 del 16 maggio 2025 avente ad oggetto “Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022”, ed è costituito dai seguenti documenti:

- Contratto di servizio e i relativi allegati:

- Allegato A - Oggetto del contratto;
- Allegato B - Obiettivi ed indicatori di qualità;
- Allegato C - Penali per inadempienze;
- Allegato D - Corrispettivo contrattuale;
- Allegato E - Controlli e monitoraggio;

tale schema contrattuale prevede, in particolare, l'introduzione di un sistema integrato di regolazione e monitoraggio delle performance fondato su specifici livelli di servizio (SLA), indicatori misurabili di qualità ed efficienza, audit periodici, flussi informativi strutturati e meccanismi di verifica, conguaglio e penalizzazione correlati al livello delle prestazioni effettivamente rese, nonché la previsione di interventi di innovazione tecnologica e automazione finalizzati al progressivo rafforzamento dell'integrazione funzionale tra sistema della sosta e trasporto pubblico locale;

lo schema contrattuale disciplina, altresì, gli strumenti di tutela dell'utenza e di monitoraggio della qualità percepita del servizio, anche mediante specifici obblighi informativi, gestione dei reclami e aggiornamento della Carta della qualità dei servizi;

la durata dell'affidamento, con decorrenza dal 1° luglio 2026 e scadenza al 31 dicembre 2027, è determinata in coerenza con la durata del contratto di servizio relativo al trasporto pubblico locale di linea 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n 29 del 31 gennaio 2025, in ragione della natura complementare e accessoria dei servizi oggetto del presente affidamento rispetto al sistema del trasporto pubblico locale;

Rilevato che

occorre procedere all'approvazione dello schema di contratto di servizio con ATAC S.p.A, in base agli indirizzi formulati dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 44 del 19 febbraio 2026, relativo all'affidamento in house ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 201/2022 dei servizi complementari al trasporto pubblico locale di linea relativi alla gestione della sosta tariffata su strada, dei parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione;

la quantificazione del corrispettivo contrattuale per il periodo di affidamento (01/07/2026-31/12/2027) per la gestione della sosta tariffata, dei parcheggi di scambio e in struttura è pari a € 18.518.453,24 (IVA al 22% inclusa) per il periodo 1° luglio 2026-31 dicembre 2026, ed € 35.816.987,83 (IVA al 22% inclusa) per il periodo 1° gennaio 2027-31 dicembre 2027;

le entrate derivanti dalla tariffazione della sosta su strada, dei parcheggi di scambio e in struttura, stimate da ATAC con note prot. n. 80747/2025 e n. 184251/2025, ammontano ad € 19.020.442,79 per il periodo 1° luglio 2026-31 dicembre 2026, ed € 39.045.720,21 per il periodo 1° gennaio 2027-31 dicembre 2027;

come evidenziato da Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. nella *Relazione di congruità dei costi per l'affidamento del servizio di Sosta e Scambio*, prot. n. 44989/2025 e n. 100185/2025, il sistema della sosta risulta integralmente coperto dagli introiti tariffari in ciascun anno del periodo considerato. Tale assetto consente all'Amministrazione di garantire la quasi gratuità del servizio di sosta di scambio, che risulta quindi finanziato tramite i ricavi derivanti dalla sosta su strada. Si tratta di una scelta strategica volta a valorizzare il ruolo pubblico e sociale dei parcheggi di scambio, a incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico e a promuovere modalità di mobilità sostenibile, con minore impatto ambientale e maggiore coerenza con gli obiettivi del PUMS e del PGTU.

Ritenuto

di approvare l'allegato schema di Contratto di Servizio con durata 1° luglio 2026 - 31 dicembre 2027 per l'affidamento ad ATAC dei servizi complementari al Trasporto pubblico locale di linea relativi alla gestione della sosta tariffata su strada, dei parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione, composto dai seguenti documenti:

- Contratto di servizio e i relativi allegati:

- Allegato A - Oggetto del contratto;
- Allegato B - Obiettivi ed indicatori di qualità;
- Allegato C - Penali per inadempienze;
- Allegato D - Corrispettivo contrattuale;
- Allegato E - Controlli e monitoraggio;

di autorizzare il Direttore della Direzione Sosta e Accessibilità del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti a sottoscrivere il Contratto di Servizio di che trattasi;

Visti:

il D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

il D.Lgs. n. 118/2011

il D.Lgs. n. 201/2022

Il Decreto Direttoriale MIMIT del 16/05/2025

lo Statuto di Roma Capitale

il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306/2021, così come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 395 del 1° dicembre 2022;

Atteso che:

in data 21/05/2026 il Direttore della Direzione Sosta e Accessibilità ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicate in oggetto".

Il Direttore

F.to: Gelsomina Iannaccone

in data 21/05/2026 il Direttore del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti ha attestato -ai sensi dell'art. 30, co. 1, lett. h) e i) del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come da dichiarazione in atti, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta.

Il Direttore

F.to: Angela Mussumeci

in data 10/06/2026 il Ragioniere Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ss.mm.ii, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto".

Il Ragioniere Generale

F.to Marco Iacobucci

sulla proposta in esame, è stata svolta, da parte del Segretariato Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all'art. 97, co. 2 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

LA GIUNTA CAPITOLINA

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate:

1. di approvare l'allegato schema di Contratto di Servizio con durata 1° luglio 2026 - 31 dicembre 2027 per l'affidamento ad ATAC dei servizi complementari al Trasporto pubblico locale di linea relativi alla gestione della sosta tariffata su strada, dei parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione, composto dai seguenti documenti:

- Contratto di servizio e i relativi allegati:

- Allegato A - Oggetto del contratto;
- Allegato B - Obiettivi ed indicatori di qualità;
- Allegato C - Penali per inadempienze;
- Allegato D - Corrispettivo contrattuale;
- Allegato E - Controlli e monitoraggio

2. di autorizzare il Direttore della Direzione Sosta e Accessibilità del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti a sottoscrivere il Contratto di Servizio di che trattasi;

3. di dare atto che il corrispettivo contrattuale per il periodo 1° luglio 2026 - 31 dicembre 2027 è il seguente:

Sosta Tariffata

01/07/2026 - 31/12/2026 € 10.645.720,36 (IVA al 22% inclusa)

01/01/2027 - 31/12/2027 € 20.510.460,84 (IVA al 22% inclusa)

Parcheggi di Scambio

01/07/2026 - 31/12/2026 € 7.491.693,22 (IVA al 22% inclusa)

01/01/2027 - 31/12/2027 € 14.548.089,81 (IVA al 22% inclusa)

Parcheggi in Struttura o in superficie fuori sede stradale

01/07/2026 - 31/12/2026 € 381.039,66 (IVA al 22% inclusa)

01/01/2027 - 31/12/2027 € 758.473,78 (IVA al 22% inclusa)

4. di dare atto che la spesa concernente il nuovo Contratto di Servizio grava e trova copertura nel Bilancio 2026-2028 come di seguito indicato:

per la gestione della sosta tariffata:

anno 2026 € 10.645.720,36 sul capitolo/articolo 1305217/20612 CdR OMC

anno 2027 € 20.510.460,84 sul capitolo/articolo 1305217/20612 CdR OMC

per la gestione dei parcheggi di scambio

anno 2026 € 354.478,12 sul capitolo/articolo 1302599/80375 CdR OMC ed € 7.137.215,10 sul capitolo/articolo 1302599/30375 per un totale di € 7.491.693,22

anno 2027 € 708.956,24 sul capitolo/articolo 1302599/80375 CdR OMC ed € 13.839.133,57 sul capitolo/articolo 1302599/30375 per un totale di € 14.548.089,81

per la gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale

anno 2026 € 160.430,00 sul capitolo/articolo 1302599/80375 CdR OMC ed € 220.609,66 sul capitolo/articolo 1302599/30375 per un totale di € 381.039,66

anno 2027 € 320.860,00 sul capitolo/articolo 1302599/80375 CdR OMC ed € 437.577,18 sul capitolo/articolo 1302599/30375 per un totale di € 758.437,18

5. di dare atto che le entrate relative al nuovo Contratto di Servizio saranno accertate sul Bilancio 2026-2028 come di seguito indicato:

Sosta tariffata su strada:

anno 2026 € 18.505.534,68 sul capitolo/articolo 3100295/10157 CdR OMC

anno 2027 € 38.015.903,97 sul capitolo/articolo 3100295/10157 CdR OMC

Parcheggi di scambio

anno 2026 € 354.478,12 sul capitolo/articolo 3100696/11361 CdR OMC

anno 2027 € 708.956,24 sul capitolo/articolo 3100696/11361 CdR OMC

Parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale

anno 2026 € 160.430,00 sul capitolo/articolo 3100696/11361 CdR OMC

anno 2027 € 320.860,00 sul capitolo/articolo 3100696/11361 CdR OMC

6. di dare atto che il Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti provvederà alla formalizzazione degli impegni di spesa e degli accertamenti in entrata con separato successivo provvedimento.

ROMA 

SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE ED A.T.A.C. S.P.A. CHE DISCIPLINA L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AL TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO, DELLA SOSTA TARIFFATA SU STRADA E DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE, AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU STRADA, SU IMPIANTI E SUPERFICI DI ROMA CAPITALE O DI TERZI E PARCHEGGI DI NUOVA ATTIVAZIONE, DI COMPETENZA DI ROMA CAPITALE

SOMMARIO

Contratto di servizio	3
Articolo 1: Premesse e Definizioni	4
Articolo 2: Natura ed Oggetto del contratto	5
Articolo 3: Durata del rapporto contrattuale	5
Articolo 4: Gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi	6
Articolo 5: Le condizioni economiche del rapporto.....	7
Articolo 6: Conformità, Fatturazione e pagamento del corrispettivo	8
Articolo 7: Tracciabilità dei flussi finanziari	10
Articolo 8: Gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali.....	10
Articolo 9: Controlli e obblighi di informazione e rendicontazione	10
Articolo 10: Penalità e risoluzione del contratto	10
Articolo 11: Codice Etico.....	11
Articolo 12: Anticorruzione e Trasparenza	11
Articolo 13: Trattamento dei Dati Personali.....	12
Articolo 14: Riservatezza	12
Articolo 15: Sicurezza delle informazioni e dei sistemi informativi.....	14
Articolo 16: Codice dell'amministrazione digitale (CAD).....	14
Articolo 17: Responsabilità	14
Articolo 18: Modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.....	14
Articolo 19: Modifiche del contratto – Recesso – Risoluzione anticipata	15
Articolo 20: Richiami alle leggi e altre norme.....	15
Articolo 21: Registrazione.....	15
Articolo 22: Elezione domicilio	15
Articolo 23: Allegati	16

CONTRATTO DI SERVIZIO

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AL TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA, RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO, DELLA SOSTA TARIFFATA SU STRADA E DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE, AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU STRADA, SU IMPIANTI E SUPERFICI DI ROMA CAPITALE O DI TERZI E PARCHEGGI DI NUOVA ATTIVAZIONE, DI COMPETENZA DI ROMA CAPITALE

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____ (/ / 202_) presso la sede del _____ in _____ sono presenti:

ROMA CAPITALE _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, con sede legale a _____, in _____ n. _____ di seguito anche “**Amministrazione**”, in persona del _____, nato a _____ il _____, domiciliato presso la sede dell’Ente, il quale dichiara di intervenire in nome e per conto dell’Ente stesso, in esecuzione del _____ n. _____ del _____,

E

ATAC S.p.A. con sede legale in _____ via _____, codice fiscale e partita IVA n. _____, di seguito anche “**Gestore**”, in persona del legale rappresentante *pro tempore* _____, nato a _____ il _____, domiciliato per il presente atto presso la sede della società

PREMESSO CHE

con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 9 del 14 gennaio 2025 è stata approvata la relazione ai sensi dell’art 14 comma 3 del D.Lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022 e scelta dell’affidamento in house quale modalità di gestione dei servizi complementari al trasporto pubblico di linea relativi alla gestione della sosta tariffata su strada, dei parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione, di competenza di Roma Capitale, per le annualità dal 2025 al 2027;

con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 44 del 19 febbraio 2026 è stata approvata la relazione di motivazione qualificata ex art. 17 del D.lgs. 201/2022 per l’affidamento in house alla società ATAC dei servizi complementari al trasporto pubblico di linea relativi alla gestione della sosta tariffata su strada, dei parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione;

con la medesima deliberazione sono stati approvati gli indirizzi programmatici e le linee guida per la predisposizione del nuovo contratto di servizio tra Roma Capitale ed ATAC S.p.A;

con deliberazione della Giunta Capitolina n.... del..... è stato approvato il contratto di servizio per la gestione dei servizi complementari al TPL;

Considerato che

le attività oggetto del presente contratto di servizio concorrono al rilancio del sistema di trasporto pubblico che costituisce uno degli elementi strategici del processo di rinnovamento delle politiche della mobilità avviate dall'Amministrazione Capitolina;

le nuove politiche della mobilità trovano esplicitazione e sintesi nel Nuovo Piano Generale del Traffico approvato con la citata delibera di Assemblea Capitolina n. 21 del 16 aprile 2015 che mira alla disincentivazione dell'uso del mezzo privato, alla realizzazione di "una città con un trasporto pubblico efficiente e più competitivo rispetto all'autovettura, ... una mobilità multimodale e a basso impatto, inclusiva e aperta all'innovazione tecnologica";

il servizio di gestione dei parcheggi di scambio, deve considerarsi parte integrante del processo di integrazione modale e delle politiche della mobilità incentrate sul trasporto pubblico locale;

il servizio di gestione della sosta tariffata, deve considerarsi complementare ai servizi di trasporto pubblico, sia in termini di coordinamento e integrazione funzionale, sia in quanto costituisce una delle "leve" a disposizione dell'Amministrazione per la gestione della domanda di spostamento in termini di scelta modale. Il combinato disposto della tariffazione della sosta e della disponibilità di trasporto pubblico, in particolare nelle zone centrali della città, è evidentemente connesso al costo sostenuto e percepito dall'utente per ciascuno spostamento, legato quindi ai sistemi di incentivazione programmati e messi in campo dall'Amministrazione. Le analisi modellistiche e i dati di ripartizione degli spostamenti nell'ambito urbano dimostrano che l'applicazione di una tariffa per la sosta del veicolo privato in destinazione, in prossimità dei poli attrattori forti, costituisce una delle variabili determinanti per la scelta finale da parte dell'utente;

le motivazioni sopra riportate possono essere applicate per analogia anche ai parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi;

l'Amministrazione Capitolina con delibera di Giunta Capitolina n. 67 del 13.03.2015 ha approvato i termini del Protocollo di Intesa con Associazioni dei Consumatori e utenti;

al fine di assicurare la tutela dei diritti dei consumatori e utenti dei servizi pubblici oltre che favorire un incremento della qualità delle prestazioni e in coerenza con le previsioni di legge – art. 2, comma 461 della L. 244/2007 – è necessario prevedere il coinvolgimento delle Associazioni dei Consumatori nel monitoraggio quali/quantitativo del servizio, introducendo una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra ente locale, gestori dei servizi ed associazioni dei consumatori nella quale dar conto dei reclami e/o delle osservazioni in osservanza alla previsioni di legge.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1: PREMESSE E DEFINIZIONI

1.1. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del Contratto. In particolare, il contratto si compone di:

- Parte Generale (Artt. 1-22)
- Allegati (Art. 23):
 - a) Allegato A – Oggetto del contratto (art. 2);
 - b) Allegato B – Obiettivi ed indicatori di qualità (art. 4);
 - c) Allegato C – Penali per inadempienze (art. 10);
 - d) Allegato D – Corrispettivo contrattuale (art. 5);
 - e) Allegato E – Controlli e monitoraggio (art 8).

1.2. Ai fini del presente contratto si applicano le definizioni contenute nel decreto legislativo 201/2022 – “*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*”, nonché le seguenti definizioni:

- **Parti** sono Roma Capitale e ATAC S.p.A., come individuati in epigrafe;
- **Servizio o Servizio affidato** è il servizio oggetto del presente contratto come specificato nel successivo art.2;
- **Servizi diretti**, sono i servizi di gestione dei parcheggi di scambio (cfr. Art. 1 Allegato A), della sosta tariffata (cfr. Art. 2 Allegato A) e dei parcheggi in struttura (cfr. Art. 3 Allegato A)
- **Servizi di Supporto**, sono i servizi di commercializzazione dei titoli (cfr. Art. 4 Allegato A) e di supporto tecnico-amministrativo (cfr. Art. 5 Allegato A)
- **Servizi a rendicontazione** sono i servizi di implementazione delle attività che sono caratterizzate dalla indeterminatezza del *quantum* (cfr. voci asteriscate nelle tabelle di costo di cui all’Allegato D).

ARTICOLO 2: NATURA ED OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1. Con il presente contratto Roma Capitale affida ad ATAC S.p.A la gestione servizi complementari al trasporto pubblico di linea, relativi alla gestione dei parcheggi di scambio, della sosta tariffata su strada e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale, aggiuntivi alla sosta su strada, su impianti e superfici di Roma Capitale o di terzi e parcheggi di nuova attivazione, di competenza di Roma Capitale alla stregua delle deliberazioni:

- Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 9 del 14 gennaio 2025,
- Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 44 del 19 febbraio 2026
- Deliberazione della Giunta Capitolina n....

2.2. Le attività oggetto del servizio, indicate specificamente nell’Allegato A, consistono nelle seguenti prestazioni:

- a. gestione dei parcheggi di scambio;
- b. gestione della sosta tariffata su strada;
- c. gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale;
- d. commercializzazione dei titoli e esazione delle tariffe, in qualità di **Agente Contabile Esterno**, e relativa attività di controllo;
- e. servizi di supporto tecnico- amministrativo;

2.3. Per quanto non espressamente indicato si rimanda all’Allegato A.

2.4. Salva diversa disposizione contrattuale espressa, ATAC è tenuto a dotarsi di tutte le autorizzazioni, concessioni, ecc. occorrenti allo svolgimento del servizio, nonché di tutti i beni, le attrezzature, le risorse umane e comunque tutto quanto occorrente per lo svolgimento del Servizio affidato.

2.5 Possono essere demandate ad ATAC le funzioni e gli incarichi come stazione appaltante, concernenti interventi straordinari finanziati da Roma Capitale o da altri Enti.

ARTICOLO 3: DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

3.1. Il Contratto ha validità dal 1°luglio 2026 al 31 dicembre 2027.

3.2 Al termine dell'affidamento la Società subentrante è obbligata ad acquisire da Atac S.p.A. i beni essenziali per l'effettuazione del servizio e corrispondere all'impresa cessante il valore di mercato di tali beni al netto dei contributi ricevuti dalla stessa impresa cessante, secondo il loro valore residuo iscritto in bilancio; in caso di messa a disposizione dei beni la nuova Società corrisponde all'impresa cessante il canone per l'utilizzo dei beni medesimi. Inoltre, la nuova Società subentra nelle obbligazioni e nelle garanzie relative ai beni trasferiti.

3.3 Qualora Roma Capitale disponga l'affidamento parziale del servizio della sola gestione della sosta ovvero dei parcheggi di interscambio o in struttura o in superficie fuori sede stradale, la stessa si riserva di regolamentare con il subentrante le condizioni di subentro. Pertanto, Roma Capitale acquisirà direttamente da Atac S.p.A. i beni essenziali per l'effettuazione del servizio al valore di mercato secondo il loro valore residuo iscritto in bilancio e subentrerà nelle obbligazioni esistenti e nelle garanzie relative ai beni trasferiti.

ARTICOLO 4: GLI OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

4.1. Le Parti si impegnano, per la durata dell'affidamento, a svolgere le attività necessarie ad assicurare l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente.

4.2. La gestione del Servizio affidato sarà orientata al graduale miglioramento della *efficacia* (cfr. Allegato B - *qualità assoluta*) e della *efficienza* (cfr. Allegato E - *Livelli di Servizio*), anche con il supporto di indagini di *Qualità Attesa e Percepita* (cfr. Allegato E). ATAC assume l'obbligo di redigere, aggiornare e pubblicare la Carta dei servizi, ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 (cfr. Allegato E).

4.3. Nell'Allegato C sono indicate le fattispecie, relative ad inadempienze o violazioni del Gestore cui corrispondono penali pecuniarie, con l'entità di queste, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

4.4. ATAC è tenuta ad osservare gli obiettivi corrispondenti agli indicatori di qualità indicati nell'Allegato B, in dettaglio per lo specifico Servizio affidato, in conformità a quanto previsto dal Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete, in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201/2022.

4.5. ATAC è tenuta a relazionare L'Amministrazione, con cadenza annuale, in ordine al raggiungimento o al mancato raggiungimento degli obiettivi ed alle misure poste in atto e/o programmate (cfr. Art. 4.3 Allegato E - *Rapporto Annuale*).

4.6. Il mancato raggiungimento degli obiettivi, in assenza di giustificato motivo e di adeguati sforzi del Gestore per l'ottenimento del risultato, dà diritto all'amministrazione di avvalersi della diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 cod. civ. e conseguentemente di risolvere il contratto per grave inadempimento.

ARTICOLO 5: LE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL RAPPORTO

5.1. Roma Capitale per le attività oggetto del presente contratto corrisponde ad ATAC i seguenti corrispettivi dettagliati nelle tabelle di cui all'Allegato D:

a) per la **gestione dei parcheggi di scambio**, di cui all'art. 1 dell'Allegato A, l'Amministrazione riconosce ad ATAC, con riferimento ai parcheggi di cui all'Appendice A1, per il periodo 1° luglio 2026 - 31 dicembre 2027 un corrispettivo come di seguito riportato:

- 01/07/2026 - 31/12/2026: € 7.491.693,22 (Iva inclusa al 22%) - (corrispettivo annuo: € 14.983.386,45 - Iva inclusa al 22%)
- 01/01/2027- 31/12/2027: € 14.548.089,81 (Iva inclusa al 22%)

Tale corrispettivo copre i costi diretti e indiretti trasmessi dalla Società afferenti alla suddetta gestione, compresa la relativa attività di esazione svolta in nome e per conto di Roma Capitale, come da Allegato D - Tabella A).

I corrispettivi per le variazioni relative a nuove attivazioni o disattivazioni dei parcheggi di scambio sono quantificati in accordo tra le parti, con gli stessi criteri utilizzati per la quantificazione del corrispettivo previsto di cui al presente punto a).

In caso di modifica di quanto indicato nell'Appendice A1, il corrispettivo di cui lett. a) può subire una variazione da quantificare in accordo tra le parti.

b) per la **gestione della sosta tariffata**, di cui all'art.2 dell'Allegato A, l'Amministrazione riconosce ad ATAC per il periodo 1° luglio 2026 - 31 dicembre 2027 un corrispettivo con riferimento ai posti auto attivi di cui all'Appendice A2, come di seguito riportato:

- 01/07/2026-31/12/2026: € 10.645.720,36 (Iva inclusa al 22%) - (corrispettivo annuo: € 21.291.440,71 - Iva inclusa al 22%)
- 01/01/2027- 31/12/2027: € 20.510.460,84 (iva inclusa al 22%)

Tale corrispettivo copre i costi diretti e indiretti trasmessi dalla Società afferenti alla suddetta gestione, compresa la relativa attività di esazione svolta in nome e per conto di Roma Capitale, come da Allegato D - Tabella B).

Ogni variazione in aumento o diminuzione superiore al 1% di tutti i posti auto attivi nelle zone già tariffate oggetto dell'attuale affidamento (vedi tabelle Allegato A2), comporta una variazione del corrispettivo da quantificare in accordo tra le parti.

In caso di prolungamento dell'orario indicato nell'Appendice A2, ovvero di attivazione della tariffazione in zone diverse da quelle attualmente oggetto di tariffazione, il corrispettivo di cui alla lett. b) può subire una variazione da quantificare in accordo tra le parti.

c) per la **gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale**, di cui all'art. 3 dell'Allegato A, l'Amministrazione riconosce ad ATAC, con riferimento ai parcheggi di cui all'Appendice A3, per il periodo 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2027 un corrispettivo annuo come di seguito riportato:

- 01/07/2026-31/12/2026: € 381.039,66 (Iva inclusa al 22%) - (corrispettivo annuo € 762.079,32 -Iva inclusa al 22%)

- 01/01/2027-31/12/ 2027: € 758.437,18 (iva inclusa al 22%)

Tale corrispettivo copre i costi diretti e indiretti trasmessi dalla Società afferenti alla suddetta gestione, compresa la relativa attività di esazione svolta in nome e per conto di Roma Capitale, come da Allegato D - Tabella C).

I corrispettivi per le variazioni relative a nuove attivazioni o disattivazioni dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale sono quantificati in accordo tra le parti, con gli stessi criteri utilizzati per la quantificazione del corrispettivo previsto di cui al presente punto a.

In caso di modifica di quanto indicato nell'Appendice A3, il corrispettivo di cui alla lett.c) può subire una variazione da quantificare in accordo tra le parti.

5.2 I corrispettivi di cui al comma 5.1 si intendono comprensivi della remunerazione dei servizi di commercializzazione, esazione e controllo di cui all'art.4 dell'Allegato A e delle attività di supporto tecnico - amministrativo di cui all'art. 5 dell'Allegato A.

5.3 I corrispettivi di cui al comma 5.1 non comprendono, inoltre, la remunerazione delle manutenzioni straordinarie e degli investimenti afferenti alle attività oggetto del presente contratto che devono essere oggetto di specifico finanziamento da parte di Roma Capitale, attraverso il proprio *Piano delle Manutenzioni Straordinarie e Investimenti*, da realizzare direttamente o assegnare ad ATAC quale stazione appaltante ai sensi dello Statuto. In caso di coinvolgimento di Atac in qualità di stazione appaltante si dovrà prevedere, nell'ambito del QTE dell'intervento, un corrispettivo a favore di Atac nella misura dello 0,4% per le attività amministrative connesse all'appalto.

5.4 È altresì esclusa dai citati corrispettivi la remunerazione degli oneri e delle attività straordinarie derivanti da modifiche della disciplina della sosta tariffata discendenti da specifici provvedimenti normativi e/o giudiziari, ovvero le attività complementari a questi eventi correlate, tali da assumere una portata rilevante.

5.5 Le variazioni in aumento dei corrispettivi di cui alle lettere a), b) e c) sono riconosciute nei limiti delle risorse disponibili nel Bilancio di Roma Capitale.

ARTICOLO 6: CONFORMITÀ, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

6.1. Roma Capitale accerterà periodicamente la conformità della prestazione contrattuale agli Allegati B e C e alla Carta dei Servizi pubblicata da ATAC.

6.2. I corrispettivi di cui all'art. 5.1, sono pagati in parte mensilmente e in parte con conguagli con cadenza semestrale.

6.3 L'acconto pari all' 85% di 1/12 del valore annuo, al netto delle attività oggetto di rendicontazione a SAL, deve essere fatturato il 20 del mese di riferimento. La fattura deve essere liquidata entro 15 giorni dalla sua acquisizione. Il *Conguaglio* semestrale (semestre solare) – differenza tra l'acconto liquidato nel semestre di riferimento e il corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente erogate nello stesso periodo, è fatturato previo nulla osta, a valle delle verifiche effettuate dall'Amministrazione, con il supporto di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (RSM). Il *Conguaglio* terrà conto in particolare:

1. delle eventuali penali da applicare per il mancato rispetto degli SLA, secondo quanto dettagliato nell'Allegato E;
2. delle eventuali penali da applicare, derivanti dal confronto tra la Qualità Richiesta e la Qualità Erogata (TQE), secondo quanto dettagliato nell'Allegato B;
3. dell'eventuale raggiungimento di stati di avanzamento dei lavori (SAL), dietro presentazione di idonea documentazione per l'attestazione della liquidazione delle seguenti voci di costo (cfr. Allegato D):
 - a) Materiali pronto impiego (Tabella B)
 - b) Manutenzioni impianti speciali - imp. condizionamento, imp. antincendio (Tabella A)
 - c) Manutenzioni Impianti speciali (Tabella B)
 - d) Manutenzioni varie (Tabella C)
 - e) Progetto automazione parcheggi di scambio (Tabella A)
 - f) Trasmissione dati (Tabella C)
 - g) Canoni leasing touch (Tabella B)
 - h) Spese per servizi e progetti informatici (Tabella B)
 - i) Aggio su titoli di vendita (Tabella B)
 - j) Manutenzione ordinaria beni di terzi (Tabella A e B)
 - k) Noleggi vari box (Tabella A)
 - l) Personale Diretto: Ampliamento poteri ausiliari del traffico (Tabella B)
 - m) Personale diretto: Adeguamento contrattuale personale (Tabella A e B)

6.4 I corrispettivi sono liquidati in osservanza delle disposizioni in tema di Split Payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190/2014.

6.5 In caso di ritardi nei pagamenti, trova applicazione il D.Lgs. 192/2012.

6.6 I proventi delle tariffe di cui all'art. 18 dell'Allegato A, riscossi da ATAC in nome e per conto di Roma Capitale, devono essere rendicontati in dettaglio e riversati a Roma Capitale secondo le modalità ivi indicate.

6.7 All'esito dei controlli effettuati da Roma Capitale, qualora il Servizio affidato dovesse risultare non conforme alle condizioni, modalità e termini di cui alla precedente clausola o, comunque, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione contesta le inadempienze rinvenute all'Affidatario, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per presentare eventuali controdeduzioni scritte. Alla scadenza di questo termine, e sulla base delle osservazioni eventualmente presentate, Roma Capitale valuta se vi siano i presupposti per procedere alla risoluzione del contratto o per applicare le penali.

6.8 Ai fini del pagamento del corrispettivo, Roma Capitale procede alla verifica della regolarità contributiva del gestore ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023 e alla verifica dell'eventuale inadempienza dello stesso ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/73, nonché ad ogni altro adempimento o formalità previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 7: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

7.1. ATAC assume e si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati.

ARTICOLO 8: GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

8.1. Ai fini della verifica dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e del rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento del servizio, Roma Capitale, con il supporto di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (RSM) svolge nei confronti del soggetto affidatario le attività di monitoraggio di cui agli Allegati B ed E.

8.2. Per le finalità di cui al comma 1 Roma Capitale, con il supporto di RSM, predispone con cadenza **annuale** ai sensi dell'articolo 28 del d.lgs. 201/2022, il *Programma dei Controlli* volto alla verifica del corretto ed effettivo svolgimento delle prestazioni affidate.

8.3. Il *Programma dei Controlli*, che individua l'oggetto e le modalità di svolgimento dei controlli, è trasmesso al Gestore con i tempi e le modalità con lo stesso concordate.

8.4. Ai fini della verifica di cui al presente Art. 8, ATAC si impegna a fornire, con i tempi prestabiliti, tutti i dati e le informazioni necessari, assicurando la massima collaborazione.

8.5. Resta comunque in facoltà dell'Amministrazione svolgere ogni altro controllo od ispezione, ritenuto necessari.

ARTICOLO 9: CONTROLLI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE

9.1. Previo avviso ad ATAC di almeno 2 giorni lavorativi, il personale dell'Amministrazione e di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ha accesso agli impianti di proprietà o in uso alla stessa.

9.2. ATAC è tenuta alla massima collaborazione nel corso dei predetti controlli.

9.3. L'impedimento degli accessi e/o dei controlli, l'omessa trasmissione della documentazione richiesta e/o la mancata collaborazione all'attività di controllo costituiscono grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 cod. civ., e consentono pertanto all'Ente affidante di richiedere la risoluzione del contratto.

9.4. ATAC è tenuta alla trasmissione sistematica di documentazione di programmazione e consuntivazione del servizio affidato, secondo quanto dettagliato nell'Allegato E.

9.5. ATAC è obbligata a rendere disponibili a Roma Capitale i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'art. 50-quater del d. lgs. n. 82/2005.

9.6. ATAC è altresì obbligata a mettere a disposizione di Roma Capitale, a semplice richiesta, in ogni momento, i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento.

ARTICOLO 10: PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

10.1. In caso di inadempienze nella gestione del servizio, Roma Capitale potrà applicare le penali previste dall'Allegato C, ferma restando la facoltà di richiedere l'eventuale maggior danno.

10.2. La contestazione ad ATAC, da parte di Roma Capitale, delle irregolarità nella gestione del servizio ovvero dell'inadempimento delle obbligazioni contrattuali avviene in forma scritta, con messaggio spedito all'indirizzo PEC indicato da ATAC

10.3. La suddetta comunicazione:

- definisce, ove possibile, i tempi e i modi per il superamento delle inadempienze contestate;
- quantifica il valore delle penali eventualmente applicabili;
- prospetta l'eventuale risoluzione per grave inadempimento ovvero la risoluzione di diritto, nel caso in cui essa sia prevista dal presente contratto;
- definisce i tempi di presentazione delle controdeduzioni scritte da parte del Gestore non inferiori a 15 giorni.

10.4. L'ammontare delle penali non potrà cumulativamente eccedere il **10%** dell'importo contrattuale. In caso di superamento della suddetta soglia, l'Ente affidante potrà invocare la risoluzione del contratto per grave inadempimento del Gestore.

ARTICOLO 11: CODICE ETICO

11.1. ATAC adotta un "Codice Etico" che deve essere pubblicato sul sito web. Detto codice, pur non essendo allegato al presente Contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale; Roma Capitale dichiara di averne preso completa conoscenza.

11.2 La violazione accertata di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice integra gli estremi della risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ed il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti

ARTICOLO 12: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

12.1 ATAC è obbligata, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni e agli adempimenti contenuti nella L. n. 190 del 6 novembre 2012 (Legge Anticorruzione), nel Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificati dal Decreto legislativo n. 97/2016 anche in relazione alle direttive formulate, di volta in volta, dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di Roma Capitale, nel Piano Nazionale Anticorruzione aggiornato con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 e nelle Linee Guida per l'attuazione della normativa di Prevenzione e Corruzione e Trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti pubblici economici.

12.2 ATAC è tenuta, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) e nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Roma Capitale, approvato con delibera di Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019 nonché delle prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale e sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia.

ARTICOLO 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento UE 2016/679 - con la sottoscrizione del presente Contratto- le Parti si impegnano,

informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente Contratto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Tali dati saranno conservati dalle parti, per il tempo necessario alla gestione del Contratto, ovvero conformemente ai termini previsti dalle normative applicabili.

13.2 Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. L'informativa completa redatta da Roma Capitale ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE viene fornita alla Committenza ai fini della sottoscrizione del presente Contratto.

13.3 I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

13.4 Premesso quanto sopra, relativamente al trattamento dei dati personali per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto espletate da ATAC, la stessa tratterà i dati personali per conto di Roma Capitale in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Pertanto, Roma Capitale, avendo verificato il possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al GDPR (ivi comprese le misure di sicurezza) da parte di ATAC, nomina tale ultima entità, che accetta, quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, con apposito atto di nomina separato.

ARTICOLO 14: RISERVATEZZA

14.1 Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Gestore potrebbe avere accesso o prendere possesso, visione o conoscenza di informazioni inerenti all'Amministrazione indipendentemente dal fatto che le stesse siano qualificate o meno come riservate (di seguito: "Informazioni Riservate"). Al fine di meglio identificare le "Informazioni Riservate", le Parti convengono che tra queste rientra qualsiasi dato e/o informazione che l'Amministrazione trasmetterà al Gestore durante lo svolgimento delle attività dichiarando esplicitamente il carattere di riservatezza con una delle seguenti modalità:

- i. per iscritto e/o
- ii. attraverso la consegna di materiale e/o
- iii. attraverso il rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle Informazioni Riservate, come nel caso che queste siano registrate in un archivio informatico e/o sui dispositivi stessi che verranno analizzati e/o
- iv. attraverso comunicazione verbale e/o visiva.

14.2 Saranno pertanto Informazioni Riservate, in via esemplificativa e non esaustiva: i dati e le informazioni inerenti alla Committente e/o i dati e le informazioni relativi alla struttura ed al

personale (ivi inclusi anche i dati personali); i dati e le informazioni inerenti alla strutturazione e alle strategie; i dati e le informazioni inerenti ai sistemi informatici e di telecomunicazione; analisi; know-how; in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, legale, economica/fiscale o commerciale.

14.3 Il Gestore si obbliga, per sé stesso e per i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori autorizzati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c., a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle Informazioni Riservate di cui è venuto o verrà a conoscenza. Conseguentemente si obbliga a:

- i. gestire le Informazioni Riservate in modo da mantenerle strettamente riservate e confidenziali impedendo qualsiasi comunicazione e/o divulgazione, salvo quanto di seguito specificato;
- ii. limitare la circolazione interna delle Informazioni Riservate unicamente alle persone che, per ragioni di ufficio o di competenza, abbiano diretta necessità di conoscere tali Informazioni Riservate per l'esecuzione dei servizi, imponendo a tali persone i medesimi obblighi di riservatezza e confidenzialità;
- iii. non utilizzare le Informazioni Riservate per scopi diversi dall'esecuzione dei servizi;
- iv. non copiare né divulgare e comunicare a terzi le Informazioni Riservate ricevute, se non con il preventivo consenso scritto della Committente;
- v. non divulgare a terzi i particolari dei servizi ovvero i termini e le condizioni di eventuali accordi tra le Parti in ordine ai servizi stessi;
- vi. non copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualunque forma e con qualunque mezzo le Informazioni Riservate, salvo che ciò avvenga strumentalmente all'esecuzione dei servizi, alle sole persone nelle stesse coinvolte e nella misura strettamente necessaria per consentirne l'esecuzione.

14.4 Il Gestore laddove ritenesse necessario, nell'ambito del Contratto, comunicare Informazioni Riservate a terzi, dovrà previamente essere autorizzato per iscritto dall'Amministrazione e, in tal caso, dovrà assicurare che i terzi aderiscono per iscritto alle obbligazioni di cui al presente articolo.

14.5 Il Gestore non ha alcuna licenza di utilizzazione o di sfruttamento commerciale delle Informazioni Riservate.

14.6 Le previsioni del presente articolo non si applicheranno alle Informazioni Riservate che:

- i. al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che il Gestore si renda inadempiente al Contratto;
- ii. al momento della comunicazione siano già conosciute dal Gestore, purché tale ricezione non sia stata fraudolentemente ottenuta o non sia a sua volta sottoposta a obbligo di riservatezza;
- iii. al momento della comunicazione siano già conosciute dal Gestore, in quanto precedentemente trasmesse da un terzo, legittimato a farlo e non vincolato ad un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;

iv. il Gestore sia obbligato a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Autorità Pubblica, sempreché, in tal caso e ove detta Autorità Pubblica non lo vieti, il Fornitore ne dia immediata notizia scritta all'Amministrazione.

ARTICOLO 15: SICUREZZA DELLA INFORMAZIONI E DEI SISTEMI INFORMATIVI

15.1 Roma Capitale è tenuta al rispetto della normativa di settore riguardante le pubbliche amministrazioni in materia di sicurezza delle informazioni e dei sistemi informatici ed in particolare della Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 17 marzo 2017 n.1 e ss.mm.ii. contenente le "Misure minime di sicurezza ITC per le pubbliche Amministrazioni".

15.2 ATAC S.p.A si impegna ad adottare misure idonee a garantire la sicurezza informatica delle attività previste dal presente Contratto.

ARTICOLO 16: CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD)

16.1 Ai sensi dell'art. 52 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, nella fornitura di prodotti e/o servizi che comportino la raccolta e la gestione di dati pubblici, tali dati, i relativi metadati, gli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati, devono poter essere accessibili telematicamente, nel rispetto del principio di neutralità tecnologica, e predisposti per poter essere riutilizzati da parte di persone fisiche e giuridiche e, comunque, nel rispetto dei principi e delle raccomandazioni dell'agenda delle linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico rilasciate dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

16.2 Roma Capitale si impegna ad istituire un tavolo di lavoro con ATAC S.p.A. per le finalità previste al precedente comma, a cui potranno partecipare altri soggetti proposti dalle Parti.

ARTICOLO 17: RESPONSABILITÀ

17.1 Roma Capitale è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nella complessiva gestione del servizio affidato alla Società e non potrà essere chiamata a rispondere ad alcun titolo in relazione ai rapporti contrattuali che la Società dovesse instaurare con terzi

ARTICOLO 18: MODALITÀ DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON GLI UTENTI

18.1 ATAC è tenuta a mettere a disposizione degli utenti del Servizio affidato strumenti di reclamo volti a far valere eventuali irregolarità o inadempienze nell'esecuzione dello stesso Servizio affidato. Tali strumenti assicurano la completa tracciabilità di tutte le fasi, dalla ricezione del reclamo da parte dell'utente fino alla risoluzione della irregolarità o inadempienza segnalata. In particolare, il procedimento di reclamo deve prevedere le seguenti fasi:

- pubblicizzazione delle modalità di gestione del reclamo;
- ricezione del reclamo,
- risposta scritta al reclamo,
- definizione delle modalità di risoluzione del reclamo,
- chiusura del reclamo, entro giorni 30 giorni,

18.2. ATAC, nell'ambito della medesima prescrizione di cui al Contratto di Servizio per l'erogazione del TPL, trasmette a Roma Capitale di una *Relazione sui Reclami* mensile, nella quale dovranno essere riportati i dati relativi al numero e la tipologia dei reclami ricevuti, e ai tempi di risposta degli stessi.

18.3. La mancata previsione dei meccanismi di reclamo di cui al presente articolo ovvero il mancato invio della comunicazione entro il termine previsto costituiscono grave inadempimento del presente contratto, ai sensi dell'art. 1455 cod. civ.

ARTICOLO 19: MODIFICHE DEL CONTRATTO – RECESSO – RISOLUZIONE ANTICIPATA

19.1. È riconosciuta a Roma Capitale, nell'ambito di quanto stabilito dal D.lgs. 201/2022, la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni contrattuali in seguito al verificarsi di eventi sopravvenuti alla conclusione del contratto (c.d. sopravvenienze).

19.2 Il presente contratto potrà essere risolto di diritto da Roma Capitale, fatta salva la rivalsa per i danni subiti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile nei casi previsti dall' art. 40, comma 1 lett. c) e d) ultimo periodo.

19.3 Salvo quanto previsto nel precedente articolo, in caso di inadempimento nella corretta esecuzione del contratto e valutata la gravità dello stesso, si applica l'art. 1453 c.c.

19.4 Le parti convengono che Roma Capitale ha la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto ai sensi dell'art. 21 sexies della legge n. 241/1990.

ARTICOLO 20: RICHIAMI ALLE LEGGI E ALTRE NORME

20.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ARTICOLO 21: REGISTRAZIONE

21.1 Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986 le cui spese sono a carico di ATAC.

ARTICOLO 22: ELEZIONE DOMICILIO

22.1 Agli effetti delle comunicazioni e /o notificazioni previste dal presente Contratto, le parti eleggono domicilio presso:

- per Roma Capitale: Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti in Roma, via Capitan Bavastro 94 – 00154
- per ATAC S.p.A., la sede legale della società in Roma, Via Prenestina 45 – 00176

22.2 In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

ARTICOLO 23: ALLEGATI

23.1 Le Parti considerano i documenti allegati, di seguito elencati, quali parte integrante - formale e sostanziale - del presente contratto:

- a) Allegato A – Oggetto del contratto (art. 2);
- b) Allegato B – Obiettivi ed indicatori di qualità (art. 4);
- c) Allegato C – Penali per inadempienze (art. 10);
- d) Allegato D – Corrispettivo contrattuale (art. 5);
- e) Allegato E – Controlli e monitoraggio (artt. 8).



SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE ED A.T.A.C. S.P.A. CHE DISCIPLINA L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AL TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO, DELLA SOSTA TARIFFATA SU STRADA E DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE, AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU STRADA, SU IMPIANTI E SUPERFICI DI ROMA CAPITALE O DI TERZI E PARCHEGGI DI NUOVA ATTIVAZIONE, DI COMPETENZA DI ROMA CAPITALE

ALLEGATO A – OGGETTO DEL CONTRATTO

SOMMARIO

Articolo 1: Servizi di gestione dei parcheggi di scambio.....	3
Articolo 2: Servizi di gestione della sosta tariffata	4
Articolo 3: Servizi di gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi della sosta su strada su impianti e superfici di Roma capitale o di Terzi.....	5
Articolo 4: Servizi di commercializzazione dei titoli, esazione delle tariffe e relativa attività di controllo	6
Articolo 5: Servizi di supporto tecnico-amministrativo	7
Articolo 6: Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione dei parcheggi di scambio .	7
Articolo 7: Modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione della sosta a pagamento...	9
Articolo 8: modalità operative per lo svolgimento dei servizi di gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su impianti e superfici di Roma capitale e di terzi.....	10
Articolo 9: parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma capitale o di terzi di futura istituzione	12
Articolo 10: Estensione accessi meccanizzati nei parcheggi di scambio	12
Articolo 11: Riconsegna del servizio e delle aree dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti di Roma capitale e di terzi	12
Articolo 12: Sospensioni temporanee dei parcheggi di scambio dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale aggiuntivi alla sosta su strada su impianti e superfici di Roma capitale e di terzi.....	12
Articolo 14: Riconsegna del servizio delle aree di sosta tariffata	13
Articolo 15: Modalità operative per lo svolgimento del servizio di gestione del sistema di esazione	13
Articolo 16: Modalità operative per lo svolgimento del servizio di vigilanza e controllo.....	13
Articolo 17: Personale addetto al servizio	14
Articolo 18: Agenti Contabili Esterni	14
Appendice A1: Elenco parcheggi di scambio	17
Appendice A2: Elenco delle zone oggetto di tariffazione della sosta su strada	19
Appendice A3: Elenco parcheggi in struttura o di superficie.....	20
Appendice A4: Sistema tariffario.....	21

ARTICOLO 1: SERVIZI DI GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO

1.1. È affidato ad ATAC il servizio di gestione dei parcheggi di scambio e delle attività accessorie, in quanto parte integrante del processo di integrazione modale e delle politiche della mobilità incentrate sul trasporto. L'elenco dei parcheggi affidati è riportato nell' **Appendice A1**.

1.2 Per "attività di gestione dei parcheggi di scambio" ed "attività accessorie" si intendono:

- a) l'attuazione del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale;
- b) la vigilanza ed il controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree adibite a sosta di scambio;
- c) la vigilanza ed il controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione nonché, in caso di avvenuto danneggiamento per eventi accidentali o atti vandalici, e in caso di malfunzionamento il recupero della funzionalità del sistema di esazione entro le 48 ore lavorative, ad eccezione di interventi che richiedano l'acquisizione di materiale non immediatamente disponibile (necessità di sostituzione del parcometro o dell'apparato) restando impregiudicata la facoltà di utilizzo della struttura da parte dell'utente;
- d) lo studio e la raccolta di dati sull'occupazione dei posti-auto gestiti e sulla domanda di sosta, con predisposizione di sistemi di monitoraggio sullo stato di occupazione delle aree al fine di accertare fabbisogni ed andamento dei ricavi provenienti dalla sosta;
- e) la gestione diretta e autonoma di spazi pubblicitari attivati e attivabili;
- f) il rilascio di permessi per sosta gratuita agli aventi diritto;
- g) lo studio e la formulazione di proposte sui possibili utilizzi di aree e strutture ai fini della sosta di scambio, nel rispetto delle politiche comunali in materia;
- h) la manutenzione della segnaletica degli stalli riservati inclusi a vario titolo nelle zone disciplinate dal presente Contratto (persone con disabilità, servizi di sicurezza);
- i) la manutenzione ordinaria degli impianti nei parcheggi a raso ed in struttura (accessi automatizzati, scale mobili, ascensori, servizi igienici) e la pulizia dei locali, dei servizi e delle aree di parcheggio;
- j) la manutenzione ordinaria del verde, ad esclusione delle alberature ad alto fusto, per le quali la competenza resta in capo a Roma Capitale.
- k) la cura e il mantenimento in efficienza delle strutture, degli impianti e delle opere connesse (attrezzature finalizzate allo svolgimento dei servizi), nel rispetto delle normative tecniche e di sicurezza vigenti, assicurando la piena funzionalità e la sicurezza degli utenti e dei terzi;
- l) l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell'impianto e degli spazi collegati (compresa la certificazione di prevenzione incendi), provvedendo al pagamento di tutte le spese, canoni, imposte, tariffe e quant'altro necessario per la gestione del parcheggio e delle aree di pertinenza, secondo gli standard previsti dal Contratto.

1.3 Le manutenzioni straordinarie e gli investimenti afferenti alle attività del presente contratto relative ai parcheggi di proprietà dell'Amministrazione non sono comprese nello stesso e saranno oggetto di specifico affidamento da parte dell'amministrazione capitolina. A tal fine ATAC si impegna a presentare un apposito piano entro il **30 luglio** dell'anno precedente a quello di riferimento, corredato da adeguata documentazione progettuale ai sensi del D.Lgs. 36/2023, che l'Amministrazione approva con eventuali modifiche concordate e che finanzia attraverso il proprio piano degli investimenti, da realizzare direttamente o assegnare ad ATAC quale stazione appaltante. Per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante sarà riconosciuto alla Società un corrispettivo pari allo 0,4% dell'importo complessivo lordo dell'intervento, a copertura dei costi complessivamente sostenuti dalla Società

ARTICOLO 2: SERVIZI DI GESTIONE DELLA SOSTA TARIFFATA

2.1 È affidato ad ATAC il servizio di gestione della sosta tariffata nel territorio di Roma Capitale di cui all' **Appendice A2** e delle relative attività accessorie, con riferimento ai parcheggi su strada a pagamento, in quanto da considerarsi complementare ai servizi di trasporto pubblico, sia in termini di coordinamento e integrazione funzionale, sia in quanto costituisce uno strumento a disposizione dell'Amministrazione per la gestione della domanda di spostamento in termini di scelta modale. La conduzione del servizio (e dei relativi parametri operativi come tariffe, orari, giorni di vigilanza, agevolazioni) sarà effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale la quale si riserva la facoltà di apportare modifiche a tali disposizioni anche durante il periodo di gestione, sentita la Società al fine di accertarne la compatibilità tecnico-economica.

2.1 Per attività di gestione della sosta tariffata e accessorie si intendono:

- a) l'attuazione del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale;
- b) la vigilanza e il controllo sull'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree comunali adibite a sosta tariffata, con la facoltà di accertare e contestare agli utenti violazioni amministrative qualora si rilevassero comportamenti contrari alla disciplina di traffico adottata in base alla normativa vigente;
- c) la vigilanza ed il controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione nonché, in caso di avvenuto danneggiamento per eventi accidentali o atti vandalici, e in caso di malfunzionamento il recupero della funzionalità del sistema di esazione entro le 48 ore lavorative;
- d) lo studio e la raccolta di dati sull'occupazione dei posti-auto gestiti e sulla domanda di sosta (con predisposizione di sistemi di monitoraggio sullo stato di occupazione delle aree);
- e) la manutenzione ordinaria della segnaletica degli stalli a vario titolo riservati ed inclusi nelle zone tariffate (persone con disabilità, merci, servizi di sicurezza);
- f) l'eventuale gestione diretta ed autonoma di tutti gli spazi pubblicitari attivati e attivabili nelle aree affidate nonché sui titoli di pagamento;
- g) lo studio e la formulazione di proposte sui possibili utilizzi di aree e strutture ai fini della sosta, nel rispetto delle politiche di Roma Capitale in materia.

2.3 Le manutenzioni straordinarie e gli investimenti afferenti alle attività del presente contratto non sono comprese nello stesso e saranno oggetto di specifico affidamento da parte dell'amministrazione capitolina. A tal fine ATAC si impegna a presentare un apposito piano entro il **30 luglio dell'anno precedente** a quello di riferimento, corredata da adeguata documentazione progettuale ai sensi del D.Lgs. 36/2023, che l'Amministrazione approva con eventuali modifiche concordate e che finanzia attraverso il proprio piano degli investimenti, da realizzare direttamente o assegnare ad ATAC quale stazione appaltante. Per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante sarà riconosciuto alla Società un corrispettivo pari allo 0,4% dell'importo complessivo lordo dell'intervento, a copertura dei costi complessivamente sostenuti dalla Società.

ARTICOLO 3: SERVIZI DI GESTIONE DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE AGGIUNTIVI DELLA SOSTA SU STRADA SU IMPIANTI E SUPERFICI DI ROMA CAPITALE O DI TERZI

3.1 È affidato ad ATAC il servizio di gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale in quanto parte integrante del processo di integrazione modale e delle politiche della mobilità incentrate sul trasporto. L'elenco dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale affidati è riportato nell' **Appendice A3**.

3.2 I parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale di cui sopra, possono essere al momento suddivisi in base al loro stato, come segue:

- Parcheggi attivi
- Parcheggi chiusi

3.3 Ai fini dell'individuazione delle attività di competenza di Atac e della determinazione del corrispettivo su base annuale da riconoscere alla Società per gli impianti in argomento, si è ritenuto assumere le diverse situazioni gestionali per ciascun parcheggio come di seguito dettagliato:

- a) parcheggio Partigiani: affidamento con gestione a parcheggio attivo;
- b) parcheggio Trieste: affidamento a parcheggio chiuso in attesa del completamento dei lavori di adeguamento da parte di Roma Capitale;
- c) parcheggio El Alamein: affidamento con gestione a parcheggio chiuso, in attesa dei lavori di adeguamento da parte di Roma Capitale.

3.4 Per attività di gestione "a parcheggio attivo" si intende:

- a) l'attuazione del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale ed in particolare dell'esazione delle tariffe, in nome e per conto di Roma Capitale;
- b) la vigilanza ed il controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree adibite a sosta;
- c) la vigilanza ed il controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione nonché, in caso di avvenuto danneggiamento per eventi accidentali o atti vandalici, e in caso di malfunzionamento il recupero della funzionalità del sistema di esazione entro le 48 ore lavorative, ad eccezione di interventi che richiedano l'acquisizione di materiale non immediatamente disponibile (necessità di sostituzione del parcometro o dell'apparato) restando impregiudicata la facoltà di utilizzo della struttura da parte dell'utente;
- d) lo studio e la raccolta di dati sull'occupazione dei posti-auto gestiti e sulla domanda di sosta, con predisposizione di sistemi di monitoraggio sullo stato di occupazione delle aree al fine di accertare fabbisogni ed andamento dei ricavi provenienti dalla sosta;
- e) la gestione diretta e autonoma di spazi pubblicitari attivati e attivabili;
- f) la manutenzione ordinaria della segnaletica degli stalli riservati inclusi a vario titolo nelle zone disciplinate dal presente Contratto (persone con disabilità, servizi di sicurezza);
- g) la manutenzione ordinaria degli impianti, delle strutture, delle attrezzature (accessi automatizzati, scale mobili, ascensori, servizi igienici) e la pulizia dei locali, dei servizi e delle aree di parcheggio;

- h) la cura e il mantenimento in efficienza delle strutture, degli impianti e delle opere connesse consegnate al Gestore nel rispetto delle normative tecniche e di sicurezza vigenti, assicurando la piena funzionalità e la sicurezza degli utenti e dei terzi;
- i) l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell'impianto e degli spazi collegati, provvedendo al pagamento di tutte le spese, canoni, imposte, tariffe e quant'altro necessario per la gestione del parcheggio e delle aree di pertinenza nei limiti massimi indicati nell'appendice A1;
- j) la manutenzione del verde all'interno del perimetro dei parcheggi, ove esistente, ad esclusione delle alberature ad alto fusto, per le quali la competenza resta in capo a Roma Capitale.

3.5 Nella gestione del servizio la Società è tenuta ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, nonché le specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi.

3.6 Le manutenzioni straordinarie e gli investimenti afferenti le attività del presente contratto non sono comprese nello stesso e saranno oggetto di specifico affidamento da parte dell'amministrazione capitolina. A tal fine ATAC si impegna a presentare un apposito piano entro il **30 luglio dell'anno precedente** a quello di riferimento, corredata da adeguata documentazione progettuale ai sensi del D.Lgs. 36/2023, che l'Amministrazione approva con eventuali modifiche concordate e che finanzia attraverso il proprio piano degli investimenti, da realizzare direttamente o assegnare ad ATAC quale stazione appaltante. Per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante sarà riconosciuto alla Società un corrispettivo pari allo 0,4% dell'importo complessivo lordo dell'intervento, a copertura dei costi complessivamente sostenuti dalla Società.

ARTICOLO 4: SERVIZI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI TITOLI, ESASIONE DELLE TARIFFE E RELATIVA

ATTIVITÀ DI CONTROLLO

4.1. È affidato ad ATAC, nell'ambito del sistema di tariffazione approvato da Roma Capitale, il servizio di commercializzazione dei titoli e riscossione delle tariffe, in nome e per conto di Roma Capitale, relative sia ai parcheggi di scambio sia ai parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale sia alla sosta tariffata.

4.2 La Società provvede alla fornitura e alla commercializzazione degli strumenti di pagamento delle tariffe comunali, individuati come sotto riportato:

- Parcometri
- acquisto su smartphone e cellulari
- nuove forme di pagamento

La commercializzazione dei titoli prepagati (c.d. grattini) sarà effettuata fino al 30.6.2026, con possibilità del loro utilizzo fino al 31.12.2026. I titoli ancora in circolazione con scadenza al 31.12.2027 dovranno essere utilizzati entro il 31.12.2026 ovvero convertiti secondo le modalità indicate da ATAC. Il Gestore assicura un'adeguata informativa alla clientela in merito alle suddette disposizioni.

4.3. La riscossione delle tariffe viene attuata dalla società in nome e per conto di Roma Capitale, la quale resta titolare dei proventi derivanti dalla gestione delle suddette attività, accertando le

relative somme sul proprio Bilancio. La società è tenuta alla redazione del *Conto Giudiziale* in qualità di agente contabile ai sensi dell'art. 233 del TUEL e del Nuovo Codice di Giustizia Contabile D.Lgs. 174/2016. Le modalità operative che dovranno essere seguite dalla società per assicurare il tempestivo trasferimento, con cadenza mensile, a favore di Roma Capitale degli introiti riscossi e rendicontati, sono definite nell'art. 18 dell'Allegato B.

4.4. Nell' **Appendice A4 "Sistema Tariffario"** sono specificate le tariffe applicate all'atto della stipula del presente contratto. Tali tariffe sono soggette a modifiche su decisione di Roma Capitale. Roma Capitale si riserva la facoltà di introdurre forme di abbonamento e/o agevolazione nei confronti dei cittadini residenti o di eventuali altre categorie di utenti, a seguito di opportune valutazioni di carattere socioeconomico e verificato l'impatto sull'equilibrio finanziario del sistema sosta.

4.5. E' affidata ad ATAC l'attività di vigilanza e controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle strutture e delle aree adibite a parcheggio e, conseguentemente, di accertamento e di contestazione delle violazioni amministrative eventualmente commesse dagli utenti.

ARTICOLO 5: SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

5.1. ATAC fornisce a Roma Capitale il supporto per l'istruttoria e la definizione dei provvedimenti attuativi alla disciplina del traffico (supporto tecnico-amministrativo e grafico per la predisposizione della bozza di determinazione dirigenziale di competenza dell'Amministrazione, progettazione degli interventi e relativi elaborati grafici, sopralluoghi per riservazione posti diversabili), nonché il supporto per le attività relative al completamento dell'iter procedurale fino all'archiviazione degli stessi.

5.2 Il corrispettivo contrattuale di cui all'art. 5 del Contratto si intende comprensivo anche delle attività di cui al presente articolo, senza riconoscimento di compensi aggiuntivi o separati.

5.3 La Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani della Mobilità del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti - competente in materia di disciplina del traffico - attesta con cadenza semestrale, ovvero secondo diversa periodicità concordata, l'effettivo svolgimento delle attività richieste e la conformità delle stesse agli indirizzi dell'Amministrazione.

5.4 ATAC assicura la tracciabilità delle attività svolte mediante apposita reportistica contenente, almeno il numero delle pratiche istruite; la tipologia degli interventi; i tempi medi di lavorazione; sopralluoghi effettuati; eventuali criticità riscontrate.

ARTICOLO 6: MODALITÀ OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO

6.1. La conduzione del servizio di gestione dei parcheggi di scambio e dei relativi parametri operativi (tariffe, orari, giorni di vigilanza ed agevolazioni) è effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale, che si riserva la facoltà di apportare modifiche a tali disposizioni anche durante il periodo di gestione, sentita ATAC, al fine di accertarne la compatibilità tecnica ed economica. I parametri operativi vigenti sono indicati nell' **Appendice A1 (Elenco Parcheggi di Scambio)** **Appendice A4 "Sistema Tariffario"**.

6.2 La gestione del servizio comporta l'osservanza dei seguenti obblighi e modalità operative, distinti per tipologia di parcheggio:

1. **Parcheggi con esazione delle tariffe mediante parcometri** - La modalità di esazione tramite parcometri è estesa a tutti i parcheggi a raso su cui è attiva la tariffazione. ATAC dovrà garantire:
 - 1.1. il rilascio di contrassegni per la sosta gratuita, contestualmente alla vendita degli abbonamenti Metrebus, presso i punti vendita della Società situati nei maggiori nodi di scambio. Il rilascio ed il rinnovo dei contrassegni per le categorie che, in base alle delibere capitoline, risultano esenti dal pagamento della tariffa dovranno avvenire presso gli uffici della Società tramite le modalità attualmente in essere. Per usufruire della sosta gratuita gli utenti dovranno necessariamente esporre i suddetti contrassegni in originale sul cruscotto dell'autovettura lasciata in sosta;
 - 1.2. vigilanza ed il controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree adibite alla sosta di scambio;
 - 1.3. rispetto della disciplina adottata anche attraverso attività di prevenzione e sanzionamento, mediante l'impiego di personale ausiliario appositamente nominato ai sensi dell'art. 12 bis del Codice della Strada, Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1985, introdotto dall'art. 49, comma 5 – ter, lettera d) del decreto – legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazione, dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
2. **Parcheggi a raso:** gli obblighi e le modalità di gestione sono i seguenti:
 - 2.1. Parcheggi con gestione provvisoria manuale
 - 2.1.1. Controllo del rispetto del "Regolamento del parcheggio", della disciplina e della segnaletica adottata, informazione attraverso il personale ausiliario;
 - 2.1.2. Manutenzione ordinaria nelle aree di parcheggio, della segnaletica orizzontale e verticale;
 - 2.1.3. Pulizia dell'area di parcheggio e manutenzione ordinaria del verde all'interno dell'area, ad esclusione delle alberature ad alto fusto, per le quali la competenza resta in capo a Roma Capitale.
 - 2.2. Parcheggi con gestione automatizzata
 - 2.2.1. espletamento di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia delle apparecchiature, con reintegro periodico dei materiali di consumo (biglietti) al fine di garantire la continuità di funzionamento e la massima efficienza degli impianti;
 - 2.2.2. interventi di ripristino del corretto funzionamento degli impianti qualora si manifestino malfunzionamenti a seguito di guasti o di atti vandalici, al fine di garantire la continuità del servizio;
 - 2.2.3. vigilanza e il controllo dell'uso corretto da parte degli utenti delle attrezzature e dell'area adibita alla sosta.
3. **Parcheggi in struttura** - ATAC deve garantire:
 - 3.1. la gestione applicando tariffe ed orari indicati negli atti deliberativi di Roma Capitale;

- 3.2. la manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture in coerenza con le condizioni indicate nei verbali di presa in consegna;
- 3.3. la manutenzione ordinaria e del verde all'interno delle aree di parcheggio (ad esclusione delle alberature ad alto fusto);
- 3.4. la pulizia dei parcheggi, degli uffici e dei servizi igienici;
- 3.5. l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell'impianto e degli spazi collegati, provvedendo al pagamento di tutte le spese, canoni, imposte, tariffe e quant'altro necessario per la gestione del parcheggio e delle aree di pertinenza nei limiti massimi indicati nell'appendice A1;
- 3.6. l'installazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria alla gestione dell'impianto;
- 3.7. la vigilanza e il controllo sul corretto uso da parte dell'utenza delle attrezzature adibite alla sosta nel parcheggio, nonché sul rispetto delle discipline adottate, assicurando altresì all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione al cittadino;
- 3.8. l'accesso per la sosta gratuita agli aventi titolo nonché l'eventuale vendita di biglietti di trasporto, presso i locali gestiti dalla Società (biglietterie), per favorire l'utilizzo dei mezzi integrati con la sosta, laddove consentito dalle norme sulla sicurezza;

6.2 Nella gestione del servizio ATAC è tenuta ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, nonché le specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi.

ARTICOLO 7: MODALITÀ OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO

7.1 La conduzione del servizio (e dei relativi parametri operativi come tariffe, orari, giorni di vigilanza ed agevolazioni) sarà effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale, che si riserva la facoltà di apportare modifiche a tali disposizioni anche durante il periodo di gestione, sentita ATAC, al fine di accertarne la compatibilità tecnica ed economica. I parametri operativi vigenti sono indicati nell' **Appendice A2** (Elenco delle zone oggetto di tariffazione della sosta su strada).

7.2 Le attività affidate ad ATAC devono essere effettuate secondo le modalità e le tempistiche concordate con Roma Capitale.

7.3 La gestione comporta i seguenti obblighi e modalità operative di conduzione del servizio:

1. **Posti auto attualmente in esercizio:** ATAC deve garantire:
 - 1.1. la redazione dei progetti di segnaletica (verticale ed orizzontale), il supporto a Roma Capitale per l'istruttoria e la definizione dei provvedimenti attuativi conseguenti (supporto tecnico-amministrativo e grafico per la predisposizione della bozza di determinazione dirigenziale di competenza dell'Amministrazione, sopralluoghi per riservazione posti disabili), nonché il supporto per le attività relative al completamento dell'iter procedurale fino all'archiviazione;
 - 1.2. l'installazione e la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale inerente alla nuova disciplina e l'installazione delle attrezzature per l'esazione delle

tariffe.

- 1.3. il controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree adibite alla sosta a pagamento;
- 1.4. il rispetto della disciplina adottata anche attraverso attività di prevenzione e sanzionamento, mediante l'impiego di personale ausiliario appositamente nominato ai sensi dell'art. art. 12 bis del Codice della Strada, Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1985, introdotto dall'art.49, comma 5 – ter, lettera d) del decreto – legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazione, dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- 1.5. interventi di ripristino del corretto funzionamento degli impianti qualora si manifestino malfunzionamenti a seguito di guasti o di atti vandalici, al fine di garantire la continuità del servizio.

2. **Posti auto di futura istituzione**

- 2.1. L'eventuale redazione di progetti integrativi di viabilità, connessi all'istituzione od alle modificazioni di disciplina di sosta tariffata, dovrà essere eseguita dalla Società ai fini di una migliore riorganizzazione, razionalizzazione ed ottimizzazione della sosta, nonché delle eventuali esigenze di sgombero della viabilità principale. Tali progetti verranno redatti, per ciascuna zona attivata, in seguito a verifiche effettuate dalla Società o in base a segnalazioni provenienti dai competenti uffici di Roma Capitale. L'eventuale modifica alle discipline avrà lo scopo di razionalizzare ed ottimizzare il servizio offerto. L'adeguamento alla relativa disciplina, previa approvazione di Roma Capitale, dovrà essere effettuato secondo il programma concordato. Il progetto dovrà prevedere la produzione degli elaborati grafici per la modifica della segnaletica (orizzontale e verticale). La Società provvederà altresì a fornire a Roma Capitale l'attività di supporto per l'istruttoria e la definizione dei provvedimenti attuativi conseguenti, nonché per le attività relative al completamento dell'iter procedurale.

ARTICOLO 8: MODALITÀ OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU IMPIANTI E SUPERFICI DI ROMA CAPITALE E DI TERZI

8.1. La conduzione del servizio di gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale e dei relativi parametri operativi (tariffe, orari, giorni di vigilanza ed agevolazioni), è effettuata secondo le disposizioni emanate da Roma Capitale, che si riserva la facoltà di apportare modifiche anche durante il periodo di gestione, sentita ATAC, al fine di accertarne la compatibilità tecnica ed economica. I parametri operativi vigenti sono indicati nell' **Appendice A3** (Elenco Parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale) e nell' **Appendice A4** (Sistema Tariffario).

La gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale attivi, comporta i seguenti obblighi e modalità operative di conduzione del servizio:

1. il rispetto della disciplina adottata anche attraverso attività di prevenzione e sanzionamento, mediante l'impiego di personale ausiliario appositamente art. 12 bis del Codice della Strada, Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1985, introdotto dall'art. 49, comma 5 – ter, lettera

d) del decreto – legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazione, dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020,

2. Controllo del rispetto del "Regolamento del parcheggio", della disciplina e della segnaletica adottata, attraverso il personale in servizio;
3. Pulizia dell'area di parcheggio, degli uffici e dei servizi igienici e manutenzione ordinaria del verde all'interno delle aree di parcheggio ove presente, ad esclusione delle alberature ad alto fusto, per le quali la competenza resta in capo a Roma Capitale.
4. espletamento di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia delle apparecchiature, con reintegro periodico dei materiali di consumo (biglietti) al fine di garantire la continuità di funzionamento e la massima efficienza degli impianti;
5. interventi di ripristino del corretto funzionamento degli impianti qualora si manifestino malfunzionamenti a seguito di guasti o di atti vandalici, al fine di garantire la continuità del servizio;
6. la vigilanza e il controllo sul corretto uso da parte dell'utenza delle attrezzature adibite alla sosta nel parcheggio, nonché sul rispetto delle discipline adottate, assicurando altresì all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione al cittadino;
7. l'accesso per la sosta gratuita agli aventi titolo nonché l'eventuale vendita di biglietti di trasporto, presso i locali gestiti dalla Società (biglietterie), per favorire l'utilizzo dei mezzi integrati con la sosta, laddove consentito dalle norme sulla sicurezza;
8. la manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture in coerenza con le condizioni indicate nei verbali di presa in consegna;
9. l'installazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria alla gestione dell'impianto;

Nella gestione del servizio la Società è tenuta ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, nonché le specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi.

8.2 La gestione dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale chiusi, comporta i seguenti obblighi e modalità operative di conduzione del servizio:

- vigilanza a passaggi con 4 passaggi/giorno ogni 6 ore circa da parte di personale di apposito istituto di vigilanza
- pagamento utenze elettriche ed idriche
- pulizia delle aree e delle strutture

ARTICOLO 9: PARCHEGGI DI SCAMBIO E PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU STRADA SU IMPIANTI E SUPERFICI DI ROMA CAPITALE O DI TERZI DI FUTURA ISTITUZIONE

9.1 Roma Capitale si riserva la facoltà di affidare, con apposito provvedimento amministrativo, alla Società altri parcheggi di scambio e/o in struttura, e/o ampliamenti di quelli esistenti.

9.2 Roma Capitale ha inoltre facoltà di variare, con il supporto tecnico-amministrativo di ATAC, in qualunque momento, con apposito provvedimento amministrativo, il numero e la dislocazione delle aree di sosta istituite, fatto salvo quanto stabilito nel Contratto per quanto riguarda le variazioni del corrispettivo e dei ricavi.

ARTICOLO 10: ESTENSIONE ACCESSI MECCANIZZATI NEI PARCHEGGI DI SCAMBIO

10.1 L'installazione di nuovi impianti automatizzati di gestione dei parcheggi di scambio da concordare con l'Amministrazione Capitolina comporterà per la Società:

1. la creazione di una rete di parcheggi gestiti con impianti automatizzati;
2. l'integrazione dei sistemi di riscossione delle tariffe con i sistemi adottati per il pagamento della sosta su strada;
3. la progettazione di sistemi di informazione all'utenza riguardanti lo stato di riempimento dei parcheggi di scambio in tempo reale e relativi all'instradamento verso le aree di sosta.

ARTICOLO 11: RICONSEGNA DEL SERVIZIO E DELLE AREE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO E DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU STRADA SU IMPIANTI DI ROMA CAPITALE E DI TERZI

11.1 Al termine dell'affidamento, i parcheggi di scambio e quelli in struttura o in superficie fuori sede stradale devono essere riconsegnati in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, fatto salvo il normale degrado dovuto all'uso.

ARTICOLO 12: SOSPENSIONI TEMPORANEE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU STRADA SU IMPIANTI E SUPERFICI DI ROMA CAPITALE E DI TERZI.

12.1 In qualsiasi momento l'Amministrazione può sospendere il servizio per esigenze di interesse pubblico e la Società, a semplice richiesta di Roma Capitale, ha l'obbligo di ridurre o sopprimere il parcheggio per il tempo di volta in volta indicato, fatto salvo per quanto stabilito nel Contratto in relazione alle variazioni del corrispettivo.

ARTICOLO 13: AREE DI FUTURA ISTITUZIONE DELLA SOSTA TARIFFATA

13.1 Roma Capitale in fasi successive può estendere i provvedimenti di regolamentazione della sosta ad altre zone rispetto a quelle già attivate, che saranno gestite da ATAC secondo il presente contratto.

13.2 Roma Capitale, inoltre, ha facoltà, a seguito di programmazione concordata con ATAC, di variare il numero e la dislocazione delle aree di sosta su strada istituite, fatto salvo quanto stabilito nel Contratto in merito alle variazioni del corrispettivo e dei ricavi.

ARTICOLO 14: RICONSEGNA DEL SERVIZIO DELLE AREE DI SOSTA TARIFFATA

14.1 Al termine del Contratto, le aree di sosta dovranno essere riconsegnate in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, fatto salvo il normale degrado dovuto all'uso.

ARTICOLO 15: MODALITÀ OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI ESAZIONE

15.1 Gli strumenti di esazione devono essere adattabili alla variabilità della tariffa e alle nuove modalità di pagamento e possedere le necessarie specifiche tecniche e funzionali.

15.2 Il sistema di esazione deve risultare tecnicamente affidabile, in modo tale da non creare disservizi e garantire un adeguato livello di sicurezza contro malversazioni e contraffazione.

15.3 La Società è responsabile nei confronti di Roma Capitale per la mancata attivazione del sistema di riscossione della tariffa, se riconducibile al suo operato.

15.4 È richiesto che il sistema di riscossione comporti il minor impatto ambientale possibile con riferimento all'integrità dell'assetto architettonico esistente, alla salvaguardia della pedonalità ed al contenimento di installazioni fisse.

15.5 Gli strumenti di esazione devono possedere caratteristiche di flessibilità tali da potere permettere l'applicazione di tariffe della sosta a pagamento differenziate in base all'area in relazione alle esigenze di Roma Capitale ed essere simili e compatibili per tutti i parcheggi di scambio mantenendo le necessarie specifiche tecniche e funzionali.

15.6 Le tariffe devono poter essere pagate in euro, in vari tagli di valore corrente nonché con i titoli dematerializzati, carte di credito/debito, etc.

15.7 La Società provvede con propria organizzazione all'esecuzione di tutte le prestazioni sopra descritte assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti alla mancata, parziale e inadeguata esecuzione del servizio.

15.8 Tutte le migliorie che la Società intenda apportare o realizzare per il miglior funzionamento degli impianti debbono essere preventivamente concordate con Roma Capitale.

ARTICOLO 16: MODALITÀ OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO

16.1 Il servizio di controllo e vigilanza deve essere svolto secondo le prescrizioni di legge ed in conformità alle istruzioni di servizio impartite da Roma Capitale, al fine di assicurare il coordinamento con la Polizia Locale.

16.2 Le violazioni devono essere rilevate su apposito supporto (cartaceo o informatizzato) secondo le modalità indicate dall'azienda e condivise con Roma Capitale.

16.3 Al fine di assicurare l'efficacia dell'attività di controllo da parte di ATAC, il servizio deve essere svolto con un adeguato numero di addetti. In particolare, si stabilisce che l'azienda deve garantire un numero di addetti al controllo almeno pari a n. 225, in considerazione della progressiva introduzione dello Street Control. È fatto divieto di riscossione diretta da parte degli addetti al controllo delle oblazioni.

16.4 La modalità del servizio di vigilanza e controllo mediante Street Control sarà gradualmente attuata a decorrere dal 1° gennaio 2027.

ARTICOLO 17: PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

17.1 ATAC svolge i servizi affidati con proprio personale o facendo ricorso a terzi subcontraenti. Il suddetto personale deve essere

- cortese e rispettoso verso i clienti;
- fornire agli utenti ogni informazione richiesta che si riferisca alla disciplina della tariffazione della sosta, dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale.

Roma Capitale, ai sensi dell'art. 12-bis del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada), ha conferito alla Società le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta tramite gli ausiliari del traffico.

ATAC espleta le attività di cui al precedente comma attraverso l'utilizzo degli ausiliari del traffico, ai sensi dell'art. 12-bis del Codice della Strada secondo le modalità organizzative e gestionali ritenute più congrue ed efficaci.

Il personale addetto al controllo del pagamento delle tariffe deve sempre indossare la divisa completa al fine di essere riconosciuto da chiunque e deve portare ben esposta una tessera di riconoscimento.

17.2 il numero di unità di personale impiegate nello svolgimento delle attività di controllo e accertamento delle violazioni in materia di sosta, dovrà essere coerente con il fabbisogno definito nel Piano Strategico Operativo (PSO) 2025–2027, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 523/2025.

ARTICOLO 18: AGENTI CONTABILI ESTERNI

18.1 L'attività di riscossione delle tariffe derivanti dalla gestione della sosta tariffata su strada, dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale e dei parcheggi di scambio viene svolta da **ATAC in nome e per conto di Roma Capitale**, la quale resta titolare dei proventi derivanti.

18.2 Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto, ATAC comunica al Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti il nominativo del responsabile della riscossione (firmatario del Modello 21 – Rappresentante legale o persona delegata).

18.3 ATAC opera quale soggetto incaricato della riscossione senza assumere la titolarità delle somme incassate, che non costituiscono ricavi propri della Società.

18.4 ATAC riscuote le tariffe con le seguenti modalità:

Gestione sosta tariffata:

- Parcometro;
- Titoli dematerializzati;
- Eventuali nuove forme di pagamento.

Gestione della sosta nei parcheggi di scambio:

- Parcometro;
- Impianti automatizzati di gestione accessi (comprese le casse automatiche);
- Esazione di tipo manuale (con ricevute fiscali);
- Titoli dematerializzati;
- Eventuali nuove forme di pagamento.

Gestione della sosta nei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale:

- Impianti automatizzati di gestione accessi;
- Esazione di tipo manuale (con ricevute fiscali);
- Pagamenti bancari;
- Eventuali nuove forme di pagamento.

18.5 Le ricevute e i documenti di pagamento rilasciati all'utenza da ATAC sono emessi esclusivamente in nome e per conto di Roma Capitale e devono riportare il logo e l'intestazione di Roma Capitale (ragione sociale e partita IVA).

18.6 Ai fini fiscali le somme acquisite da Roma Capitale per la sosta su strada ("strisce blu) costituiscono entrate connesse all'esercizio di funzioni istituzionali e non rilevano ai fini IVA ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR 633/1972, mentre le somme acquisite da Roma Capitale per i parcheggi di scambio, i parcheggi in struttura e le altre aree di sosta fuori sede stradale assumono natura di corrispettivi per prestazioni di servizi e sono soggette ad IVA con aliquota ordinaria.

18.7 ATAC è tenuta a far affluire tutti i proventi derivanti dalle attività di cui al presente articolo su idoneo conto corrente dedicato comunicato a Roma Capitale. Eventuali variazioni del conto corrente devono essere comunicate al Dipartimento competente entro cinque giorni lavorativi.

18.8 ATAC predispone la rendicontazione degli incassi con cadenza mensile secondo il Modello 21 previsto dal DPR 194/1996, sottoscritto dal Responsabile della riscossione e corredato dalla documentazione giustificativa richiesta dall'Amministrazione – ivi comprensivo l'estratto conto del conto corrente dedicato di cui al comma 18.6 - distinguendo le somme rilevanti e non rilevanti ai fini IVA.

18.9 Entro il giorno 20 di ciascun mese ATAC trasmette al Dipartimento competente la rendicontazione degli incassi relativi al mese precedente e provvede, entro il giorno 30 di ogni mese, al versamento integrale delle somme rendicontate presso la Tesoreria di Roma Capitale.

18.10 Entro il 30 gennaio di ogni anno ATAC trasmette il Mod. 21 relativo ai proventi del precedente anno, firmato digitalmente, previsto dal DPR 194/1996 ai fini della resa del Conto Giudiziale corredato dalla seguente documentazione:

- a. copia conforme dei versamenti effettuati a favore di Roma Capitale;
- b. copia conforme di qualsiasi altro documento che il Dipartimento riterrà necessario.

APPENDICE A1: ELENCO PARCHEGGI DI SCAMBIO

PARCHEGGI	INTERSCAMBIO	POSTI AUTO	POSTI DISABILI	TIPOLOGIA	Giorni Orari
ANAGNINA	Metro A e linee di superficie	128	6	Raso	Fer. 06.00-22.00
ANAGNINA A C	Metro A e linee di superficie	1.444	35	Struttura	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15-02.15
ANAGNINA B	Metro A e linee di superficie	294	6	Raso	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15-02.15
ANNIBALIANO	Metro B1 e linee di superficie	262	6	Interrato	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15 - 02.15
ARCO DI TRAVERTINO	Metro A e linee di superficie	965	21	Interrato	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15 - 02.15
BORGHESIANA	Metro C e linee di superficie	324	7	Raso	Fer. 06.00-22.00
CINECITTA'	Metro A e linee di superficie	570	22	Interrato	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15 - 02.15
CIPRO	Metro A e linee di superficie	278	6	Raso	Fer. 06.00-22.00
CONCA D'ORO	Metro B1 e linee di superficie	193	5	Interrato	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15-02.15
FONTANA CANDIDA	Metro C e linee di superficie	343	7	Raso	Fer. 06.00-22.00
GIARDINETTI	Metro C e linee di superficie	226	5	Raso	Fer. 06.00-22.00
GROTTE CELONI	Metro C e linee di superficie	520	12	Raso	Fer. 06.00-22.00
JONIO	Metro B e linee di superficie	246	6	Struttura	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15 - 02.15
LA CELSA	RM-VITERBO e linee di superficie	121	4	Raso	Fer. 06.00-22.00
LA GIUSTINIANA	FL3 e linee di superficie	231	5	Raso	Fer. 06.00-22.00
LA STORTA	FL3 e linee di superficie	478	11	Raso	Fer. 06.00-22.00
LABARO	RM-VITERBO e linee di superficie	199	4	Raso	Fer. 06.00-22.00
LAURENTINA	Metro B e linee di superficie	1.219	25	Struttura	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15-02.15
MAGLIANA	Metro B-MetroMare e linee di superficie	942	20	Struttura	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15-02.15
MATTIA BATTISTINI	Metro A e linee di superficie	169	8	Raso	Fer. 06.00-22.00
MONTEBELLO	RM-VITERBO e linee di superficie	342	8	Raso	Fer. 06.00-22.00
NOMENTANA	FL1 e linee di superficie	156	4	Raso	Fer. 06.00-22.00
NUOVO SALARIO	FL1 e linee di superficie	220	nd	Modulare	Fer. 06.00-22.00
OSTIENSE	Metro B-Roma Lido e linee di superficie	145	3	Raso	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15-02.15
PANTANO Multipiano	Metro C e linee di superficie	374	8	Struttura	Lun/sab 05.15-00.15 dom chiuso
PANTANO RASO 1	Metro C e linee di superficie	314	8	Raso	Fer. 06.00-22.00

PANTANO RASO 2	Metro C e linee di superficie	156	4 Raso	Fer. 06.00-22.00
PONTE MAMMOLO 1	Metro B-Roma e linee di superficie	1.299	18 Modulare	Fer. 06.00-22.00
PONTE MAMMOLO 2	Metro B-Roma e linee di superficie	261	10 Raso	Fer. 06.00-22.00
REBIBBIA	Metro B-Roma e linee di superficie	459	10 Modulare	Dom-Gio 05.15-00.15 ven/sab 05.15-02.15
S. MARIA DEL SOCCORSO	Metro B-Roma e linee di superficie	558	17 Raso	Fer. 06.00-22.00
SAXA RUBRA	RM VITERBO e linee di superficie	501	16 Raso	Fer. 06.00-22.00
STAZIONE S. PIETRO	FM3, FM5 e linee di superficie	122	3 Interrato	Fer. 06.00-22.00
STAZIONE TIBURTINA	Metro B, FL1 e linee di superficie	81	3 Raso	Fer. 06.00-22.00
VILLA BONELLI	FL1 e linee di superficie	326	5 Raso	Fer. 06.00-22.00
VITINIA	Metro Mare e linee di superficie	146	4 Raso	Fer. 06.00-22.00
TOTALE:		14.612	342	

APPENDICE A2: ELENCO DELLE ZONE OGGETTO DI TARIFFAZIONE DELLA SOSTA SU STRADA

Municipio	Elenco Ambiti Tariffati	Posti tariffati	Orari di tariffazione				
I° MUN	BORGO	347	08:00-20:00				
	CAMPITELLI RIPA	345	08:00-19:00				
	CASTRO PRETORIO	1.587	08:00-19:00	08:00-23:00			
	CELIO	569	08:00-23:00				
	CENTRO STORICO	1.909	08:00-23:00	18.00-23.00	18:00-03:00		
	DELLA VITTORIA	6.147	08:00-19:00	08:00-23:00			
	ESQUILINO	3.952	08:00-19:00	08:00-23:00			
	LUDOVISI SALLUSTIANO	1.545	08:00-23:00				
	MONTI	1.756	08:00-19:00	08:00-23:00			
	OSTIENSE I° MUN	712	08:00-19:00				
	PRATI	3.655	08:00-20:00	08:00-23:00			
	RIPA	1.157	08:00-23:00	08:00-03:00	20:00-23:00		
	SAN SABA	736	08:00-19:00	08:00-23:00	08:00-03:00		
	TESTACCIO	1.742	08:00-03:00				
	TRASTEVERE	2.699	08:00-19:00	08:00-23:00	08:00-03:00		
	TRIONFALE	2.546	08:00-19:00	08:00-19:00 LV			
	Sub Totale I° Mun	31.404					
II° MUN	FLAMINIO	4.510	08:00-19:00 LV	08:00-20:00 LV	08:00-23:00 LV	08:00-20:00	08:00-23:00
	NOMENTANO	6.894	08:00-19:00	08:00-23:00	08:00-20:00	16:00-23:00	
	PARIOLI	4.042	08:00-19:00	08:00-23:00			
	PINCIANO	5.124	08:00-19:00	08:00-23:00			
	SALARIO	1.371	08:00-19:00	08:00-23:00			
	TIBURTINO	3.226	08:00-19:00	08:00-23:00			
	TRIESTE	8.486	08:00-19:00	08:00-19:00 LV			
		Sub Totale II° Mun	33.653				
III° MUN	MONTE SACRO	762	08:00-19:00				
	Sub Totale III° Mun	762					
VII° MUN	APPIO LATINO	3.589	08:00-19:00	08:00-20:00	08:00-23:00		
	TUSCOLANO	3.616	08:00-19:00	08:00-19:00 LV	08:00-20:00		

	Sub Totale VII° Mun	7.205				
VIII°MUN	OSTIENSE VIII° MUN	1.276	08:00-19:00	08:00-23:00	08:00-03:00	
	Sub Totale VIII° Mun	1.276				
IX° MUN	EUROPA (EUR)	1.019	08:00-20:00			
	Sub Totale IX° Mun	1.019				
XIII° MUN	AURELIO	743	08:00-19:00			
	Sub Totale XIII° Mun	743				
	TOTALE POSTI TARIFFATI	76.062				

NUMERO STALLI TARIFFATI AL 12 MAGGIO 2026

APPENDICE A3: ELENCO PARCHEGGI IN STRUTTURA O DI SUPERFICIE

ELENCO PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE	LOCALIZZAZIONE	POSTI AUTO	STATO	ORARIO OPERATIVO
PARTIGIANI	Piazzale Partigiani	403	ATTIVO	Lun-Dom 06.00-23.30
TRIESTE	Via Chiana 105	430	Chiuso in attesa di adeguamento	-
EL ALAMEIN	Largo dei Caduti di El Alamein	138	Chiuso in attesa di adeguamento	-
TOTALE STALLI		971		-

APPENDICE A4: SISTEMA TARIFFARIO

Sosta tariffata su strada

Il sistema attuale della sosta a pagamento su strada prevede le seguenti tariffe:

- tariffa ordinaria: 1,20 €/h all'interno delle ZZTL
- tariffa ordinaria: 1,00 €/h fuori le ZZTL
- tariffa agevolata: €0,20 per massimo 15 minuti (sosta breve pagamento mediante parcometro)
- tariffa agevolata giornaliera: €4,00 per 8 ore continuative
- tariffa agevolata mensile: €70,00 per un mese di sosta (solare) e per un solo autoveicolo
- tariffa agevolata di prossimità senza esenzione per i residenti: 0,50 €/h per le prime 2 ore di sosta; 2 €/h per un max di 12 ore; 3 €/h per max 16 ore.

La sosta è gratuita nelle strisce bianche che si trovano all'interno degli ambiti tariffari della città, dove sono esentati dal limite orario delle 3 ore solo i residenti titolari di permesso, e nei pressi di 8 complessi ospedalieri (Bambin Gesù, Oftalmico, San Giovanni Addolorata, Santo Spirito, Policlinico Umberto I, Nuovo Regina Margherita, Celio e Fatebenefratelli) e 3 siti relativi all'Università La Sapienza (via del Castro Laurenziano, via dei Marsi e via dei Volsci)¹.

Di seguito sono elencate le modalità di pagamento:

- ✓ Titoli prepagati (fino al 31/12/2026):
 - voucher cartacei da 1,00€/h
 - voucher cartacei da 1,20€/h (solo ZTL)
 - voucher cartacei da €4,00 per 8 ore continuative
 - voucher cartacei da €70,00 per un mese solare

È possibile acquistare i titoli prepagati presso le biglietterie gestite da ATAC S.p.A. e nelle rivendite autorizzate.

- ✓ Parcometri Pay&Go e Pay&Go+:
 - tariffa ordinaria 1,00 €/h (fuori ZTL)
 - tariffa ordinaria 1,20 €/h (in ZTL)
 - tariffa agevolata per sosta breve (€0,20 per 15 minuti),
 - tariffa agevolata giornaliera (€4,00 per 8 ore)
 - tariffa agevolata mensile € 70,00

Sui parcometri è possibile utilizzare monete da 5, 10, 20 e 50 cent di euro e da €1,00 e €2,00 ed è anche possibile utilizzare carte di credito/debito. In fase di pagamento è obbligatorio inserire sul parcometro la targa del veicolo.

- ✓ Titoli di sosta dematerializzati, attraverso apparati di telefonia mobile

Categorie esenti dal pagamento:

- residenti ed altre categorie previste con deliberazioni di G.C. n. 5187/1996 e n. 2231/1997 e s.m.i
- utenti diversabili muniti di apposito contrassegno
- autovetture a trazione elettrica o ibrida

Il presidio delle aree soggette a regolamentazione e la relativa attività sanzionatoria in caso di infrazione sono affidate agli Ausiliari del Traffico.

Sosta di scambio

La tariffa varia tra parcheggi siti all'interno e all'esterno dell'anello ferroviario.

All'interno dell'anello ferroviario (parcheggi Annibaliano, Cipro, Stazione San Pietro e Stazione Tiburtina al momento inattivo), la tariffa è € 2,00 per 12 ore consecutive di sosta e € 3,00 fino a 16 ore consecutive di sosta.

All'esterno dell'anello ferroviario (tutti gli altri parcheggi di scambio), la tariffa è € 1,50 per 12 ore consecutive di sosta e € 2,50 fino a 16 ore consecutive di sosta.

Nella maggior parte dei parcheggi è attualmente possibile pagare tramite parcometro, mentre in alcuni (parcheggi Annibaliano, Conca D'Oro, Anagnina A, B e C, Laurentina, Montebello, Rebibbia, Magliana, Ostiense adiacente Magliana e Arco di Travertino) il pagamento può essere effettuato con i contanti a mezzo cassa automatica ed in alcuni casi a mezzo cassa manuale. Inoltre, presso i parcheggi Pantano e Anagnina (a raso) è possibile sostare gratuitamente.

Sui parcheggi di scambio dotati di parcometro, è possibile in alternativa pagare la sosta di interscambio utilizzando direttamente il proprio tablet, smartphone o cellulare, attraverso i canali di pagamento previsti.

Sono esenti dal pagamento:

- abbonati Metrebus, mensili o annuali, se espongono nella vettura il Metrebus Parking2, esclusi i parcheggi Anagnina A-B-C, Laurentina, Montebello, Rebibbia, Magliana, Ostiense adiacente Magliana e Arco di Travertino ove è possibile entrare ed uscire dal parcheggio utilizzando direttamente il proprio titolo Metrebus;
- dipendenti di enti pubblici ed aziende con Mobility Manager che effettuano lo scambio con navette aziendali nel solo parcheggio necessario allo scambio se espongono nella vettura il Metrebus Parking, esclusi i parcheggi Anagnina A-B-C, Laurentina, Montebello, Rebibbia, Magliana, Ostiense adiacente Magliana e Arco di Travertino ove è possibile entrare ed uscire dal parcheggio utilizzando il ticket ritirato alla colonnina di entrata passando, prima dell'uscita dal parcheggio, alla cassa presidiata mostrando all'addetto al parcheggio il proprio Metrebus Parking;
- diversamente abili se espongono il contrassegno speciale di circolazione in originale e in modo visibile nella vettura.
- DIPENDENTI ATAC-COTRAL titolari di Metrebus card dipendenti.

L'obbligo di esposizione del titolo il Metrebus Parking, ove previsto, potrà venir meno con l'attivazione di sistemi tecnologici di riconoscimento delle targhe, previa idonea informativa agli utenti.

È inoltre prevista l'applicazione di una tariffazione notturna, pari a € 0,80/ora, introdotta con deliberazione della Giunta Capitolina n. 313/2025, nei parcheggi di scambio durante l'orario di chiusura della metropolitana.

Sosta nei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale

Nel parcheggio attivo di Partigiani il piano tariffario è il seguente:

Sosta oraria	€ 0,80
Tariffa giornaliera	€ 5,00
Abbonamento mensile H24	€ 77,50
Abbonamento mensile notturno ore 18.00 – 7.30	€ 62,00
Abbonamento mensile diurno ore 7.30-21.00	€ 57,00
Abbonamento mensile auto+moto	€ 93,00
Abbonamento mensile moto	€ 42,00

Il parcheggio è dotato di impianto di automazione accessi e il pagamento può essere effettuato alle casse automatiche o, in subordine, presso la cassa presidiata.

È possibile pagare in contanti o mediante POS (bancomat o carta di credito).

Le persone con disabilità possono sostare gratuitamente nelle aree di sosta o parcheggio a pagamento, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati.



SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE ED A.T.A.C. S.P.A. CHE DISCIPLINA L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AL TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO, DELLA SOSTA TARIFFATA SU STRADA E DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE, AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU STRADA, SU IMPIANTI E SUPERFICI DI ROMA CAPITALE O DI TERZI E PARCHEGGI DI NUOVA ATTIVAZIONE, DI COMPETENZA DI ROMA CAPITALE

ALLEGATO B – OBIETTIVI ED INDICATORI DI QUALITÀ

ARTICOLO 1: RACCOLTA DATI

1.1. Per la rilevazione della Qualità Erogata è previsto un sistema di monitoraggio di apposite *Variabili* (eventualmente aggregate in Indici - cfr Art. 2) funzionali a rappresentare e quantificare l'*efficacia* nella erogazione dei servizi di sosta tariffata, parcheggi di scambio e parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale svolti da ATAC.

1.2 La raccolta dei *Dati* per la quantificazione a consuntivo mensile delle *Variabili* è sotto la diretta responsabilità di Roma Capitale che si avvale di Roma Servizi per la Mobilità; tale sistema prevede l'acquisizione e l'analisi di dati raccolti tramite:

- *rilievi sul campo* - (brevemente: RIL) per i quali la valorizzazione mensile di una *Variabile* è compiuta sulla base delle informazioni raccolte in occasione di rilievi diretti da parte del Personale di RSM o da esso incaricato;
- *documentazione tecnica* - (brevemente: DOC) per i quali RSM acquisisce le informazioni necessarie alla valorizzazione mensile di una *Variabile* da apposite banche-dati di ATAC.

1.3 La validazione dei *Dati*, ovvero la valutazione della attendibilità generale della quantificazione a consuntivo mensile delle *Variabili* da utilizzare nel confronto con i relativi Obiettivi, è condotta nel modo seguente:

- *Controllo del Processo di Monitoraggio* (brevemente MNT) - per i *rilievi sul campo* la validazione consiste nella pianificazione formale nel Sistema di Gestione per la Qualità di Roma Servizi per la Mobilità del processo di monitoraggio e di qualifica del Personale addetto;
- *Audit di II Parte* (brevemente AUD) - per la *documentazione tecnica* la validazione consiste nella verifica semestrale di coerenza tra dati trasmessi ed evidenze oggettive, condotta dal DMST o, per suo conto, da RSM sulla base di apposite Procedure e Istruzioni di Lavoro prodotte da ATAC in conformità allo schema di certificazione UNI EN ISO serie 9001. Il DMST, con il supporto di RSM e in coordinamento con ATAC, trasmette la programmazione semestrale delle Audit di II Parte (cfr. Art. 8.2 del Contratto di Servizio - *Programma dei Controlli*).

1.4. Tenuto conto di quanto indicato dalla Conferenza Unificata Stato – Regioni – Città del 26/09/2013 e, nell'ambito di quanto previsto dalla Legge 244/2007, del coinvolgimento delle Associazioni dei Consumatori ed Utenti (cfr. Premesse), con il supporto dell'Agenzia per il Controllo della qualità dei Servizi pubblici locali di Roma Capitale (ACoS) l'Amministrazione Capitolina si riserva di apportare ogni variazione ai pesi ed agli obiettivi quando ne ravveda l'opportunità ai fini di una più coerente identificazione delle esigenze degli Utenti.

1.5 Ogni richiesta di modifica o introduzione di nuove *Variabili* e/o dei sistemi di raccolta e analisi dei dati è sottoposta all'approvazione del *Comitato di Vigilanza* (cfr. Art. 2 Allegato E). Tali modifiche non sono da considerarsi novazioni contrattuali e sono formalizzate nell'ambito della gestione documentale del predetto Comitato.

ARTICOLO 2: INDICATORI E VARIABILI DI QUALITÀ EROGATA

2.1. La Qualità richiesta ad ATAC nell'erogazione dei servizi è codificata in un elenco di Indicatori di Qualità e Variabili componenti, eventualmente aggregate in Indici e, salvo variazioni di cui all'Art. 1.5, definite dalle istanze seguenti:

- *Indice* - Nome della categoria di appartenenza di un gruppo di *Variabili*; un *Indice* può essere definito da una singola *Variabile*;
- *Nome e acronimo* - Nome sintetico e acronimo della *Variabile* intesa come media semestrale del valore mensile della *Variabile* stessa;
- *Peso Indice* - percentuale % di importanza relativa degli *Indici*; la somma dei *Pesi* di tutti gli *Indici* è, per definizione, uguale ad 1 ovvero il 100%;
- *Peso Variabile* - percentuale % di importanza relativa delle *Variabili*; la somma dei *Pesi* di tutte le *Variabili* appartenenti a un medesimo *Indice* è, per definizione, uguale ad 1 ovvero il 100%; il *Peso* di una *Variabile* che descrive da sola un *Indice* è, per definizione, uguale ad 1 ovvero il 100%;
- *Peso Assoluto* - è il prodotto tra il *Peso* della *Variabile* e il *Peso Indice* di appartenenza della *Variabile* stessa;
- *Obiettivo* - Intervallo di confronto con il valore delle medie semestrali delle quantificazioni mensili delle *Variabili* di pertinenza;
- *Tolleranza* - Estremo inferiore dell'*Obiettivo*;
- *Standard* - Estremo superiore dell'*Obiettivo*;
- *Metrica* - Definizione del valore mensile di una *Variabile*; ogni *metrica* è il rapporto tra il valore consuntivato dall'analisi dei *Dati* raccolti ed elaborati rispetto all'omologo valore atteso come prestazione o dotazioni disponibili all'Utenza. Ne segue che ogni *Variabile* è adimensionale ovvero espressa senza una specifica unità di misura;
- *Dati* - Metodi di raccolta dei *Dati* secondo quanto indicato dall'Art. 1.2;
- *Validazione* - Metodo di validazione dei *Dati* secondo quanto indicato dall'Art. 1.3.

2.2. La struttura di *Pesi* e *Obiettivi* è riportata nella seguente Tabella, fermo restando ogni possibile aggiornamento di cui all'Art. 1.5:

Indicatore		Variabile				Obiettivo	
Nome	Peso I	Nome	codice	Peso V	Peso assoluto	Tolleranza	Standard
Funzionamento Parcometri	0,2	parcometri	Vfp	1,0000	0,2000	0,85	0,95
Rete di Vendita sosta tariffata	0,15	rete di vendita	Vrv	1,0000	0,1500	0,80	0,90
Controllo Evasione Tariffaria	0,1	evasione tariffaria	Vet	1,0000	1,0000	0,80	0,90
Stato Segnaletica Orizzontale e Verticale	0,1	segnaletica sosta tariffata	Vsg_sosta	0,5000	0,0500	0,75	0,85
		segnaletica parcheggi di scambio	Vsg_scambio	0,5000	0,0500	0,75	0,85
Pulizia Parcheggi di Scambio	0,1	pulizia aree parcheggio	Vpp_parcheggio	0,5000	0,0500	0,70	0,80
		pulizia ordinaria locali	Vpp_ordinaria	0,5000	0,0500	0,70	0,80

illuminazione Parcheggi di Scambio	0,15	illuminazione	Vip	1,000	0,1500	0,80	0,90
Accessibilità Parcheggi di Scambio	0,1	barre	Vap_barre	0,3334	0,0334	0,80	0,90
		ascensori e scale mobili	Vap_asm	0,3333	0,0333	0,80	0,90
		sistemi di pagamento	Vap_pagamento	0,3333	0,0333	0,80	0,90
Vigilanza nei Parcheggi di Scambio	0,1	vigilanza	Vvp	1,000	0,1000	0,80	0,90
(*) fino a esaurimento, con rimodulazione del peso sulla Variabile "Dematerializzato"							

2.3. La definizione sintetica delle *Metriche* e la struttura di metodi di raccolta e validazione dei *Dati* è riportata nella seguente Tabella, fermo restando ogni possibile aggiornamento di cui all'Art. 1.5:

Nome Variabile	Codice Variabile	Metrica	Dati	Validazione
parcometri	Vfp	rapporto mensile medio fra le H di funzionamento effettive quotidiane e le H attese, in funzione delle ore di tariffazione ed al netto delle attività di manutenzione programmata	DOC	AUD
rete di vendita	Vrv	media mensile del punteggio assegnato alla rapidità di consegna dei titoli di sosta <i>dematerializzati</i> ovvero il numero di giorni (gg) intercorsi tra la data della consegna dei titoli ai Distributori, qualificati da ATAC stessa, e la data di avvenuto accredito bancario del pagamento effettuato (ad ordine formalizzato e ricevuta del bonifico inviata) o viceversa la data di ordine formalizzato e ricevuta del bonifico inviata (a bonifico avvenuto) dai predetti Distributori ad ATAC. Il punteggio assegnato ad ogni transazione, salvo specifiche singolarità ed esclusi sabato, domenica e festivi, è: gg =< 3: 1,0 pt; 3 < gg =< 5: 0,8 pt; 5 < gg =< 8: 0,5 pt; gg > 8: pt. 0.0	DOC	AUD
evasione tariffaria	Vet	rapporto mensile fra il numero di tumi di contrasto all'evasione tariffaria effettivamente comandati ed il minimo mensile programmato comunicato da ATAC a RSM (coerenza attesa con il <i>Massimo Effettivo Semestre</i> cfr. Allegato E - Art. 3)	DOC	AUD
segnaletica sosta tariffata	Vsg_sosta	rapporto medio tra valutazioni mensili sul campo di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segnaletica Orizzontale: stato di visibilità degli stalli di sosta su strada in base a una scala ordinale (4 indica linee visibili, 3 visibile solo a luce diurna, 2 visibile con difficoltà e 1 non visibili), pesato in funzione del numero di stalli presenti sulla singola strada; ▪ Segnaletica Verticale: rilevazione binaria (conforme/non conforme) sullo stato della segnaletica verticale in strada rispetto a quanto atteso dalla planimetria inviata da ATAC a RSM. 	RIL	MNT
segnaletica parcheggi di scambio	Vsg_scambio	rapporto medio tra valutazioni mensili sul campo di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segnaletica Orizzontale: stato di visibilità degli stalli di sosta in base a una scala ordinale (4 indica linee visibili, 3 visibile solo a luce diurna, 2 visibile con difficoltà e 1 non visibili), pesato in funzione del numero di stalli presenti nel singolo parcheggio di scambio; ▪ Segnaletica Verticale: rilevazione binaria (conforme/non conforme) sullo stato della segnaletica verticale presente nel singolo parcheggio di scambio rispetto a quanto atteso dalla planimetria inviata da ATAC a RSM. 	RIL	MNT
pulizia aree parcheggio	Vpp_parcheggio	rapporto medio tra valutazioni mensili sullo stato di pulizia dei parcheggi in base a una scala ordinale (4 indica pulizia buona, 3 sufficiente, 2 mediocre, 1 insufficiente) pesato in funzione del numero di stalli presenti nel singolo parcheggio.	RIL	MNT
pulizia ordinaria locali	Vpp_ordinaria	rapporto medio tra valutazioni mensili sul campo di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ stato di pulizia locali tecnici (se presenti) in base a una scala ordinale (4 indica pulizia buona, 3 sufficiente, 2 mediocre, 1 insufficiente) pesato in funzione di un coefficiente numerico (5 indica massima estensione dell'area) comunicato da ATAC a RSM; ▪ stato di pulizia aree verdi (se presenti) in base a una scala ordinale (4 indica pulizia buona, 3 sufficiente, 2 mediocre, 1 insufficiente) pesato in funzione di un coefficiente numerico (5 indica massima estensione dell'area) comunicato da ATAC a RSM; 	RIL	MNT

Nome Variabile	Codice Variabile	Metrica	Dati	Validazione
illuminazione	Vip	rapporto medio di valutazioni mensili tra impianti non funzionanti e impianti presenti, pesato in funzione degli impianti presenti	RIL	MNT
barre	Vap_barre	rapporto medio di valutazioni mensili tra impianti non funzionanti e impianti presenti, pesato in funzione degli impianti presenti	RIL	MNT
ascensori e scale mobili	Vap_asm	rapporto medio di valutazioni mensili tra impianti non funzionanti e impianti presenti, pesato in funzione degli impianti presenti	RIL	MNT
sistemi di pagamento	Vap_pagamento	rapporto medio di valutazioni mensili tra impianti non funzionanti e impianti presenti, pesato in funzione degli impianti presenti	RIL	MNT
vigilanza	Vvp	media mensile dei numeri di rapporti giornalieri tra il n° di turni effettuati dagli ausiliari "squadra itinerante dei park non automatizzati" e il n° di turni attesi (coerenza attesa con il <i>Massimo Effettivo Semestre</i> cfr. Allegato E - Art. 3)	DOC	AUD

L'estensione delle aree di sosta tariffata e dei parcheggi oggetto di acquisizione Dati tramite modalità *RIL* è regolata, per quanto possibile, dal principio di monitorare mensilmente tre parcheggi (assicurando l'acquisizione di tutte le sotto-variabili necessarie) e tre campioni di ambiti di stalli di sosta tariffata, distribuiti su percorsi di circa 2,5 km. L'obiettivo è adottare una rotazione annuale di parcheggi e aree di sosta che copra l'intera rete tariffata nell'arco di ogni anno di monitoraggio.

ARTICOLO 3: TABELLA QUALITÀ EROGATA

3.1. La tabella di cui all'Art. 2.2 definisce la c.d. Qualità Richiesta mentre la quantificazione delle medie semestrali dei valori mensili delle *Variabili*, secondo le *Metriche* e la struttura di raccolta e validazione dei *Dati* di cui all'Art. 2.3, definisce la c.d. Qualità Erogata.

3.2. La *Valorizzazione della Tabella Qualità Erogata*, ovvero il confronto tra la Qualità Erogata e la Qualità Richiesta, è condotta con cadenza semestrale dal DMST o, per suo conto, da RSM al fine di verificare il grado di raggiungimento a consuntivo di ogni *Variabile* (media semestrale dei valori mensili) dell'*Obiettivo* di pertinenza. Il confronto può determinare una penale per ATAC secondo la seguente logica:

- Se il consuntivo è superiore o uguale al relativo *Standard*, non è prevista alcuna penale;
- Se il consuntivo è inferiore o uguale alla relativa *Tolleranza*, deve essere comminata la penale massima prevista per la *Variabile*;
- Se il consuntivo è compreso nell'intervallo *Obiettivo*, la penale da comminare è una frazione di quella massima prevista e definita come inversamente proporzionale alla distanza dallo *Standard* previsto.

Le risultanze di tale confronto devono essere recepite nella Carta della Qualità dei Servizi.

3.3. La penale massima prevista per ogni *Variabile* è il prodotto tra il *Peso Assoluto* della *Variabile* stessa e la % di massima penale ammessa per la *Qualità Erogata*, secondo le prescrizioni di cui all'Allegato C.

3.4. La *Tabella Qualità Erogata* è identificata dalla tabella di cui all'Art. 2.2 seguita dalle colonne:

- *qualità relativa* - definita per confronto della *Variabile* (media semestrale dei valori mensili) con l'intervallo individuato dalle coppie di *Tolleranza* e *Standard*, misura il grado di raggiungimento dell'*Obiettivo* prefissato per ciascuna *Variabile*. La *qualità relativa* non può

superare l'unità quindi una *Variabile mensile* deve essere riportata all'unità quando il suo consuntivo mensile supera l'omologo valore atteso;

- *qualità assoluta* - come prodotto fra la *qualità relativa* raggiunta a consuntivo ed il *Peso Assoluto* della *Variabile*, misura il grado di raggiungimento della *Qualità Richiesta* da parte della singola *Variabile*;
- *sanzione massima* - come prodotto fra il *Peso Assoluto* e la massima penale prevista dall'Allegato C;
- *sanzione comminata* - come prodotto fra il complementare ad uno della *qualità relativa* e la *sanzione massima*, misura la sanzione da comminare per ciascuna *Variabile* in funzione dello scostamento del consuntivo dall'*Obiettivo* per essa prefissato.

Resta definito che:

- la somma a piè di lista della colonna *qualità assoluta* costituisce la percentuale di raggiungimento della Qualità Erogata del servizio richiesto nel semestre di competenza ovvero della *efficacia* di cui all'Art. 4.2 del Contratto di Servizio;
- la somma a piè di lista della colonna *sanzione comminata* costituisce l'eventuale penale semestrale relativa alla voce *Tabella Qualità Erogata* di cui al metodo di quantificazione del conguaglio semestrale previsto nell'Art. 6 del Contratto di Servizio.

ARTICOLO 4: DD MINISTERO IMPRESE E DEL MADE IN ITALY - 31 AGOSTO 2023

4.1. La conformità alle linee guida e agli indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici non a rete, di cui al D.D. del Ministero Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023, è illustrata dalla seguente tabella:

Descrizione Indicatori di QQualità DD MIMI 31/08/2023	Indicatore	Parcheggi	Conformità
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione, variazione e cessazione del servizio (***)	QL	SI	Contratto di servizio Carta dei servizi
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	QN	SI (*)	tempestivo
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	QN	SI (*)	tempestivo
Tempo di attivazione del servizio	QN	SI (*)	tempestivo
Tempo di risposta motivata a reclami	QN	SI	Carta dei servizi : riscontro entro 30 gg dalla data di invio - nel 2024 il 98% delle segnalazioni è stato evaso in media entro 7 giorni.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	QN	SI	Indicatore monitorato, misurato e pubblicizzato solo a seguito di eventi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	QN	SI	In caso di malfunzionamento impianti automazione: 3 ore dalla richiesta di intervento se risolvibile on line; 18 ore in caso di intervento on site, ad eccezione di -grandi eventi dove i tempi dipendono dalla fornitura
Cicli di pulizia programmata	QN	SI	Contratto di servizio - trasmissione mensile dei report di programmazione mensile delle attività di pulizia nel parcheggio di scambio e in struttura.
Carta dei servizi	QL	SI	Emessa annualmente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	QL	SI	Carta dei servizi; sito: www.atac.roma.it

Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	QL	Si	Quantificazione prevista nel contratto di servizio oggetto di monitoraggio programmato a rotazione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	QL	Si	Comunicazione dei n. ascensori/parcometri/ segnaletica per singolo parcheggio ai fini del monitoraggio previsto dal contratto di servizio
Predisposizione di un piano di controlli periodici	QL	Si	Contratto di servizio - monitoraggio mensile con eventuali sanzioni semestrali - Pubblicazione su Carta dei servizi delle prestazioni rispetto agli obiettivi richiesti
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	QL	Si	Servizi di sorveglianza a distanza che, qualora necessario, interviene con autopattuglie presenti all'interno del territorio. La sorveglianza remota è garantita h24 365 gg da un sistema di telecamere centralizzate visibili nella centrale operativa di Termini.
Accessibilità utenti disabili	QL	Si	Carta dei servizi - presenza di impianti e strutture
Altri indicatori	QL e/o QN	(**)	Contratto di servizio - indicatori di qualità erogata
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	QN	Si	Contratto di servizio - Sistema tariffario prevede tariffe agevolate - esenzioni
Accessi riservati	QN	Si	Accessi riservati (numero di parcheggi riservati alle persone con disabilità (carta dei servizi) - nei parcheggi di scambio non vi sono particolari accessi riservati a nessuna categoria.
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	QL e/o QN	(**)	

QL = qualitativo; QN = quantitativo

(*) in caso di abbonamento (**) a discrezione dell'ente (***) modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.



SCHEMA DD CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE ED A.T.A.C. S.P.A. CHE DISCIPLINA L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AL TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO, DELLA SOSTA TARIFFATA SU STRADA E DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE, AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU STRADA, SU IMPIANTI E SUPERFICIE DI ROMA CAPITALE O DI TERZI E PARCHEGGI DI NUOVA ATTIVAZIONE, DI COMPETENZA DI ROMA CAPITALE

ALLEGATO C – PENALI PER INADEMPIENZE

SOMMARIO

Articolo 1: Generalità	3
Articolo 2: Penali % sul corrispettivo	3
Articolo 3: Penali per ritardi	3

Digitized by Google

ARTICOLO 1: GENERALITÀ

1.1. Qualora, nel corso di un'annualità contrattuale, l'ammontare complessivo del rapporto tra le penali rilevate e il corrispettivo annuale stesso superi la percentuale massima prevista dall'articolo 10.4 del Contratto di Servizio, trova applicazione quanto previsto nel medesimo Articolo.

1.2 Atac adotta, in relazione al proprio management competente per la gestione del presente CdS, un sistema di gestione per obiettivi coerente con il sistema delle previste penalità. In particolare, Atac definisce e assegna al management dirigenziale obiettivi strategici e operativi allineati agli indicatori di performance contrattuali.

Atac trasmetterà, a richiesta dell'amministrazione, l'insieme degli obiettivi operativi/gestionali ed economici/finanziari, al fine di consentire al Dipartimento committente l'analisi della congruenza degli stessi. La relativa attività di analisi, sia in sede di programmazione sia in sede di verifica del raggiungimento degli obiettivi, è svolta dal Dipartimento committente anche nell'ambito del Comitato di Vigilanza di cui all'articolo 2 dell'Allegato E.

ARTICOLO 2: PENALI % SUL CORRISPETTIVO

2.1 In conseguenza del confronto semestrale tra Qualità Richiesta e Qualità Erogata di cui all'Allegato B, la penale massima, da ripartire per ciascuna Variabile in funzione del proprio *Peso Assoluto*, è il **2% del totale dei corrispettivi consuntivati nel semestre di competenza**.

2.2 In conseguenza del confronto semestrale di consuntivi relativi agli SLA di cui all'Allegato E, la penale massima, da ripartire per ciascuna Attività in funzione del proprio *Peso Assoluto*, è il **6% del totale dei corrispettivi consuntivati nel semestre di competenza**.

ARTICOLO 3: PENALI PER RITARDI

3.1. Il mancato rispetto dei tempi di consegna all'Amministrazione dei documenti previsti dagli:

- Art. 4.3 (*Flussi informativi*) dell'Allegato E;
- Art. 19.9 del Contratto di Servizio (rendicontazione dei proventi della sosta a pagamento);
- Art. 18.13 del Contratto di Servizio (Mod. 21);

è sanzionato da una penale pari a € 500,00 al giorno per ritardi superiori a 5 giorni lavorativi rispetto alle scadenze fissate o indicate specificatamente dall'Amministrazione.

La suddetta tolleranza di 5 (cinque) giorni lavorativi non si applica alla trasmissione dei Mod. 21 e del Conto giudiziale, per i quali la penale decorre dal primo giorno di ritardo.

3.2 il mancato rispetto dei tempi di consegna indicati dall'Amministrazione per i Servizi di supporto tecnico – amministrativo di cui all'Art. 5.1. del Contratto di Servizio è sanzionato da una penale pari a 100,00 € al giorno per ritardi superiori a 5 giorni lavorativi rispetto alle scadenze indicate.

3.3 Il ritardo nei versamenti delle somme incassate di cui all'Art. 18.11 del Contratto di Servizio è sanzionato da una penale pari a € 500,00 al giorno per ritardi superiori a 5 giorni lavorativi rispetto alla scadenza indicata. Qualora il ritardo sia superiore a 30 giorni ma inferiore a 90 giorni la penale da applicare è pari a € 1000,00 per ogni giorno di ritardo. In caso di ritardi superiori a 90 giorni, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile.



SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE ED A.T.A.C. S.P.A. CHE DISCIPLINA L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AL TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO, DELLA SOSTA TARIFFATA SU STRADA E DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE, AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU STRADA, SU IMPIANTI E SUPERFICI DI ROMA CAPITALE O DI TERZI E PARCHEGGI DI NUOVA ATTIVAZIONE, DI COMPETENZA DI ROMA CAPITALE

ALLEGATO D—CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

SOMMARIO

Articolo 1: Composizione analitica del corrispettivo contrattuale	3
Tabella A: Corrispettivo contrattuale Parcheggi di scambio 2026-2027	4
Tabella B: Corrispettivo Contrattuale Sosta tariffata su strada 2026-2027	5
Tabella C: Corrispettivo contrattuale parcheggi in struttura o fuori sede stradale 2026-2027.....	6

ARTICOLO 1: COMPOSIZIONE ANALITICA DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

1.1 Il presente Allegato disciplina, quale dettaglio tecnico-contabile delle condizioni economiche disciplinate dall'articolo 5 del Contratto, la composizione analitica del corrispettivo riconosciuto ad ATAC S.p.A. per lo svolgimento dei servizi affidati.

1.2 Le tabelle che seguono riportano il dettaglio delle voci di costo relative ai parcheggi di scambio, alla sosta tariffata su strada e ai parcheggi in struttura fuori sede stradale.

1.3 Le voci sono articolate in costi diretti e indiretti e comprendono le componenti fisse nonché le componenti soggette a liquidazione a stato di avanzamento (SAL), secondo le modalità previste dall'articolo 6 del Contratto.

1.4 Le voci contrassegnate da asterisco sono caratterizzate da indeterminatezza del quantum e sono oggetto di rendicontazione a consuntivo, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa.

1.5 La determinazione delle singole voci avviene nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione, ai sensi del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

TABELLA A: CORRISPETTIVO CONTRATTUALE PARCHEGGI DI SCAMBIO 2026-2027

PARCHEGGI DI SCAMBIO (compresi Conca d'Oro e Annibaliano)		
corrispettivi annuali 2026-2027 - Tab. A		
Voce di Contabilità Analitica	2026	2027
CARBURANTI	10.370	10.370
MATERIALI PRONTO IMPIEGO	17.726	17.726
TITOLI DI VIAGGIO E PREPAGATI	10.980	12.980
MASSA VESTIARIA	24.805	24.805
MANUTENZIONE IMPIANTI SPECIALI (PORTONI, IMP. TRASLAZIONE, IMP. ELETTRICI)	473.653	473.300
MANUTENZIONE IMPIANTI SPECIALI (IMP. CONDIZIONAMENTO, IMP. ANTINCENDIO)	280.109	275.109
PROGETTO AUTOMAZIONE PARCHEGGI DI SCAMBIO		
MANUTENZIONI VARIE	640.735	503.436
MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DI TERZI (NETTO SEGNALETICA)	742.155	424.722
CANONI PER AFFITTI E LOCAZIONI	54.239	124.715
ENERGIA ELETTRICA NUOVE ATTIVAZIONI	60.000	60.000
TRASMISSIONE DATI - Nuove attivazioni	84.096	108.192
SPESE DI TRASPORTO E CUSTODIA VALORI - impianti di nuova automazione	1.957	5.296
COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA E PROMOZIONALE	3.600	3.600
VIGILANZA	220.509	220.509
PULIZIE	452.381	452.381
PREST PER ATTIVITÀ TECNICHE INGEGNERISTICHE	-	-
ENERGIA ELETTRICA	661.279	661.279
ACQUA	20.440	20.440
ASSICURAZIONI DIVERSE	216.753	216.753
ALTRI SERVIZI	-	-
SPESE DI TRASPORTO E CUSTODIA VALORI	39.493	39.493
SMALTIMENTO RIFIUTI ED ACQUA	8.000	8.000
FORMAZIONE	30.198	-
SERVIZI BANCARI	257	257
NOLEGGI VARI - veicoli	21.924	21.924
NOLEGGI VARI - BOX	37.952	39.557
TRASMISSIONE DATI storica	114.340	114.340
MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DI TERZI (solo segnaletica)	341.571	272.030
DIRITTI DI CONCESSIONE, RIFIUTI, OCCUPAZIONE	1.026.093	1.026.093
Totale Costi Operativi	5.595.616	5.137.308
Ammortamenti	187.912	183.052
Personale Diretto	5.241.382	5.241.382
Personale diretto: Adeguamento contrattuale personale	100.000	100.000
Totale Costi Diretti	11.124.910	10.661.742
Costi indiretti	1.156.555	1.156.618
Adeguamento inflattivo sui Costi operativi e Costi indiretti esterni DEF 2025: 1,8%)		106.304
TOTALE COSTI	12.281.464,30	11.924.664
IVA al 22%	2.701.922	2.623.426
Totale IVA inclusa	14.983.386,45	14.548.089,81
(*) a consuntivo		

Per l'annualità 2026 (periodo 01/07/2026-31/12/2026) il corrispettivo è pari a € 7.491.693,22

TABELLA B: CORRISPETTIVO CONTRATTUALE SOSTA TARIFFATA SU STRADA 2026-2027

SOSTA TARIFFATA su STRADA		
corrispettivi annuali 2026-2027 - tab. B		
Voci di contabilità analitica	2026	2027
CARBURANTI	32.593	32.593
MATERIALI PRONTO IMPIEGO *	35.200	35.200
TITOLI DI VIAGGIO E PREPAGATI	26.332	-
MASSA VESTIARIA	46.125	46.125
MATERIALI DI RICAMBIO NON GESTITI A MAGAZZINO		
PROGETTO "OTTIMIZZAZIONE PARCOMETRI"		
MANUTENZIONE IMPIANTI SPECIALI, MONTACARICHI ED ASCENSORI *	438.672	149.850
SPESE PER SERVIZI E PROGETTI INFORMATICI (Parkfolio NEOPS)	173.160	
CANONI LEASING Rapide	1.531.148	1.531.148
CANONI LEASING Touch *	-	450.000
SPESE PER SERVIZI E PROGETTI INFORMATICI (Sviluppo e manutenzione applicativo sw per Ausiliari) *	24.750	24.750
MANUTENZIONI VARIE	5.000	5.000
PREST PER ATTIVITÀ TECNICHE INGEGNERISTICHE	-	-
ENERGIA ELETTRICA	2.835	2.835
AGGIO SU VENDITA TITOLI (p.a. inerziale) *	46.372	
AGGIO SU VENDITA TITOLI (estensione p.a. bianchi/blu 16.282) *	5.770	
COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA E PROMOZIONALE	1.000	1.000
ASSICURAZIONI DIVERSE	21.916	21.916
FORMAZIONE PERSONALE	18.000	-
PULIZIE		
ALTRI SERVIZI	-	-
SPESE DI TRASPORTO E CUSTODIA VALORI	822.050	667.914
SERVIZI BANCARI	40.171	36.802
NOLEGGI VARI	107.760	107.760
NOLEGGI HARDWARE/SOFTWARE	337.379	337.379
MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DI TERZI *	814.359	727.601
SPESE GENERALI	2.400	2.400
Totale Costi Operativi	4.532.992	4.180.273
Ammortamenti	243.354	2.208
Proventi da vendita per dismissione 962 parcometri NEOPS		(144.300)
Personale Diretto	10.022.181	10.022.181
Personale Diretto: Ampliamento poteri ausiliari del traffico *	410.427	410.427
Personale Diretto: Adeguamento contrattuale personale *	200.000	200.000
Totale Costi Diretti	15.408.954	14.670.789
Costi indiretti	2.043.047	2.043.047
di cui Costi indiretti esterni	1.265.135	1.265.135
di cui Costi indiretti costo personale	777.912	777.912
Adeguamento inflattivo sui Costi operativi e Costi indiretti esterni (DEF 2025: 1.8%)		98.017
TOTALE COSTI	17.452.000,59	16.811.853
IVA al 22%	3.839.440	3.698.608
Totale IVA inclusa	21.291.440,71 €	20.510.460,84

(*) a consuntivo

Per l'annualità 2026 (periodo 01/07/2026-31/12/2026) il corrispettivo è pari a € 10.645.720,36

**TABELLA C: CORRISPETTIVO CONTRATTUALE PARCHEGGI IN STRUTTURA O FUORI SEDE STRADALE
2026-2027**

PARCHEGGI IN STRUTTURA O FUORI SEDE STRADALE - corrispettivi annuali 2026-2027 - Tab. C		
Parcheggi in Struttura	2026	2027
CARBURANTI	1.481	1.481
MATERIALI PRONTO IMPIEGO, MATERIALI PER SICUREZZA E DPI	668	668
TITOLI DI VIAGGIO E PREPAGATI	-	-
MASSA VESTIARIA	1.640	1.640
MANUTENZIONE IMPIANTI SPECIALI, MONTACARICHI ED ASCENSORI	5.074	5.074
MANUTENZIONI VARI E *	15.000	15.000
PULIZIE	14.019	14.019
ENERGIA ELETTRICA E ACQUA	63.415	63.415
TRASMISSIONE DATI *	8.750	8.750
COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA E PROMOZIONALE	-	-
ASSICURAZIONI DIVERSE	12.908	12.908
SPESE TRASPORTO E CUSTODIA VALORI	6.908	6.908
VIGILANZA	23.126	23.126
FORMAZIONE	2.013	-
CANONI PER AFFITTI E LOCAZIONI	30.457	30.457
NOLEGGI VARI	2.508	2.508
MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DI TERZI - SEGNALETICA	-	-
MANUTENZIONE IMPIANTI FILODIFFUSIONE	-	1.000
TASSA RACCOLTA RIFIUTI TARSU E DEPURAZIONE ACQUE	32.181	32.181
TOTALE COSTI OPERATIVI	220.148	219.135
PERSONALE DIRETTO	336.383	336.383
AMMORTAMENTI	6.221	
TOTALE COSTI DIRETTI	562.752	555.518
COSTI INDIRETTI	61.903	61.107
Adeguamento inflattivo sui Costi operativi e Costi indiretti (DEF 2025: 1,8%)		5.044
TOTALE COSTI	624.655,18	621.670
IVA al 22%	137.424	136.767
Totale IVA inclusa	762.079,32	758.437,18
*a consuntivo		

Per l'annualità 2026 (periodo 01/07/2026-31/12/2026) il corrispettivo è pari a € 381.039,66



SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE ED A.T.A.C. S.P.A. CHE DISCIPLINA L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AL TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO, DELLA SOSTA TARIFFATA SU STRADA E DEI PARCHEGGI IN STRUTTURA O IN SUPERFICIE FUORI SEDE STRADALE, AGGIUNTIVI ALLA SOSTA SU STRADA, SU IMPIANTI E SUPERFICI DI ROMA CAPITALE O DI TERZI E PARCHEGGI DI NUOVA ATTIVAZIONE, DI COMPETENZA DI ROMA CAPITALE

ALLEGATO E – CONTROLLI E MONITORAGGIO

SOMMARIO

Articolo 1: Pianificazione di Controlli e Monitoraggio	3
Articolo 2: Comitato di Vigilanza	4
Articolo 3: Livelli di Servizio (SLA)	4
Articolo 4: Flussi Informativi	8
Articolo 5: Carta della Qualità dei Servizi	10
Articolo 6: Qualità Attesa e Percepita	11

ARTICOLO 1: PIANIFICAZIONE DI CONTROLLI E MONITORAGGIO

1.1. Tutte le prestazioni oggetto del presente contratto affidate ad ATAC sono sottoposte al controllo e monitoraggio di Roma Capitale ed in particolare del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti competente che è titolare nei confronti di ATAC del potere di controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi. Al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi di interesse pubblico, la regolarità del servizio e la tutela degli utenti (cfr. Art. 4.2 e Art. 8.1 del Contratto di Servizio), l'Amministrazione definisce nel presente Allegato il sistema integrato di vigilanza sull'esecuzione del Contratto di Servizio. Le attività di *controllo* perseguono l'obiettivo di verificare la conformità delle prestazioni rispetto agli obblighi contrattuali assunti, mentre le attività di *monitoraggio* mirano ad analizzare l'andamento complessivo del servizio, la sua evoluzione temporale e la validità dei dati prodotti per favorire il miglioramento continuo delle prestazioni.

1.2. Le attività di *controllo* si articolano secondo i seguenti strumenti:

- Tabella Qualità Erogata (TQE): finalizzata a valutare l'efficacia del servizio, intesa come rapporto tra le caratteristiche delle prestazioni effettivamente consumate rispetto a quelle attese e definite dall'Amministrazione (cfr. Allegato B).
- Livelli di Servizio (SLA): finalizzati a garantire l'efficienza industriale del contratto, assicurando che l'erogazione del corrispettivo sia funzione delle prestazioni realmente rese secondo i *target* quantitativi e i pesi economici definiti nel successivo articolato del presente Allegato (cfr. Art. 3).
- Comitato di Vigilanza: organo collegiale preposto alla verifica del corretto svolgimento del servizio e al supporto nella gestione tecnica del rapporto tra le Parti (cfr. Art. 2).
- Carta dei Servizi: strumento di garanzia che definisce gli standard di qualità e quantità rivolti all'utenza, le cui modalità di redazione e monitoraggio sono disciplinate nel successivo articolato del presente Allegato.

1.3. Le attività di *monitoraggio* comprendono i seguenti processi:

- Audit di II Parte (AUD): verifiche tecniche eseguite con cadenza semestrale dal personale del DMST, ovvero in coordinamento o direttamente da RSM, effettuate anche presso le sedi del Gestore e sui suoi sistemi informativi (cfr. Art. 8.2 del Contratto di Servizio - *Programma dei Controlli*). Si distinguono in:
 - Audit per TQE: finalizzate alla validazione dei dati di qualità sulla base di apposite Procedure e Istruzioni di Lavoro prodotte dal Gestore in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 (come previsto dall'Allegato B).
 - Audit per SLA: finalizzate alla verifica della produzione quantitativa e alla validazione del "Massimo Effettivo", secondo le modalità declinate nel successivo articolato del presente Allegato, per le quali non è richiesta documentazione a norma UNI EN ISO.
- Raccolta Dati: i metodi di raccolta dei *Dati* (cfr. Allegato B) consistono nell'acquisizione di informazioni tramite:
 - rilievi sul campo (RIL), condotti da RSM tramite ispezioni dirette;
 - analisi della documentazione tecnica (DOC) desunta dalle banche dati del Gestore;
- Qualità Attesa e Percepita: indagini periodiche di *Customer Satisfaction* volte a misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai fattori critici del servizio, secondo le modalità declinate nel successivo articolato del presente Allegato.
- Flussi Informativi: basati sulla trasmissione da parte di ATAC di documenti redatti secondo le modalità declinate nel successivo articolato del presente Allegato (cfr. Art. 4.).

1.4. Al fine di agevolare la tracciabilità delle scadenze e l'efficienza delle interlocuzioni tecniche, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (RSM), in coordinamento con l'Amministrazione e su eventuale indicazione del Comitato di Vigilanza, predispone e rende disponibile al Gestore una piattaforma digitale di *Collaborative Work Management* (CWM) erogata in modalità *Software as a Service* (SaaS) e dotata di adeguati standard di mercato per la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati in cloud; tale piattaforma costituisce lo strumento operativo di riferimento attraverso il quale le Parti monitora lo scadenzario contrattuale, gestisce i flussi istruttori relativi a non conformità e azioni correttive e condivide la relativa documentazione di supporto, secondo le modalità operative indicate dal Comitato di Vigilanza.

ARTICOLO 2: COMITATO DI VIGILANZA

2.1. Al fine di vigilare sul corretto svolgimento del servizio disposto dal presente Contratto e sul rispetto degli impegni assunti dalle parti, agevolando il monitoraggio della gestione tecnica del Contratto di Servizio, è istituito un apposito *Comitato di Vigilanza*.

2.2. Sono membri del *Comitato di Vigilanza*:

- Due rappresentanti di ATAC;
- Due rappresentanti di Roma Capitale appartenenti al Dipartimento Mobilità Sostenibile Trasporti;
- Uno (facoltativo) rappresentante della Ragioneria Generale.

Il Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti si riserva la facoltà di nominare al posto di uno dei propri appartenenti un rappresentante di Roma Servizi per la Mobilità. Il rappresentante del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti assolve le funzioni di Presidente e definisce le modalità di funzionamento del *Comitato di Vigilanza*.

2.3. Nell'ambito delle proprie funzioni, il Comitato di Vigilanza svolge l'attività di analisi e valutazione degli obiettivi operativi, gestionali ed economico-finanziari assegnati da ATAC al management, verificandone la coerenza con il sistema di *performance* e di penalità previsto dal presente Contratto, sia in fase di programmazione sia in fase di verifica del livello di conseguimento, anche sulla base della documentazione trasmessa da ATAC su richiesta dell'Amministrazione. Il Comitato, inoltre, è competente in merito alla interpretazione delle norme contrattuali ai fini della prevenzione e risoluzione di eventuali controversie.

2.4. Il Comitato verifica periodicamente il raggiungimento degli obiettivi contrattuali in termini di Qualità erogata (ALL. B) e di livelli di servizio (SLA), assumendo le conseguenti determinazioni.

ARTICOLO 3: LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)

3.1. Il presente modello di controllo dei Livelli di Servizio (*Service Level Agreement* - SLA) ha l'obiettivo di incidere sul corrispettivo contrattuale sulla base delle prestazioni effettivamente erogate tramite possibile imputazione della relativa penale.

3.2. Le prestazioni soggette al controllo degli SLA sono identificate analiticamente dai codici attività riportati nel seguente elenco. Per gli anni 2026 e 2027, gli obiettivi quantitativi annuali (*Massimo Teorico*), la loro declinazione semestrale e i pesi per il dimensionamento delle relative penali sono:

Ambito	Cod	Attività	Misura	Massimo Teorico 2026	I Sem 2026	II Sem 2026	Massimo Teorico 2027	I Sem 2027	II Sem 2027	Peso Relativo Penali	Peso Generale Penali	Valid.
Parcheggi di Scambio e in Struttura	SLA 1.1	Presidio	N Turni Annuì	17.481	8.655	8.826	17.463	8.637	8.826	0,33	0,4	AUD
	SLA 1.2	Pulizia	N Interventi	8.000	4.000	4.000	8.000	4.000	4.000	0,34		
	SLA 1.3	ScAs	N Interventi	348	174	174	348	174	174	0,33		
Sosta Tariffata	SLA 2.1	AdT	N Squadre	12.000	6.000	6.000	12.000	6.000	6.000	0,85	0,6	AUD
	SLA 2.2	Segnaletica	N Attività	5.000	2.500	2.500	5.000	2.500	2.500	0,15		

3.3. Si riportano di seguito le metriche di calcolo relative agli SLA indicati nella precedente tabella:

SLA 1.1 - Presidio Parcheggi di scambio: il criterio di misurazione è rappresentato dal numero di turni effettuati su base annua dal personale addetto al presidio fisso per la copertura del servizio nei parcheggi di scambio e in struttura, come da elenco seguente:

1. Anagnina A e C
2. Annibaliano
3. Arco Di Travertino
4. Cinecitta'
5. Conca D'oro
6. Jonio
7. Laurentina
8. Magliana
9. Pantano Multipiano
10. Rebibbia
11. Partigiani
12. Giustiniana
13. La Storta
14. Montebello
15. Ponte Mammolo 1
16. Stazione S. Pietro
17. Villa Bonelli

Il valore massimo teorico si riferisce al n° di turni annui programmati ed è pari al n° dei turni giornalieri (3 t) x il n° dei parcheggi presidiati x il n° dei giorni annui di apertura previsti da ogni parcheggio.

La metrica si adegua alla eventuale variazione dei parametri sopra descritti.

Nel corso dell'affidamento, qualora per uno o più parcheggi compresi nel presente elenco intervenga una modifica del modello di servizio tale da non prevedere più il presidio fisso, i parcheggi interessati verranno automaticamente esclusi dal computo del presente indicatore SLA a partire dal mese successivo all'attuazione della modifica.

SLA 1.2 - Pulizia: il criterio di misurazione è rappresentato dal n° di interventi complessivamente effettuati nei parcheggi di scambio indicati nella Appendice A1 dell'Allegato A.

SLA 1.3 - Scale Mobili e Ascensori - il criterio di misurazione si riferisce agli interventi di manutenzione mensili da effettuare sugli impianti di seguito indicati (29 impianti x 12 mesi).

LINEA A - PARCHEGGI DI SCAMBIO			
stazione	tipo impianto	matricola	costruttore
PARK ARCO DI TRAVERTINO	SM	1150007467	Thyssen
PARK ARCO DI TRAVERTINO	SM	1150007468	Thyssen
PARK ANAGNINA	SM	171263/10	Kone
PARK ANAGNINA	SM	171263/20	Kone
PARK ANAGNINA	SM	171263/30	Kone
PARK ANAGNINA	SM	171263/40	Kone
Parcheggio Anagnina	ascel(monospace)	CR 2685 (10233781)	Kone
Parcheggio Anagnina	ascel(monospace)	CR 2684 (10233766)	Kone
Parcheggio Anagnina	ascel(monospace)	CR 2686 (10233780)	Kone
Parcheggio Anagnina	ascel(monospace)	CR 12527 (11048773)	Kone
Parcheggio Cinecittà	asc el (gearless)	CR 8961 (4141100)	Schindler
Parcheggio Cinecittà	asc el (gearless)	CR 8962 (4141101)	Schindler
Parcheggio Arco di Travertino	asc el (gearless)	A 561131-n. 2 (CR 16120)	Thyssen Krupp
Parcheggio Arco di Travertino	asc el (gearless)	A 561132-n. 1 (CR 16109)	Thyssen Krupp
Parcheggio Arco di Travertino	asc el (gearless)	A 561133-n. 3 (CR 16110)	Thyssen Krupp
Parcheggio Arco di Travertino	asc el (gearless)	A 561134-n. 4 (CR 16111)	Thyssen Krupp

LAURENTINA park	SM	690119144	Kone
LAURENTINA park	SM	690119145	Kone
LAURENTINA park	asc/idra	H16209	Kone
LAURENTINA park	asc/idra	H16210	Kone
LAURENTINA park	asc/idra	H16211	Kone
Parcheggio Magliana	ascensore oleod.	54863 (97/102204)	Sabiem
Parcheggio Magliana	ascensore oleod.	54864 (97/102203)	Sabiem
Parcheggio Jonio	ascensore elettrico	10591813-4	Schindler
Parcheggio Jonio	ascensore elettrico	10591813-5	Schindler
Parcheggio Conca D'Oro	ascensore elettrico	CR 22234-2375	Schindler
Parcheggio Conca D'Oro	ascensore elettrico	CR 22235-2376	Schindler
Parcheggio Annibaliano	ascensore elettrico	CR 22491	Schindler
Parcheggio Annibaliano	ascensore elettrico	CR 22492	Schindler

SLA 2.1 - AdT - N Squadre: si riferisce all'obiettivo minimo di squadre di Ausiliari del Traffico che dovranno effettivamente essere impiegate nel controllo della sosta tariffata sul territorio di Roma Capitale, nell'arco di tempo stabilito dall'indicatore stesso (semestre/anno). Tale valore verrà confrontato con il numero di squadre di Ausiliari del Traffico effettivamente impiegate sul territorio nel medesimo arco di tempo stabilito (semestre/anno). Il numero delle squadre di AdT effettivamente impiegate nel semestre sarà determinato dalla sommatoria del numero di squadre che verranno impiegate nei singoli giorni di sosta tariffata attiva raggruppate per mese e comunicate nelle Relazioni Semestrali.

SLA 2.2 - Segnaletica - il criterio di misurazione è rappresentato dal numero di interventi di manutenzione della segnaletica distinti e conclusi relativi alla installazione, sostituzione, riparazione, integrazione o rimozione di un elemento di segnaletica verticale o di uno stallo di sosta su strada o nei parcheggi

3.4. La *Valorizzazione della Tabella SLA*, ovvero il confronto tra la quantità di *Servizi* effettivamente erogati e la relativa quantità attesa, è condotta con cadenza semestrale dal DMST o, per suo conto, da RSM. Il confronto prevede la valutazione del consuntivo semestrale delle Attività con uno **SLA definito da un limite inferiore di Tolleranza al 85% e da un limite estremo di Standard al 95% del Massimo Effettivo (Massimo Teorico eventualmente scalato per cause esogene)**. Il confronto può determinare una penale per ATAC secondo la seguente logica:

- Consuntivo maggiore o uguale allo Standard: nessuna penale applicata;
- Consuntivo compreso tra Tolleranza e Standard: penale proporzionale allo scostamento dallo Standard;
- Consuntivo minore o uguale della Tolleranza: penale massima.

Le risultanze di tale confronto devono essere recepite nella Carta della Qualità dei Servizi.

3.5. La penale semestrale massima prevista per ogni Attività è il prodotto tra la % di massima penale ammessa per gli SLA, secondo le prescrizioni di cui all'Allegato C, e il relativo *Peso Assoluto*, essendo a sua volta quest'ultimo il prodotto tra il *Peso Generale* e il *Peso Relativo* previsti nella tabella di cui all'Art. 3.2.

3.6. La *Tabella SLA* è identificata dalla tabella di cui all'Art. 3.2 seguita dalle colonne:

- *Massimo Teorico Semestre* - derivati dagli obiettivi quantitativi annuali (*Massimo Teorico*);
- *CFM Semestre* - somma semestrale delle omologhe Attività indicate nei *Rapporti Semestrali*;
- *Massimo Effettivo Semestre* - differenza tra *Massimo Teorico Semestre* e *CFM Semestre*;
- *Standard SLA* - 95% del *Massimo Effettivo Semestre*;
- *Tolleranza SLA* - 85% del *Massimo Effettivo Semestre*;
- *Consuntivo Semestrale* - somma delle quantità consuntivate così come acquisite dai *Rapporti Semestrali*;
- *Penale Semestrale* - in funzione del confronto tra il *Consuntivo Semestrale* e gli intervalli di SLA.

Resta definito come benchmark di efficienza il rapporto tra il Massimo Effettivo Semestrale di ciascuna Attività (normalizzato) e il valore del massimo conguaglio semestrale (al netto delle penali per SLA, Qualità Erogata e degli avanzamenti a SAL). Il rapporto invece tra l'efficienza effettiva (comprensiva di eventuali penali SLA) e il predetto valore di benchmark costituisce la percentuale di efficienza di cui all'Art. 4.2 del Contratto.

La somma a piè di lista della colonna *Penale Semestrale* costituisce l'eventuale penale semestrale relativa alla voce Tabella SLA di cui al metodo di quantificazione del conguaglio semestrale previsto nell'Art. 6 del Contratto.

3.7. La validazione dei consuntivi contenuti nei *Rapporti Semestrali*, volta a garantire l'attendibilità generale anche in relazione alla dichiarazione di Attività perse CFM, è effettuata con cadenza semestrale tramite Audit di II Parte (AUD) condotte dal DMST o, per suo conto, da RSM. A tal fine, ATAC deve predisporre la documentazione necessaria come prova oggettiva delle dichiarazioni prodotte e renderla disponibile per le verifiche, integrando eventuali richieste nei modi e tempi stabiliti. Il DMST, con il supporto di RSM e in coordinamento con ATAC, condivide la programmazione semestrale delle Audit di II Parte (cfr. Art. 8.2 del Contratto - *Programma dei Controlli*).

ARTICOLO 4: FLUSSI INFORMATIVI

4.1. Al fine di garantire il corretto monitoraggio tecnico-amministrativo dell'affidamento, si riporta di seguito l'elenco di tutti i documenti contrattuali a scadenza periodica previsti nel Contratto e negli Allegati. Tali documenti sono classificati in base alla frequenza di emissione e alla responsabilità di redazione.

Cadenza MENSILE:

- **Programma Mensile delle Attività:** trasmesso da ATAC entro il 1° di ogni mese, con il seguente contenuto:

- attività di esazione (attività di svuotamento dei parcometri, frequenza dello svuotamento dei parcometri, frequenza della rendicontazione degli incassi);
- attività vigilanza e controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione;
- attività del personale impiegato (amministrativo, di staff e ausiliari del traffico) per la gestione della sosta tariffata, dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale (per gli ausiliari del traffico e per il personale impiegato nei parcheggi di scambio e nei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale il report deve riportare: i turni di lavoro, gli ambiti di servizio, la frequenza degli interventi);
- attività di manutenzione della segnaletica (tipi e frequenza, ambiti di intervento, numero di squadre);
- attività di manutenzione dei parcheggi di scambio e dei parcheggi in struttura o in superficie fuori sede stradale (scale mobili, ascensori) e pulizia dei locali, dei servizi e delle aree di parcheggio (tipi e frequenza degli interventi, parcheggi interessati dall'intervento, il numero di addetti impiegati) incluse aree verdi (tipi e frequenza degli interventi, parcheggi interessati dall'intervento);

- **Rendicontazione Incassi - Modello 21** (cfr. Art. 18.9. Allegato A): trasmesso da ATAC entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento, contenente il dettaglio dell'incassato complessivo (lordo IVA).

Cadenza TRIMESTRALE:

- **Consuntivo Trimestrale:** trasmesso da ATAC entro 30 giorni dalla fine del trimestre con il seguente contenuto:

- rendicontazione degli eventuali introiti derivanti dalle inserzioni pubblicitarie di cui all'Art. 4. del Contratto di Servizio;
- variazioni della sosta tariffata ovvero numero di stalli sottratti (causa ricarica elettrica, OSP, carico/scarico, diversabili etc.) e quelli reintegrati, suddividendo i dati per mese, Municipio, ambito di tariffazione e categoria d'uso;

Cadenza SEMESTRALE:

- **Rapporto Semestrale SLA**: trasmesso da ATAC entro 60 giorni dalla fine del semestre di riferimento con la rendicontazione delle Attività di erogazione dei Servizi Art. 4.2. A tal fine, ATAC può indicare la quantità di Attività che non ha potuto erogare per Cause di Forza Maggiore (CFM) e le relative motivazioni.

- **Valorizzazione della Tabella SLA** (cfr. Art. 3.4. Allegato E): trasmesso da DMST/RSM a chiusura delle verifiche. Quantifica i Livelli di Servizio raggiunti, valida le CFM e determina le penali quantitative. Alla nota di trasmissione sono allegati i Verbali di Audit SLA (Audit di II Parte) attestanti la verifica operativa.

- **Valorizzazione della Tabella Qualità Erogata** (cfr. Art. 3.2. Allegato B): trasmesso da DMST/RSM a chiusura delle verifiche. Quantifica l'indice di qualità raggiunto e le penali qualitative. Alla nota di trasmissione sono allegati i Verbale di Audit TQE (Audit di II Parte) attestanti la verifica operativa.

- **Conguaglio** (cfr. Art. 6.3. CdS): trasmesso da DMST a chiusura dell'acquisizione e validazione della rendicontazione di spesa a SAL e delle valorizzazioni delle Tabelle Qualità Erogata e SLA per la definizione del corrispettivo, al netto degli anticipi già corrisposti.

- **Relazione Semestrale ACE**: trasmesso da ATAC entro 30 giorni dalla fine del semestre di riferimento con la rendicontazione sul ruolo e sulle attività dell'Agente Contabile Esterno.

Cadenza ANNUALE:

- **Programma dei Controlli** (cfr. Art. 8.2 CdS): documento di pianificazione delle attività di verifica per l'anno solare, redatto da DMST con il supporto di RSM.

- **Conto Giudiziale** (cfr. Artt. 4.3 e 18.13. Allegato A): entro il 30 gennaio di ogni anno ATAC trasmette il Mod. 21 relativo ai proventi del precedente anno, firmato digitalmente, così come previsto dal DPR 194/1996.

- **Rapporto Annuale**: entro il 30 aprile di ogni anno ATAC deve trasmettere una relazione completa su tutte le distinte attività svolte nel corso dell'anno precedente, corredata dai relativi dati economico-finanziari, includendo le opportune valutazioni del caso in riferimento al raggiungimento o al mancato raggiungimento degli obiettivi ed alle misure poste in atto e/o programmate (cfr. Art. 4.5. del Contratto di Servizio). In particolare, la valutazione deve coprire il confronto finale tra la Quantità Attesa e la Quantità Effettivamente Consuntivata per tutte le Attività quantificate tramite i SLA. Tale documento dovrà comprendere il consuntivo annuale delle variazioni al numero degli stalli tariffati, come specificato nei *Consuntivi Trimestrali*. L'Amministrazione può richiedere ulteriori dati, documenti e informazioni sull'andamento delle attività, che devono essere tempestivamente fornite da ATAC.

- **Piano delle Manutenzioni Straordinarie e Investimenti** (cfr. Art. 5.3 CdS): proposte progettuali da finanziare, da presentare a cura di ATAC entro il 30 luglio dell'anno precedente.

- **Carta della Qualità dei Servizi** (cfr. Art. 5.4. Allegato E): contiene gli standard di qualità e di quantità relativi ai servizi da erogare così come determinati nel Contratto di Servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni. Redatta in conformità alla normativa vigente.

Su richiesta ISTRUTTORIA:

Informative istituzionali - ATAC è tenuta, inoltre, a rispettare i tempi indicati dall'Amministrazione in merito a richieste provenienti dagli Organi Capitolini o da Autorità esterne. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accedere alle strutture con preavviso di almeno 2 giorni lavorativi.

ARTICOLO 5: CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

5.1. La *Carta della Qualità dei Servizi* è redatta in conformità alla normativa vigente, nel rispetto delle indicazioni del Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti e dei contenuti del Contratto di Servizio, in conformità ad intese con le Associazioni di tutela dei consumatori.

5.2. La *Carta della Qualità dei Servizi* contiene gli standard di qualità e di quantità relativi ai servizi da erogare così come determinati nel Contratto di Servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire alle vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza. Nella Carta sono ripresi i principali contenuti del presente Contratto.

5.3. La *Carta della Qualità dei Servizi* disciplina, inoltre, il monitoraggio del rispetto di quanto stabilito dalla Carta stessa: essa recepisce ed integra i risultati forniti dalle attività di monitoraggio specialistico previste dal Contratto di Servizio. Il monitoraggio del rispetto di quanto stabilito dalla Carta è realizzato con la partecipazione delle Associazioni dei Consumatori ed è aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni cittadino ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 comma 461 della L. 244/2007. Tale monitoraggio consente la verifica periodica, con la partecipazione delle Associazioni dei Consumatori, dell'adeguatezza dei parametri qualitativi e quantitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio si rivolge. I risultati da esso prodotti sono valutati in una sessione annuale di verifica, a cui partecipano il Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti di Roma Capitale, ATAC, i Municipi, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. e le Associazioni dei Consumatori; nella sessione si dà anche conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute da parte dei cittadini.

I rapporti con le Associazioni dei Consumatori sono gestiti dal Dipartimento anche attraverso l'istituzione di un Tavolo di partecipazione.

5.4. La *Carta della Qualità dei Servizi* è revisionata su base annuale.

5.5. La diffusione al pubblico della *Carta della Qualità dei Servizi* e del suo Estratto sono a carico di ATAC.

5.6. I costi connessi al monitoraggio della *Carta della Qualità dei Servizi* e al monitoraggio della qualità erogata svolta con la partecipazione delle Associazioni dei Consumatori sono a carico di ATAC e sono pari ad un massimo di 5.000,00 euro/anno; tale importo è costante per tutta la durata dell'affidamento e comprensivo di spese, IVA ed altri oneri di legge ed è rapportato alle attività effettivamente svolte.

ARTICOLO 6: QUALITÀ ATTESA E PERCEPITA

6.1. Le campagne di rilevazione per l'indagine della qualità attesa e percepita sono effettuate almeno una volta l'anno dall'Amministrazione Capitolina, che si avvale di Roma Servizi per la Mobilità srl.

6.2. L'indagine può coprire eventuali specifiche esigenze avanzate dall'Agenzia per la qualità e il controllo dei servizi pubblici locali di Roma Capitale, e le eventuali osservazioni delle Associazioni dei Consumatori e Utenti, assicurando comunque il rispetto della finalità del monitoraggio contrattuale, l'unitarietà e l'efficacia dell'indagine stessa.

6.3. Al fine di assicurare i tempi tecnici di progettazione e predisposizione della rilevazione annuale della qualità percepita, ATAC con tempestività fornisce all'Amministrazione ed a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. le informazioni necessarie all'aggiornamento dei questionari di indagine e dei database utilizzati per le fasi di campionamento (es. innovazioni di servizio, modifiche ai servizi, aggiornamento dei data base inerenti i servizi, etc.).

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, la suesesa proposta di deliberazione che risulta approvata all'unanimità.

Infine, la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.
(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
R. Gualtieri – S. Scozzese

LA SEGRETARIA GENERALE
R. Iovinella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale dal 26 giugno 2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 10 luglio 2026.

Li, 25 giugno 2026

p. La Vice Segretaria Generale
per l'Assistenza alla Giunta Capitolina
F.to: Gianluca Viggiano